DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“
Pićan 60, 52332 Pićan
OIB: 33562962067
Mail: lisnjak@pican.hr
Tel.: 052/387-264

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“, Pićan (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenog 2021.g., njegovih I. izmjena i dopuna Statuta od 05. prosinca 2022. te Odluke br. II o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ KLASA: 007-04/26-02/05, URBROJ: 2163-30-1-26-2 od 5. svibnja 2026.g.), a nakon prethodne rasprave i zaključka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 24. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „LIŠNJAK“

ZA PEDAGOŠKU 2026. / 2027. GODINU

RAVNATELJICA:

Kristina Čule

Županija: Istarska

Općina: Pićan

Adresa: Pićan 60, 52332 Pićan

E-mail: lisnjak@pican.hr

Tel: 052/387-264

Mob.: 099/494 79 05

Matični broj: 5325315

OIB: 33562962067

Osnivač: Općina Pićan

Godina osnivanja: 2020.

Ustanova Dječji vrtić „Lišnjak“ upisana je u Trgovački sud u Pazinu pod poslovnim brojem Tt-20/15289-2 ; MBS : 130108885

SADRŽAJ:

UVOD……4
1. USTROJSTVO RADA……5
1.1. Prikaz struktura zaposlenika i odgojno – obrazovnih skupina……6
1.2. Struktura radnog vremena odgojitelja u pedagoškoj 2026./2027. godini……9
1.3. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice……12
1.4. Financiranje djelatnosti……13
1.5. Razvojne zadaće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2026./2027. godinu……13
2. MATERIJALNI UVJETI RADA……15
2.1. Cilj i bitne zadaće za unapređivanje materijalnih uvjeta rada……17
2.2. Plan investicijskog održavanja objekta i opreme……17
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE ……18
3.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta……20
3.2. Plan sanitarno - higijenskog održavanja Vrtića……20
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD……21
4.1. Bitne zadaće za unapređenje odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2026./2027. godinu……25
4.2. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2026./2027……34
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA……37
6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU……39
6.1. Odgojno – obrazovni rad i zaštita osobnih podataka……41
7. SURADNJA S RODITELJIMA……42
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA……43
9. VREDNOVANJE PROGRAMA……44
10. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA……45
11. PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE……49
12. PLAN RADA RAVNATELJICE……51
13. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA……53
13. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA……53

UVOD

Dječji vrtić „Lišnjak“ je odgojno – obrazovna ustanova u kojoj se provode redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi. Cjelokupan odgojno-obrazovni rad ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

Cilj nam je osigurati okruženje (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti) u kojem će dijete razviti svoje potencijale (tjelesne, emocionalne, socijalne i intelektualne mogućnosti) te kroz zadovoljenje djetetovih aktualnih potreba i interesa razviti samostalnost, steći znanja, vještine i navike koje će mu pomoći da živi kvalitetnim životom i postane ravnopravni član lokalne zajednice.

Važno nam je da se odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi naslanja na neposredna iskustva kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo. U vidu toga, organizirat će se raznovrsno i poticajno okruženje, poticati će se istraživačke aktivnosti te podržavati raznolikost u strategijama rješavanja problema. Težit će se fleksibilnosti i razvojnosti – što podrazumijeva prilagodljivost promjenama, cjeloživotno učenje te razvoj svih segmenata koji utječu na kvalitetu aspekata koji sačinjavaju odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi.

Misija ustanove je provođenjem programa temeljenih na humanističkoj i razvojnoj koncepciji, kontinuiranim ulaganjem u znanje i sposobnosti svih dionika odgojno obrazovnog procesa stvarati dječji vrtić kao zajednicu koja se neprestano razvija i usmjerena je k razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, uvažavajući interese i individualne potrebe djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djelujemo.

Vizija ustanove: Mjesto radosnog i kvalitetnog življenja, rasta i razvoja djeteta rane i predškolske dobi u sigurnom i poticajnom okruženju te uz uvažavanje razvojnih osobitosti i potreba svakog djeteta.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Lišnjak“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) djeluje na području Općine Pićan, na dvije lokacije, i to:

- Matični vrtić Pićan, Pićan 60, Pićan
- Područni objekt u Tupljaku, Krištofići 35/A, Potpićan

Pedagoška 2026./2027. godina započela je 01. rujna 2026., a planiran završetak je 31. kolovoza 2027.g. s ukupnim brojem od 25 radnih dana. Na početku pedagoške godine, Dječji vrtić “Lišnjak” polazi ukupno 61 dijete, raspoređenih u četiri odgojno - obrazovne skupine cjelodnevnog 10-satnog programa. U matičnom (centralnom) vrtiću smještene su dvije mješovite odgojno – obrazovne skupine predškolske dobi u kojima borave djeca od treće godine pa do polaska u školu i u objema O-O skupinama provodi se cjelodnevni 10-satni program. U matičnom objektu i u jednoj i u drugoj skupini boravi po jedno dijete s teškoćama u razvoju s pomoćnikom za dijete s teškoćama u razvoju. U područnom objektu u Tupljaku smještena je jedna mješovita skupina ranog odgoja u kojoj borave djeca od navršene godine dana do 3 godine te jedna mješovita skupina predškolskog odgoja u kojoj borave djeca od treće godine pa do polaska u školu.

Broj i raspored djece po vrtićima i po odgojno - obrazovnim skupinama slijedi u Tablici br.1.

Tablica br.1. : Broj i raspored djece (stanje: rujan 2026.)

Dječji vrtić	Broj odgojnih skupina	Broj djece
Matični objekt – Pićan:		
1. Skupina predškolskog odgoja „Pčelice“ – cjelodnevni 10-satni program	1	20
2. Skupina predškolskog odgoja „Zvjezdice“ – cjelodnevni 10-satni program	1	10
Područni objekt – Tupljak:		
1. Skupina ranog odgoja „Medvjedići“ - cjelodnevni 10-satni program	1	11
2. Skupina predškolskog odgoja „Bubamarci“ - cjelodnevni 10-satni program	1	20
SVEUKUPNO:	4	61

Broj i raspored djece moguće je da će se tijekom pedagoške godine mijenjati, zbog mogućih ispisa i/ili naknadnih upisa nove djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim

materijalnim uvjetima. Za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu uključena u redovan program predškolskog odgoja, organizirat će se program Predškole (150-250 sati) nakon poziva/natječaja koji se planira provesti u siječnju 2027.

Radno vrijeme, i u matičnom vrtiću u Pićnu i u područnom objektu u Tupljaku, je od 6,30 sati do 16,30 sati za cjelodnevni program. Vrtić radi pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme organizirano je i usklađeno s potrebama djece, korisnika vrtića i njihovih zaposlenih roditelja.

U vrijeme očekivanog smanjenog broja djece (zimski i ljetni školski praznici) i po provedenim anketama, rad po objektima organizirat će se na način da se formiraju dežurne skupine. Također, organizirati će se tzv. "jutarnje i popodnevno dežurstvo" zbog malog broja djece u jutarnjem i popodnevnom dijelu programa, i to od 6,30-7,00 sati i od 15,30-16,30 sati u oba objekta, započevši od prvog tjedna rujna 2026. Tijekom lipnja će se kod svih roditelja ispitati potrebe za radom vrtića ljeti te će se na osnovu iskazanih potreba utvrditi ljetna organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza.

1.1. Prikaz struktura zaposlenika i odgojno – obrazovnih skupina

Prikaz struktura zaposlenika i odgojno – obrazovnih skupina prikazan je u tablicama br. 2., 3., 4. i 5.

Tablica br. 2.: Broj djelatnika po Vrtićima (objektima) u pedagoškoj 2026./2027. godini

VRTIĆ	ODGOJITELJICE	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	POMOĆNIK ZA DIJETE S TUR-om	STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG	UPRAVA	TEHNIČKO OSOBLJE	SVEUKUPNO
Matični objekt – Pićan	5	1*	2	1	2	2	11
Područni objekt - Tupljak	4				0	1	5
UKUPNO:	9	1*	2	1	2	3	18

1* = Na mjestu zdravstvene voditeljice zaposlena je Rafaela Faraguna Pajković temeljem Ugovora o dodatnom radu na neodređeno vrijeme na 6 h tjedno. Na mjestu stručnog suradnika – psihologa zaposlena je Silvia Damijanić temeljem Ugovora o radu na neodređeno vrijeme na 20 h tjedno.

Tablica br.3.: Raspored odgojiteljica po O-O skupinama i Vrtićima

RB.	IME I PREZIME ODGOJITELJICE	ODGOJNA SKUPINA	STRUČNA SPREMA	VRTIĆ
1.	Ana Antolović	Pčelice	VSS	Matični objekt Pićan, mješovita skupina predškolskog odgoja – cjelodnevni program
2.	Aurora Smilović	Pčelice	VŠS	
3.	Romina Zahtila	Pčelice	VSS	
4.	Katerina Licul	Zvjezdice	VŠS	Matični objekt Pićan, mješovita skupina predškolskog odgoja – cjelodnevni program
5.	Nensi Ružić	Zvjezdice	VŠS	
6.	Alison Švić Stanišljević	Bubamarci	VŠS	Područni objekt Tupljak, mješovita skupina predškolskog odgoja – cjelodnevni program
7.	Dijana Tončić Benazić	Bubamarci	VSS (VŠS)	
8.	Lucija Lanča	Medvjedići	VŠS	Područni objekt Tupljak, mješovita skupina ranog odgoja – cjelodnevni program
9.	Mattea Franković	Medvjedići	VŠS	

- Tihana Lukež (odgojna skupina: Pčelice, VSS (VŠS)- porodiljni dopust)

Tablica br.4.: Raspored i radno vrijeme upravnog i tehničkog osoblja Vrtića

RB.	IME I PREZIME DJELATNIKA	VRTIĆ	POSLOVI I ZADACI	UGOVORENO RADNO VRIJEME (SATI TJEDNO)	RADNO VRIJEME
1.	Kristina Čule*	Matični objekt Pićan	ravnateljica	40	-prema Odluci o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnatelja od 23.06.2022.
2.	Luca Žgaljardić	Matični objekt Pićan	glavna kuharica	40	6:00-14:00
3.	Natalija Baćac	Matični objekt Pićan	pomoćna kuharica	40	8:00-16:00
4.	Amalija Prelčec	Područni objekt Tupljak	spremačica	40	8:00-16:00
5.	Sandra Jakačić	Matični objekt Pićan	Voditeljica računovodstva	40	7:00-15:00

- Ivana Matuhina – voditeljica tračunovodstva – VŠS – porodiljni dopust

* Temeljem Odluke kojom se određuje samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena, te dnevnog i tjednog odmora, a zbog posebnosti poslova čije radno vrijeme nije moguće mjeriti, ravnateljica radno vrijeme određuje samostalno te se ne vode potrebni podaci za ostvarivanjem prava iz radnog odnosa.

Tjedna obveza djelatnika u punom radnom vremenu (osim stručne suradnice i zdravstvene voditeljice) je 40 sati tjedno sa dnevnom stankom od 30 minuta, odnosno 2,5 sata tjedno, te je zakonska obveza koja se odnosi na sve zaposlenike Dječjeg vrtića „Lišnjak“.

Radno vrijeme svih zaposlenika tijekom pedagoške godine biti će fleksibilno i prilagođavat će se potrebama roditelja, godišnjem dobu i potrebitom ustroju i organizaciji rada sa ciljem poštivanja prava djeteta i njegove obitelji. Svi djelatnici vode mjesečne evidencije rada. U slučaju potrebe za promjenama radnog vremena radnika, odluku o istome donosi ravnateljica.

Tablica br.5. Struktura satnice radnika u pedagoškoj 2026./2027. godini

MJESEC	DANI	SATI				
	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana u mjesecu	Blagdani (x8)	Dnevni odmor (0,5 sati)	Ukupno radni sati (bez blagdana)	Ukupno radni sati s blagdanima
Rujan '25	30	22	0	11	176	176
Listopad '25	31	22	0	11	176	176
Studeni '25	30	20	1	10	160	168
Prosinac '25	31	22	1	11	176	184
Siječanj '26	31	19	2	9,5	152	168
Veljača '26	28	20	0	10	160	160
Ožujak '26	31	22	1	11	176	184
Travanj '26	30	22	0	11	176	176
Svibanj '26	31	20	1	10	160	168
Lipanj '26	30	21	1	10,5	168	176
Srpanj '26	31	22	0	11	176	176
Kolovoz '26	31	21	1	10,5	168	176
UKUPNO	**365**	**253**	**8**	**126,5**	**2024**	**2088**
UKUPNO ZADUŽENJE	**2024 h + 64 h blagdana = 2088 h**					

1. Tjedna satnica: 40 sati (REDOVAN RAD : 37,5 sati + pauza/dnevni odmor: 2,5 sati)
2. Dnevna satnica: 8 sati (REDOVAN RAD : 7,5 sati + pauza/dnevni odmor: 0,5 sati)

*Puno radno vrijeme radnika bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno 40 sati rada tjedno.

*Pola punog radnog vremena radnika bazira se na 4-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno 20 sati rada tjedno, ukoliko nije drukčije definirano Odlukom o rasporedu radnog vremena za pojedino radno mjesto.

1.2. Struktura radnog vremena odgojitelja u pedagoškoj 2026./2027. godini

Godišnja satnica u pedagoškoj 2026./2027. godini iznosi 2088 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana + pauza/dnevni odmor).

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

U okviru 8 satnog radnog dana odgojitelji su obvezni provesti 5,5 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, 2 sata u ostalim poslovima, te imaju pravo na dnevni odmor od 0,5 sati. Sati ostalih poslova obuhvaćaju: planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, pripremu poticaja i prostora za rad, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

U okviru 40 satnog radnog tjedna odgojitelji su obvezni provesti 27,5 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, 10 sati u ostalim poslovima, te imaju pravo na dnevni odmor (pauzu) od 2,5 sata tjedno (0,5 sati * 5 dana).

Ukupni fond sati ili ukupno zaduženje za pedagošku 2026./2027. godinu realiziran je fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Ukupni godišnji fond (ukupno zaduženje) umanjuje se dane/sate blagdana i za dane/sate godišnjeg odmora. Dani godišnjeg odmora organiziraju se u dvije smjene tijekom srpnja i kolovoza. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe vrtića (izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

U slučaju produljenja neposrednog rada s djecom (kada odgojiteljica radi sama zbog nedostatka druge odgojiteljice), višak sati neposrednog rada (više od 5,5 sati dnevno) priznaje se kao prekovremeni rad i evidentira se u mjesečnoj evidenciji sati radnog vremena djelatnika.

Višak sati rada ostvaren bez opravdanog razloga i bez dogovora sa ravnateljicom, ne obračunava se. Može se odobriti u sljedećim slučajevima:

- ako postoji potreba radi prilagodbe djece, do dva, odnosno najviše tri tjedna u skupinama predškolske/rane dobi
- ako odgojiteljica radi sama (kada je kolegica odsutna, na bolovanju, edukaciji i sl.)
- izlazak iz ustanove koji zahtjeva prisustvo obje odgojiteljice
- drugi nespomenuti razlog unaprijed dogovoren s ravnateljicom.

Tablica br.6. Struktura satnice odgojitelja za pedagošku 2026./2027. godinu

MJESEC	DANI	SATI						
	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana u mjesecu	Blagdani (x8)	Dnevni odmor (0,5 h)	Neposredan rad s djecom (5,5 sati)	Ostali poslovi (2 h)	Ukupno radni sati (bez blagdana)	Ukupno radni sati s blagdanima
Rujan '25	30	22	0	11	121	44	176	176
Listopad '25	31	22	0	11	121	44	176	176
Studeni '25	30	20	1	10	110	40	160	168
Prosinac '25	31	22	1	11	121	44	176	184
Siječanj '26	31	19	2	9,5	104,5	38	152	168
Veljača '26	28	20	0	10	110	40	160	160
Ožujak '26	31	22	1	11	121	44	176	184
Travanj '26	30	22	0	11	121	44	176	176
Svibanj '26	31	20	1	10	110	40	160	168
Lipanj '26	30	21	1	10,5	115,5	42	168	176
Srpanj '26	31	22	0	11	121	44	176	176
Kolovoz '26	31	21	1	10,5	115,5	42	168	176
UKUPNO	**365**	**253**	**8**	**126,5**	**1391,5**	**506**	**2024**	**2088**
UKUPNO ZADUŽENJE	**2024 h + 64 h blagdana = 2088 h**							

Tablica br.7. Detaljnija razrada strukture satnice odgojitelja za pedagošku 2026./2027. godinu

	UKUPNO:
1. Ukupan broj radnih dana i sati u ped. 26./27.g. s blagdanima (bez subota i nedjelja)	**253 dana (2024 h) +8 dana blagdana (64 h)= 261 dan (2088 h)**
2. Broj radnih dana i sati u ped. 26/27 god. (bez subota, nedjelja i blagdana)	**253 dana** * 8 sati = 2024 **h**
3. Prosječan broj dana i sati godišnjeg odmora	**26 dana** * 8 sati = 208 h
4. Ukupno godišnje zaduženje (u danima i satima) bez blagdana kada se oduzme prosječan broj dana (i sati) godišnjeg odmora za ped. 26./27. g. (točka 2.-točka 3.)	**253 dana (2024 h) – 26 dana (208 h) = 227 dan (1816 h)**
5. Neposredan rad odgojitelja (5,5 h * 253 dan)	**1391,5 h**
6. Ostali poslovi = (broj radnih dana bez blagdana – prosječan broj godišnjeg odmora)*2 h	(253 dana – 26 GO)*2h=227 dana*2h = **454 h**
OSTALI POSLOVI – PLAN RAZRADE:	**454 h**
a) Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	
Mjesečno planiranje i valorizacija (3 h)	3 h

Tromjesečno planiranje i valorizacija (4 h*2 puta godišnje)	8 h
Tjedno planiranje i valorizacija (0,5 h*4 tjedna ►2 h*10 mj)	20 h
Timsko planiranje (0,5 h*4 tjedna ►2 h*10 mj)	20 h
Timsko planiranje više skupina (Pićan i Tupljak) (0,5 h*2 tjedna ►1 h*10 mj)	10 h
Dnevno planiranje i valorizacija (0,5 h*227 radnih dana)	113,5 h
Indiv. praćenje djeteta - obrazac (5 h*2 puta godišnje)	10 h
Godišnja valorizacija – izvješće (6 h)	6 h
Ostalo - pisanje zapisnika, mišljenja… (2 h*3 puta godišnje)	6 h
UKUPNO:	**176,5 h**
b) Priprema prostora i poticaja	
Izrada poticaja (0,5 h*227 dana)	113,5 h
Uređenje prostora SDB-a i zajedničkih prostora (1h * 2 puta – 11./04. mj.)	2 h
UKUPNO:	**115,5 h**
c) suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima	
RODITELJSKI SASTANCI (2 h*3 puta – 09/12/05 i 2 h* 1 put – 08. mj.)	8 h
INDIVIDUALNI RAZGOVORI (2 h*10 mj)	20 h
RADIONICE (3 h*2 puta – 12. i 02.mj.)	6 h
DRUŽENJE (3 h*4 puta – 12/02/04/05.mj.)	12 h
VIBER (1 h*10 mj)	10 h
UKUPNO:	**56 h**
d) poslovi stručnog usavršavanja	
U USTANOVI: - Odgojiteljska vijeća s dijelovima str. usavršavanja (edukacije, radionice, izvješća o str. usavršavanju…): 3 h* 4 puta – 9./11./02./04. mj. i 2 h*1 put – 08.mj.2027.	14 h

- Interni stručni aktivi – refleksija: 1,5 h * 2 susreta - Zajednica učenja uz refleksiju (i uz akcijsko istraživanje) 2h * 5 puta - Edukativne radionice: 2 h * 2 puta – 11./04. mj. - Timsko planiranje : 2 h*1 (06.mj.) i 3h*1 (08.mj.)	3 h 10 h 4 h 5 h
EKSTERNO INDIVIDUALNO (izvan ustanove)-webinari, stručni skupovi, edukacije…tijekom godine	12 h
STRUČNA LITERATURA (10 h – uz 1 kraću prezentaciju pročitane literature)	10 h
UKUPNO:	**58 h**
e) ostalo (iskoristiti po želji odgojitelja, npr. edukativna radionica s roditeljima, edukacija, mentorstvo i dr.)	**48 h**
7. Pauza / Odmor (broj radnih dana bez blagdana – prosječan broj godišnjeg odmora = 0,5 h * 227 dan)	**113,5 h**

Mjesečnu i godišnju evidenciju rada vode voditeljica računovodstva i stručni suradnik i u dogovoru s ravnateljicom, prema stanju sati i procijenjenim potrebama organizira se rad odgojiteljica tijekom perioda smanjenog broja djece u vrtiću kao i tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko dođe do nepredviđenog smanjenja broja djece u vrtiću te se rad može organizirati s manjim brojem odgojiteljica, stručni suradnik uz ravnateljicu odlučuju o tome koje će odgojiteljice od sljedećeg dana koristiti slobodne dane ili godišnji odmor. U slučaju potrebe odgojiteljice se mogu i prerasporediti u drugu skupinu / objekt. Godišnji odmor odgojiteljice koriste u pravilu tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). U slučaju da odgojiteljica želi koristiti godišnji odmor u nekom drugom dijelu godine, treba o tome obavijestiti ravnateljicu barem 10 dana ranije kako bi se mogao organizirati rad. Stručni suradnik uz ravnateljicu vodi računa i o tome da odgojiteljice ostvareni višak efektive iskoriste kao slobodne dane tijekom godine (kvartalno, u periodima sa smanjenim brojem djece), a ne samo tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, tijekom svakog zatvaranja objekta odgojiteljice koje rade u tom objektu koriste slobodne dane (ukoliko imaju višak sati iz efektive) ili se preraspoređuju na rad u drugom objektu (ukoliko nemaju viška sati).

1.3. Struktura radnog vremena stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH u centralnom i područnom objektu našeg vrtića (3 odgojno – obrazovne skupine cjelodnevnog programa i 1 odgojno – obrazovne skupine poludnevnog programa) poslove stručnog suradnika obavlja psihologinja zaposlena na 20 sati tjedno, odnosno na pola punog radnog vremena. Stručni suradnik

psiholog, poslove u neposrednom pedagoškom/psihološkom radu i druge odgovarajuće poslove obavlja se u sklopu 3,5 dnevnog satnog vremena, a ostatak od 0,5 sata dnevno odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove u dogovoru s ravnateljicom, odnosno prema Odluci o rasporedu radnog vremena za radno mjesto stručnog suradnika – psihologa.
Zdravstvena voditeljica (VŠS) boraviti će 6 sati tjedno u odgojno – obrazovnim skupinama radi ostvarivanja zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za osiguranje i unapređenje zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjelovati u ostvarivanju tih zadataka, odnosno prema Odluci o rasporedu radnog vremena za radno mjesto zdravstvene voditeljice.

1.4. Financiranje djelatnosti

Djelatnost vrtića financira se uglavnom iz različitih izvora:

- iz uplata roditelja - korisnika usluga (temeljem participacije u cijeni usluge vrtića sukladno Odluci o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja)
- iz proračunskih sredstava Općine Pićan i drugih općina i gradova odakle djeca-polaznici Vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškove investicijskog održavanja i nabavku opreme.
- iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja – za troškove didaktičke opreme i potrošnog materijala za polaznike programa predškole
- iz sredstava odobrenih ERASMUS + projektom „Zeleni piknik po Europi“ (za troškove predviđene projektom za mobilnosti i edukacije)
- donacijama fizičkih i javnih osoba

1.5. Razvojne zadaće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2026./2027. godinu

- **Unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse usmjerene na dijete** – sustavnim promatranjem, dokumentiranjem, praćenjem i refleksijom kontinuirano unapređivati odgojno-obrazovnu praksu / uvažavati dječje interese, potrebe, inicijative, pitanja, iskustva i različite načine učenja te ih uključivati u planiranje i sukonstrukciju kurikula / razvijati odgojitelja kao refleksivnog praktičara i istraživača vlastite prakse kroz akcijska istraživanja, refleksivne skupine i profesionalno učenje / unapređivati prostorno-materijalno, socijalno i vremensko okruženje kako bi ono odgovaralo razvojnim potrebama i interesima djece i omogućavalo izbor, samostalnost, istraživanje, suradnju i kreativno izražavanje / nastaviti primjenjivati projektnu metodu i iskustveno učenje te uvoditi i razvijati elemente Montessori, NTC i STEM pristupa / poticati korištenje

prirodnih, pedagoški neoblikovanih i otpadnih materijala u igri i učenju / razvijati međuvrtićku suradnju i razmjenu iskustava u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse i prostorno-materijalnog okruženja.

- **Poticanje cjelovitog razvoja i dobrobiti djece kroz kretanje, boravak u prirodi i zdrave životne navike** – osiguravati djeci svakodnevne mogućnosti za kretanje, tjelesne i sportske aktivnosti te boravak i učenje na otvorenom / u suradnji sa sportskim stručnjacima približavati djeci različite sportove i poticati njihovo aktivno sudjelovanje / razvijati motoričke sposobnosti, koordinaciju, samopouzdanje, samokontrolu, ustrajnost i emocionalnu otpornost / poticati usvajanje zdravih prehrambenih i higijenskih navika te odgovoran odnos prema hrani / kontinuirano razvijati svijest o važnosti oralnog zdravlja i pravilne oralne higijene / poticati djecu i roditelje na aktivan način života kao protutežu sjedilačkom načinu života i prekomjernoj uporabi ekrana / razvijati odgovoran odnos prema prirodi, okolišu i održivom razvoju kroz neposredno iskustvo, istraživanje i boravak u prirodnom okruženju / poticati brigu o vlastitom zdravlju i sigurnosti te razvijati navike samozaštite.

- **Razvijanje socio-emocionalnih, komunikacijskih i prosocijalnih kompetencija te kulture suradnje** – poticati razvoj empatije, suosjećanja, dijeljenja, pomaganja, suradništva, tolerancije, odgovornosti i poštivanja drugih / razvijati sposobnost prepoznavanja, razumijevanja i izražavanja emocija te vještine samoregulacije i samokontrole / poticati razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, ustrajnosti i otpornosti / razvijati vještine komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba, pregovaranja, kompromisa i asertivnog ponašanja / poticati razvoj govora, bogaćenje rječnika, jezično izražavanje i ranu pismenost kroz čitanje, pripovijedanje, razgovor i različite jezične aktivnosti / stvarati poticajno čitateljsko okruženje kroz projekt „Naša mala knjižnica“, razvoj knjižničnog centra, izradu slikovnica i suradnju s knjižnicama i roditeljima / poticati kreativno i umjetničko izražavanje kroz likovne, glazbene, dramske, scenske i druge umjetničke sadržaje / razvijati solidarnost, humanost i osjetljivost za potrebe drugih kroz humanitarne i zajedničke aktivnosti / razvijati kulturu dijaloga, međusobnog povjerenja, suradničkih i partnerskih odnosa među djecom i odraslima.

- **Razvijanje zavičajnog i kulturnog identiteta te multikulturalnosti** – kroz projekt „Naša medežija“, zavičajnu nastavu i sudjelovanje u lokalnim manifestacijama upoznavati djecu s prirodnom, kulturnom, tradicijskom i jezičnom baštinom vlastitoga kraja / razvijati osjećaj pripadnosti zavičaju, poštovanje prema tradiciji i svijest o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine / poticati međugeneracijsko učenje i povezivanje djece sa starijim mještanima, roditeljima, obiteljima, lokalnim stručnjacima i drugim članovima zajednice / kroz projekt „Zeleni piknik po Europi“ upoznavati djecu s različitim europskim

kulturama, jezicima, običajima, tradicijama, prirodnim i geografskim posebnostima / razvijati interkulturalnu osjetljivost, toleranciju, prihvaćanje različitosti i otvorenost prema drugim kulturama i načinima života / poticati učenje stranih jezika i upoznavanje književne, glazbene, likovne i druge kulturne baštine različitih naroda / razvijati svijest o kulturnim različitostima kao vrijednosti i mogućnosti za učenje, povezivanje i obogaćivanje vlastitih iskustava.

- **Razvijanje sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja te jačanje suradnje vrtića i zajednice** - osiguravati sigurnosne, zdravstvene, higijenske i organizacijske uvjete za siguran i kvalitetan boravak djece u unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića / kontinuirano unapređivati prostorno-materijalno okruženje u skladu s dječjim potrebama i interesima te ga oblikovati kao poticajno okruženje i „trećeg odgojitelja" / razvijati kompetencije djece, roditelja i djelatnika za odgovorno ponašanje u rizičnim i kriznim situacijama, pružanje prve pomoći i zaštitu zdravlja kroz projekt „Sigurnije škole i vrtići" / razvijati partnersku suradnju s roditeljima kroz njihovo uključivanje u projekte, aktivnosti i procese učenja djece / nastaviti suradnju s osnovnom školom radi osiguravanja kontinuiteta odgoja i obrazovanja te što kvalitetnijeg prijelaza djece iz vrtića u školu / razvijati suradnju s drugim vrtićima, ustanovama, stručnjacima i lokalnom zajednicom te poticati razmjenu znanja i iskustava / razvijati digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika i djece te poticati sigurnu, odgovornu, kreativnu i svrhovitu primjenu digitalnih alata i elemenata umjetne inteligencije u učenju, dokumentiranju i komunikaciji / kontinuirano ulagati u stručno usavršavanje djelatnika i prijenos novih znanja i iskustava u neposredni odgojno-obrazovni rad.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Matični objekt i područni objekt Dječjeg vrtića „Lišnjak", pored tri sobe dnevnog boravka za djecu predškolske dobi i jedne sobe dnevnog boravka za djecu rane dobi, opremljeni su i višenamjenskim prostorima kao što su spremišta za rekvizite i didaktička sredstva, garderobe, prostor za njegu djeteta, sanitarni čvorovi za djecu i odrasle, centralnom (sa spremištima) i pomoćnom (čajnom) kuhinjom, a matični objekt ima i višenamjenski hodnik - malu dvoranu, prostor za ravnatelja, kotlovnicu i prostor podruma koji je nažalost još uvijek neiskorišten zbog potrebne renovacije.

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi, također, ovise s jedne strane o sredstvima realiziranim uplatama roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja, te nabavke dijela opreme i sitnog inventara; a s druge strane o financijskim sredstvima doznačenim iz proračuna Općine Pićan i drugih općina čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata. Jedan dio se osigurava i iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja za javne programe (za Predškolu), a dio troškova se podmiruje i iz dobivenih sredstava

preko odobrenog ERASMUS + projekta (za troškove predviđene projektom za mobilnosti i edukacije). Minimalno se sufinanciraju i iz donacija.

Iznos sudjelovanja roditelja/skrbnika - korisnika usluga u ekonomskoj cijeni za redoviti cjelodnevni program je 100,00 EUR-a po djetetu, dok je cijena za redoviti poludnevni program 75,00 EUR-a po djetetu.

Sukladno Pravilniku o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Vrtića u ukupnom iznosu učešća roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni redovitog programa, ostvaruju se olakšice:

- za dijete samohranog roditelja/skrbnika, cijena se umanjuje za 20%,
- za svako dijete invalida domovinskog rata, cijena se umanjuje za 20%,
- ako je u Vrtić upisano dvoje djece iz iste obitelji, za drugo dijete cijena se umanjuje za 20%
- za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću istog obiteljskog domaćinstva, ukoliko su preostala djeca predškolske dobi ili su u sustavu redovnog školovanja (vrtić, osnovna/srednja škola, redovni student), roditelji/skrbnici – korisnici usluga se oslobađaju plaćanja.

Roditelj – korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine najviše do 2 mjeseca. Ovo uključuje i mjesece srpanj i kolovoz. Za korištenje te mogućnosti, roditelj je dužan predati Zahtjev najkasnije osam dana prije zadnjeg dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojemu će koristiti navedenu mogućnost.
Tijekom perioda korištenja mogućnosti čuvanja mjesta roditeljima se naplaćuje 30 % mjesečne cijene Vrtića.
Tijekom ljetnog rada, odnosno u srpnju i kolovozu, roditelji čija djeca u tim mjesecima ne polaze Vrtić, plaćaju 30 % cijene usluga Vrtića.
Tijekom srpnja i kolovoza roditelji čija djeca te godine upisuju 1. razred osnovne škole, a u tim mjesecima ne polaze Vrtić, ne plaćaju cijenu usluge Vrtića.

Sve navedeno kao i ostala prava koja roditelji upisane djece ostvaruju vezano uz plaćanje Vrtića regulirano je aktima Vrtića, koji su dostupni javnosti putem web stranice Vrtića (vrtic-lisnjak.hr) i u upravi Vrtića.

Iz sredstava roditeljskih i općinskih uplata osigurat će se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje),
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspektoricom, sukladno uvedenom HACCP sustavu kvalitete;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava, sve u skladu s donesenim Planom čišćenja, u sklopu nove uspostave HACCP programa, te u skladu sa preporukama Vlade RH, Nacionalnog stožera za borbu protiv korona virusa, te odlukama nadležnih lokalnih institucija;
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financ. usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge…);

- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i dr.
- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...)
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita;
- radna odjeća i obuća;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije.

Sredstva iz proračuna Općine Cerovlje i Općine Kršana doznačuju se Vrtiću u skladu s odredbama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića "Lišnjak" i drugim pravnim aktima ustanove.
O financijskom poslovanju ustanove, odnosno o materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih financijskih preduvjeta za rad Vrtića, izvjestit ćemo Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića – Općinu Pićan i druge za to zadužene institucije, kroz propisana financijska izvješća te kroz Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada ustanove za svaku pedagošku godinu.

2.1. Cilj i bitne zadaće za unapređivanje materijalnih uvjeta rada

Cilj nam je djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja Vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih. Stoga su nam bitne zadaće za unapređivanje materijalnih uvjeta rada:

- podizanje kvalitete i uvjeta djetetova boravka u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića
- održavanje objekata i opreme te opremanje i zamjena opreme i inventara u svim prostorima koji zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga mogu ugroziti sigurnost djece
- rad na sigurnosnim mjerama zaštite i podizanju svijesti o pojedinima
- nabava didaktičkih sredstava, pomagala i potrošnog materijala

2.2. Plan investicijskog održavanja objekta i opreme

U suradnji s Osnivačem u područnom objektu Dječjeg vrtića „Lišnjak" u Tupljaku planiraju se sanirati podovi unutar skupina (mijenjanje laminata) i renovacija pločica po hodnicima (dio sredstava planira se osigurati i preko prijave na javni natječaj Ministarstva demografije i useljeništva prijavom na natječaj *„Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima"*).

U skladu s financijskim planom, mogućnostima i vanjskim izvođačima rješavat ćemo tekuće popravke (zamjena dječjih toaletnih daski, odštopavanje i manji vodoinstalacijski

popravci) / održavanje klima uređaja / održavanje opreme – strojeva, alata i dr, sredstava za rad (popravci, zamjene, atesti) s ciljem sigurnosti u radu i funkcionalnosti opreme / soboslikarske radove, zaštitu namještaja, popravke rekvizita na vanjskom prostoru i ostalo u skladu s trenutnim potrebama tijekom godine.

Planira se i:

- pokušati ćemo omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima sredstva i pomagala za rad: printer i digitalne fotoaparate
- početkom pedagoške godine nabavljati ćemo potrošni, likovno-tehnički materijal, koji će se po potrebama nadopunjavati tijekom godine, vodeći računa o potrošnji i uštedi materijala.
- u svrhu edukacije odgojitelja pokušati ćemo opremiti i dio knjiga stručne literature, koja može pomoći odgojiteljima, stručnim djelatnicima dodatno u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada i suradnji s roditeljima
- kupnjom slikovnica nastojati ćemo popunjavati „vrtićku knjižnicu“, koja će služiti djeci, a i odgojiteljima u njihovom svakodnevnom radu
- osiguravanje sredstava za nabavu pedagoške dokumentacije za sve odgojne skupine, kao i dokumentacije zdravstvenog voditelja
- osiguravanje sredstava za nabavu radne odjeće i obuće za sve djelatnike
- osiguravanje sredstava potrebnih za izlete, posjete kinu ili kazalištu, posjete i druženja izvan vrtića
- osigurati sredstva za zdravstvene preglede djelatnika
- osigurati sredstva za edukacije odgojitelja, stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice, ravnateljice i tehničkog osoblja prema potrebi i mogućnostima

(Napomena: Planirano će se realizirati u suradnji i uz suglasnost Osnivača, a sve u skladu s planiranim i osiguranim sredstvima iz Proračuna i/ili Financijskog plana Vrtića.)

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem prikupljenih podataka o zdravstvenom stanju novoupisane djece, od pedijatara i liječnika ambulanti iz pojedinih Općina i gradova, planirat će se briga o zdravlju djece u Vrtiću. Stručne suradnice, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice pratit će prilagodbu svakog djeteta na život u ustanovi, pogotovo djece upisane u jaslice te djece s teškoćama u razvoju. Od početka pedagoške godine graditi će što bolju komunikaciju s roditeljima koristeći sredstva komunikacije na daljinu, ali i svakodnevnom izmjenom informacija o djetetu, kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, zajedničke kreativne radionice i kraća prigodna zajednička druženja i izlete.

Djeci će se pomagati da se adaptiraju na okvirni raspored svakodnevne prehrane u vrtiću, koja u cjelodnevnom programu uključuju zajutrak od 8,30 do 9,00 sati, doručak oko 10,30 sati, ručak od 11,30 do 12,10 sati, te užinu oko 14.30 sati. Odgojitelji će voditi brigu da djeca što češće piju i poticati ih da kao glavni napitak biraju vodu. Poticati će se

samoposluživanje i djetetu omogućiti da ono odlučuje o količini hrane na svom tanjuru. Tjedna izrada jelovnika biti će u skladu s prehrambenim standardima, normativima po obrocima uz pribavljanje sezonskog voća i povrća, te povećanu nabavu i konzumaciju ribe i morskih plodova.

Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. Zdravstvena voditeljica pojačano će surađivati s kuharicama u matičnom vrtiću vezano uz djecu s posebnim prehrambenim potrebama i navikama (vjerska opredjeljenja, alergije) te u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Zavod za javno zdravstvo IŽ na temelju ugovora četiri puta godišnje.

Zdravstvena voditeljica će izvršiti sistematski pregled sve djece vrtićkog uzrasta (kontrola vida i sluha, uvid u stanje lokomotornog aparata, kontrola zubi, uhranjenost). Redovito će pratiti procijepljenost djece. Provodit će se preventivna kontrola vlasišta i kose. Isto tako sva će djeca biti dvaput antropometrijski obrađena. Provodit će se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece kako bi, u suradnji sa pedijatrom, motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera. Provoditi će se vježbe vezane za pravilan razvoj lokomotornog sustava, kao i pravilno četkanje zubi na modelu. U suradnji sa stomatolozima provodit će se program rane zaštite zubi. Surađivat ćemo sa defektolozima, pedagozima, socijalnim radnicima i drugim stručnjacima ovisno o potrebama djece i njihovih obitelji.

Dnevni odmor za djecu rane i predškolske dobi, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12,30 do 14,30 sati, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme, to mu mora biti omogućeno. Odgojitelj najbolje uočava potrebu djeteta za odmorom, pa on treba biti taj koji će u dogovoru sa roditeljem odlučiti koje će dijete spavati, a kojemu to nije potrebno (dob djeteta ne može biti jedino mjerilo). Dnevni odmor organiziran je tako da djeca spavaju svatko u svojoj sobi dnevnog boravka, a u isto vrijeme djeca koja ne spavaju bave se mirnijim aktivnostima.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na vanjskim prostorima i to ne samo u našim dvorištima, već u parkovima, na obližnjim livadama i šumarcima. Planirati će se i češće outdoor aktivnosti i šetnje kroz šume (boravak na neravnim terenima zbog jačanja koordinacije i ravnoteže, edukativne i istraživačke šetnje i pješačenja). Također planiraju se provoditi strukturirane tjelesne aktivnosti s različitim elementima sporta i sa educiranim trenerom nekoliko puta mjesečno i u matičnom i u područnom vrtiću. Kroz redovito kretanje, timsku igru i boravak na otvorenome, djeca ne samo da razvijaju svoje tijelo, već i karakter, samopoštovanje i odnose s drugima.

U cilju zaštite dječjeg zdravlja i lakšeg održavanja čistoće u sobama dnevnog boravka, odgojiteljima se preporuča da barem 2× godišnje kontroliraju, sortiraju i odbace nepotrebne i iskorištene neoblikovane materijale. Održavat će se i unapređivati dosadašnja razina sanitarno – higijenskih uvjeta u vrtiću.

Prema zainteresiranosti i mogućnosti skupina, organizirati ćemo posjete kinu, kazalištu i kraće izlete u okolici grada (maškare, posjet pčelaru i sl…). U provođenju svih

aktivnosti izlazaka iz ustanove i izleta, poštivati će se procedure i tražiti dodatna suglasnost roditelja.

3.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s roditeljima o razvoju i navikama djeteta	Ravnatelj, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica	srpanj, kolovoz
Prikupljanje relevantne zdravstvene dokumentacije	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica	lipanj, srpanj, kolovoz
Prikupljanje liječničkih potvrda	Vanjski suradnik - liječnik Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	pri upisu i nakon duže bolesti
Stalno praćenje pobola djece	Odgojiteljice, Zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Vođenje zdravstvene dokumentacije	Zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Provođenje antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	dva puta godišnje
Snimanje statusa oralnog zdravlja djece	Zdravstvena voditeljica, Vanjski suradnik-stomatolog	jedanput godišnje
Obrazac individualnog praćenja djeteta	Odgojitelji, Stručni suradnik	prosinac, svibanj
Psihologijsko testiranje djece u 6.godini	vanjski suradnik - psiholog	svibanj, lipanj
Pojačano praćenje djeteta u godini prije polaska u školu	Odgojitelji, stručni suradnik - psiholog Vanjski suradnici – psiholog, logoped	

3.2. Plan sanitarno - higijenskog održavanja Vrtića

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačica	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Spremačica, odgojitelji	Svakodnevno
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Ovlašteni vanjski izvršitelj	2 puta godišnje
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Laboratorijske pretrage kuhinje	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Sistematski pregledi zaposlenika	Medicina rada Labin	Jednom u dvije godine
Sanitarni pregledi djelatnika	Zavod za javno zdravstvo – Labin / Pazin	Jednom godišnje
Suradnja s epidemiološkom službom	Epidemiolog	Po potrebi

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2026./2027. godini u Vrtiću će se provoditi redoviti cjelodnevni 10-satni program. U svim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97/, 107/07, 94/13 , 98/19, 55/22 i 22/26) i podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Planiranje rada vođeno je načelima fleksibilnosti i otvorenosti, uvažavajući potrebe i interese svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i ostalima, plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom). Odgojitelji će voditi i imenik skupine, foto-dokumentaciju i video-zapise s aktivnosti pojedine skupine ili više njih; bilježit će važna zapažanja o pojedinom djetetu u obrazac za praćenje djeteta (dva puta godišnje), voditi će razvojne individualne mape za svu djecu, a o djeci s posebnim potrebama vodit će se posebna dokumentacija u suradnji sa stručnim timom. U odgojno-obrazovnom radu nastavit ćemo s prošlogodišnjim nastojanjima da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojno obrazovni proces u našem Vrtiću. U neposrednom radu s djecom nastaviti ćemo istraživati i unapređivati odgojno-obrazovnu praksu u mješovitim dobnim skupinama. Osobito ćemo se osvrtati na utjecaj ovakvog načina grupiranja djece na djecu koja imaju određena razvojna odstupanja i specifičnosti. Istraživat ćemo dječje stvaralaštvo i izražavanje kroz likovni, glazbeni, scensko-dramski, tjelesni odgoj. Radit ćemo i dalje na optimalnoj organizaciji rada koja uključuje fleksibilan, odgovoran, suradnički pristup radu, korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa te stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja. Poticati i uključivati elemente *NTC pristupa* (kroz različite motoričke aktivnosti, koordinaciju i pokrete kojima se stimulira mentalni razvoj i razvijaju kognitivne sposobnosti: logičko zaključivanje, rješavanje problema, klasifikacija, pažnja, mašta i dr.) i *STEM pristupa* (kroz poticanje aktivnosti istraživanja, detaljne analize, logičko promišljanja, poticanje argumentirane rasprave, učenje kroz metodu „pokušaja“ i „pogreške“, principa „uradi sam“ te kombiniranjem znanja koje je dijete u određenoj dobi savladalo) te dijelove Montessori pedagogije i digitalne pismenosti u neposrednom radu s djecom.

Tijekom pedagoške godine provodit će se projekt „Dijete, kurikul i okruženje – učenje kroz akcijsko istraživanje“, usmjeren na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse kroz kontinuirano promatranje, dokumentiranje, refleksiju i planiranje. Cilj projekta je osnažiti odgojitelje za prepoznavanje i uvažavanje dječjih interesa, potreba, inicijativa i načina učenja te njihovo uključivanje u oblikovanje kurikula odgojnih skupina. Poseban naglasak bit će na stvaranju poticajnog prostornog, materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja koje potiče igru, istraživanje, samostalnost, suradnju i kreativnost djece. Kroz refleksivne skupine, pedagošku dokumentaciju, fotografije, videozapise, dječje izjave i radove odgojitelji će zajednički promišljati vlastitu praksu i planirati daljnje aktivnosti u skladu s dječjim interesima i potrebama. Projekt će poticati profesionalno učenje i suradnju odgojitelja, povezivanje dječjih interesa sa zavičajem, kulturnom i tradicijskom baštinom te uključivanje roditelja i lokalne zajednice u proces učenja i razvoja.

Planiramo međuvrtićku suradnju sa Dječjim vrtićem Kockica iz Kršana, u vidu međusobnih posjeta, refleksija i radionica s ciljem razmjene iskustava i oplemenjivanja prostorno materijalnih uvjeta novim idejama i mogućnostima uz obogaćivanje vlastitih prostora kako bi prostor postao tzv. treći odgojitelj.

Njegovat ćemo učenje kroz projektnu metodu te nastaviti istraživati funkciju pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece, kao i planirati i provoditi sadržaje i načine koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.

Poticati ćemo razvoj socio-emocionalnih kompetencija i djelovati na iskustvenom učenju prosocijalnih vještina i ponašanja kod djece (kroz tjelesne aktivnosti, kroz razvijanje i poticanje samokontrole i ustrajnosti / jačanje pozitivne slike o sebi / različitim aktivnostima i iskustvenim učenjem razvijati empatiju, dijeljenje, suosjećanje, pomaganje drugima, kompromis, poštivanje drugih, tješenje, suradništvo / razvijanjem vještina rješavanja konflikata u međuljudskim odnosima (nenasilno rješavanje sukoba, tolerantnost, asertivnost…) / njegovanjem suradničkih odnosa sa vršnjacima i samopoštovanje / poticanjem razvoja komunikacijskih vještina uz prorađivanje određene emocije i stanja i dr.)

Također ćemo nastaviti s njegovanjem tradicije dodatnim angažmanom u organizaciji festivala „Šćorice“ Općine Pićan te uključivanjem u projekt Istarske županije pod nazivom Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – zavičajnost u predškolskim ustanovama. Prijavili smo projekt „Naša medežija“ koji je prihvaćen i uvršten u njihov modul projekta.

Tijekom pedagoške 2026./2027. projekt „Zeleni piknik po Europi“ nastavlja se provoditi u okviru Erasmus+ KA122 projekta mobilnosti, s ciljem prijenosa stečenih znanja i iskustava iz europskih mobilnosti u svakodnevni odgojno-obrazovni rad. Tijekom ove pedagoške godine realizirat će se preostala mobilnost - edukacija u Irskoj, a stečena znanja i iskustva nastavit će se dijeliti među djelatnicima te primjenjivati u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom. Kroz provođenje „Tjedan Zelenog piknika po Europi“

djeca će upoznavati Sloveniju, Italiju, Španjolsku, Finsku i Irsku, istražujući njihove kulture, običaje, jezik, prirodne i geografske posebnosti kroz različite kreativne, istraživačke, glazbene, likovne, jezične i aktivnosti na otvorenom. Projekt će se dodatno razvijati kroz poticanje boravka i učenja u prirodi, stvaranje multikulturalnog ozračja, korištenje digitalnih alata i elemenata umjetne inteligencije te upoznavanje i primjenu elemenata Montessori pedagogije.

Kao nastavak primjene stečenih znanja i iskustava proizašlih iz projekta „Zeleni piknik po Europi", započet će se s provedbom projekta „Montessori u našem vrtiću – od inspiracije do prakse". Projekt će se provoditi tijekom pedagoške godine s ciljem upoznavanja odgojno-obrazovnih djelatnika s temeljnim načelima Montessori pedagogije, Montessori materijalima te mogućnostima njihove primjene u svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi. Realizirat će se kroz stručne edukacije, radionice, praktične aktivnosti, izradu i primjenu Montessori materijala, promatranje djece te zajedničku refleksiju i razmjenu iskustava. Aktivnosti će se oblikovati prema interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima djece, a mogu obuhvatiti područja poput razvoja samostalnosti, jezika, matematike, prirode i istraživanja te drugih područja Montessori pedagogije. Poseban naglasak bit će na stvaranju poticajnog okruženja koje djeci omogućuje izbor, istraživanje, aktivno sudjelovanje i učenje kroz vlastito iskustvo. Provedba projekta pratit će se kroz dokumentiranje aktivnosti, promatranje djece i zajedničku evaluaciju, s ciljem unapređivanja kompetencija odgojitelja i primjene odabranih elemenata Montessori pristupa u radu vrtića.

S ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja mladih žena na brigu o zdravlju udruga SVE za NJU je osmislila projekt „Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad" te se ove godine u listopadu planira uključenje našeg vrtića u taj projekt, na način da se okupe djeca matičnog i područnog vrtića radi snimanja fotografije ili/i kratkog videa s porukom „Mama, budi zdrava". Djeca bi svojim tijelima i s ružičastim balonima u rukama formirali ranije ocrtanu simboličnu ružičastu vrpcu na igralištu vrtića te bi se snimila fotografija ili kratki video koji bi dalje javno objavili, a svako dijete bi i ponijelo kući letak za svoju mamu kojim se pozivaju majke na brigu o zdravlju i promiču Nacionalni programi ranog otkrivanja raka.

Planira se i realizacija i sudjelovanje u programu „Ruksak (pun) kulture – umjetnost i kultura u vrtiću i školi" u organizaciji MZOM-a s ciljem približavanja umjetnosti i kulture djeci koja žive u sredinama s ograničenom dostupnošću kulturnih i umjetničkih sadržaja, programa i radionica. Važnost i korist ovakvih umjetničkih sadržaja je višestruka. Imaju vrlo važnu ulogu u sveobuhvatnom razvoju djece predškolske dobi - od razvijanja socijalnih vještina, poticanje kreativnosti i maštovitosti, omogućavanje doživljaja različitih emocija kroz likove, situacije, glazbu, pokrete, razvoj empatije, razvijanje jezika i komunikacijskih vještina… Djeca uče kako koristiti svoje tijelo za izražavanje i učenje kroz pokret / ritam, što dovodi i do razvoja fine i grube motorike… Igrajući različitih uloga, pjevanjem, pamćenjem melodija, izvođenjem glazbenih zadataka i općenito različitih

pokreta, povećava kod djece koncentraciju i pamćenje te im pomaže u razvijanju samopouzdanja i smanjenju straha od nastupa.

Odgojno – obrazovni rad ove godine biti će obogaćen i radionicama engleskog jezika „Helen Doron“ i u matičnom i u područnom objektu, gdje djeca uz jedan privlačan pristup s puno igre, eksperimenata, plesa, pjesme i istraživanja uči i istražuje osnove engleskog jezika.

U suradnji sa educiranim sportskim trenerom organizirati će se redovite strukturirane tjelesne aktivnosti i posjeti različitih sportskih stručnjaka (maratonac, kineziolog, kickboxing, nogometni trener) nekoliko puta mjesečno u jutarnjim satima kako bi djeci približili sportske aktivnosti, različite vrste sporta. Odgojiteljice će uz podršku educiranog sportskog trenera, provesti sportske i tjelesne aktivnosti u skladu sa dobi djece. Sve sportske aktivnosti odvijati će se na vanjskom prostoru vrtića i igralištu.

Cilj je kroz sportsku igru i kretanje:

• ojačati zdrav psihofizički razvoj djece,
• razvijati samopouzdanje i otpornost,
• prevenirati emocionalne poteškoće i nepoželjna ponašanja,
• poticati poštivanje pravila i socijalne vještine,
• osvijestiti djecu i roditelje o važnosti aktivnog načina života kao protuteže pasivnosti i prekomjernoj upotrebi ekrana.

Aktivnosti će se provoditi na dva paralelna načina:

- Redovite sportske aktivnosti – koje pružaju djeci strukturirani oblik fizičke aktivnosti, oslobađanje energije, jačanje discipline i samokontrole.
- 2. Outdoor aktivnosti koje djeci omogućuju boravak u prirodi, kretanje u drugačijem okruženju i razvoj povezanosti s okolinom.

Provodit će se Program predškole, a organizacija rada će ovisiti o broju prijavljene djece (integracija u redovne programe ili zasebna skupina). Na temelju Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, NN 107/2014.) poticat će se djeca da kroz različite aktivnosti razvijaju sljedeće kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

4.1. Bitne zadaće za unapređenje odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2026./2026. godinu:

1.) Unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse kroz akcijsko istraživanje, refleksiju i dokumentiranje

- Sustavno promatranje, dokumentiranje, analiziranje i reflektiranje odgojno-obrazovne prakse s ciljem njezina kontinuiranog unapređivanja
- Prepoznavanje i uvažavanje dječjih interesa, potreba, inicijativa, pitanja i različitih načina učenja te njihovo uključivanje u oblikovanje kurikula
- Razvijanje odgojitelja kao refleksivnih praktičara i istraživača vlastite prakse kroz rad refleksivnih skupina, razmjenu iskustava i profesionalno učenje
- Primjena suvremenih pristupa, posebice Montessori, NTC i STEM pristupa, u skladu s potrebama i interesima djece
- Unaprjeđivanje prostorno-materijalnog okruženja kao poticaja za igru, istraživanje, samostalnost, suradnju i kreativnost
- Razvijanje međuvrtićke suradnje i razmjene iskustava s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse

2.) Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz kretanje, boravak u prirodi, istraživanje i zdrave životne navike

- Organizacija redovitih strukturiranih sportskih i tjelesnih aktivnosti uz uključivanje sportskih stručnjaka
- Poticanje svakodnevnog boravka i učenja na otvorenom te provođenje outdoor i istraživačkih aktivnosti
- Razvijanje motoričkih sposobnosti, samopouzdanja, samokontrole, ustrajnosti i emocionalne otpornosti kroz sport, igru i kretanje
- Razvijanje ekološke svijesti i odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu kroz istraživanje, brigu o biljkama, razvrstavanje otpada i druge aktivnosti održivog razvoja
- Promicanje zdravih životnih navika, uključujući brigu o oralnom zdravlju, pravilnu prehranu i smanjenje pasivnog vremena pred ekranima
- Aktivno uključivanje roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti usmjerene na zdravlje i dobrobit djece

3.) Razvijanje socio-emocionalnih, komunikacijskih i socijalnih kompetencija te kulture međusobnog uvažavanje

- Poticanje empatije, suosjećanja, suradnje, pomaganja, tolerancije, samopoštovanja i odgovornosti kroz iskustveno učenje
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija, samokontrole te nenasilnog rješavanja sukoba

- Poticanje govorno-jezičnog razvoja, komunikacijskih vještina i rane pismenosti kroz čitanje, pripovijedanje, dramsko, glazbeno i likovno izražavanje
- Razvijanje interesa za knjigu i čitanje kroz projekt „Naša mala knjižnica“ te stvaranje poticajnog čitateljskog okruženja
- Razvijanje solidarnosti, humanosti i svijesti o različitostima kroz humanitarne i suradničke aktivnosti
- Poticanje dječje inicijative, samostalnosti, kreativnosti i aktivnog sudjelovanja u učenju
- Organizacija izleta i posjeta (kazalištima, knjižnicama, seoskim domaćinstvima, tematskim parkovima, školama, kulturnim i društvenim zajednicama) kako bi djeca proširila svoje horizonte i iskustva

4.) Njegovanje zavičajnog, kulturnog i nacionalnog identiteta uz razvoj multikulturalnosti

- Sudjelovanje u projektu Institucionalizacije zavičajne nastave Istarske županije kroz projekt „Naša medežija“, kojim djeca aktivno istražuju i upoznaju život svojih predaka, tradicijske vrijednosti, način života, običaje i kulturu svog kraja
- Njegovanje čakavskog govora i sudjelovanje u kulturnim manifestacijama i događanjima lokalne zajednice
- Upoznavanje tradicionalnih pjesama, igara, plesova i pričica karakterističnih za uži zavičaj
- Uključivanje roditelja, starijih mještana, književnika, etnologa i drugih stručnjaka i članova lokalne zajednice i drugih vrtića u međugeneracijsko prenošenje znanja i iskustava
- Upoznavanje običaja i povijesti kraja kroz šetnje, izlete, posjete i projekte, uz dokumentiranje aktivnosti (planiranje, praćenje, refleksija)
- Razvijanje multikulturalnosti kroz upoznavanje drugih zemalja, kultura, jezika i običaja u okviru projekta „Zeleni piknik po Europi“
- Povezivanje lokalne baštine s iskustvima drugih europskih kultura te razvijanje otvorenosti, prihvaćanja različitosti i osjećaja pripadnosti

5.) Unaprjeđivanje suradnje, sigurnosti, digitalnih kompetencija i kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

- Nastavak projekta „Vrtić u školi, škola u vrtiću“ radi kvalitetnijeg povezivanja vrtića i škole te lakšeg prijelaza djece u osnovnoškolsko okruženje
- Jačanje suradnje s roditeljima, školom, stručnim suradnicima, lokalnom zajednicom i drugim ustanovama
- Organiziranje roditeljskog sastanka sa psihologinjom i drugim vanjskim suradnicima na temu „Priprema djece za školu“

- Razvijanje digitalnih kompetencija odgojitelja i djece te svrhovita, sigurna i odgovorna primjena digitalnih alata i elemenata umjetne inteligencije u odgojno-obrazovnom radu
- Unaprjeđivanje digitalne dokumentacije i komunikacije s roditeljima te korištenje suvremenih tehnologija za dokumentiranje i prezentiranje dječjeg učenja
- Nastavak provedbe projekta „Sigurnije škole i vrtići“ i osnaživanje djece, roditelja i djelatnika za odgovorno postupanje u rizičnim i kriznim situacijama
- Razvijanje znanja i vještina pružanja prve pomoći, sigurnog ponašanja i zaštite zdravlja djece
- Kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika i prijenos stečenih znanja i iskustava u neposredni odgojno-obrazovni rad

<u>Planirani projekti tijekom pedagoške 2026. / 2027. godine:</u>

❖ **Projekt „Zeleni piknik po Europi“ -** Dječji vrtić „Lišnjak“ nastavlja provoditi projekt „Zeleni piknik po Europi“, odobren u okviru Erasmus+ KA122 projekta mobilnosti za djelatnike u odgoju i općem obrazovanju, od strane Agencije za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU), uz dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu od 24.034,00 EUR.

Projekt djelatnicima omogućuje sudjelovanje na međunarodnim edukacijama i tečajevima, iskustvo job shadowinga u vrtićima diljem Europe te razvoj suradnje i razmjenu iskustava s vrtićima iz EU (Finske, Slovenije, Španjolske, Italije i Irske). Veći dio mobilnosti je sproveden te će se u ovoj pedagoškoj godini realizirati još preostalo putovanje u Irsku na edukaciju primjene umjetne inteligencije i digitalnih alata u obrazovanju (djeca i digitalni svijet – mogućnosti, rizici i uloga vrtića). Stečena znanja i iskustva nastaviti će se prenositi u neposredni odgojno-obrazovni rad i dijeliti među djelatnicima vrtića, djecom, roditeljima i drugim vrtićima.

Ciljevi projekta su:

1. **Razvijanje ekološke svijesti i povezanosti s prirodom**
    - poticanje djece na kvalitetno provođenje vremena na otvorenom, igru prirodnim materijalima i istraživanje okoliša
    - uključivanje roditelja, lokalne zajednice i OPG-ova u aktivnosti
    - razvoj mentalnog zdravlja i otpornosti djece kroz boravak u prirodi
2. **Stvaranje multikulturalnog ozračja i razvoj socijalnih i jezičnih vještina**
    - povezivanje s djecom iz drugih zemalja putem digitalnih alata

- upoznavanje s različitim kulturama kroz prezentacije i slikovnice na jezicima zemalja mobilnosti

3. **Uvođenje i korištenje digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovni rad**
    - edukacija djelatnika za korištenje digitalnih alata na inovativne načine
    - implementacija nove digitalne platforme za bolju suradnju s roditeljima
    - nabava fotoaparata za svaku skupinu kako bi djeca mogla dokumentirati svoje aktivnosti

Tijekom ove pedagoške godine projekt će se nastaviti i kroz **„Tjedan Zelenog piknika po Europi“** u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini. Svaka će skupina tijekom jednog tjedna upoznavati jednu od zemalja mobilnosti – Sloveniju, Italiju, Španjolsku, Finsku i Irsku – kroz istraživanje njezine kulture, običaja, jezika, tradicije, prirodnih i geografskih posebnosti te zanimljivosti. Stečena iskustva djelatnika implementirat će se kroz različite istraživačke, kreativne, glazbene, likovne, jezične i aktivnosti na otvorenom prateći dječje interese i zadržavanje na temama za koje djeca budu pokazivala najveći interes za daljnjim istraživanjem.

Projekt će se tijekom cijele pedagoške godine dodatno razvijati kroz **upoznavanje i primjenu elemenata Montessori pedagogije**, kao i kroz **uvođenje i korištenje digitalnih alata te pojedinih alata umjetne inteligencije** u odgojno-obrazovnom radu. Posebna će se pažnja posvetiti njihovoj kreativnoj, sigurnoj i svrhovitoj primjeni u planiranju, dokumentiranju, komunikaciji i obogaćivanju dječjih iskustava, ali i odraslih.

Provedba projekta uključivat će i dokumentiranje, evaluaciju i diseminaciju rezultata, stručnu razmjenu među djelatnicima te uključivanje roditelja i lokalne zajednice. Na taj će se način iskustva europskih mobilnosti i edukacija povezati sa svakodnevnim životom vrtića i pridonijeti unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

- **Projekt „Naša medežija“** – i ove pedagoške godine, Dječji vrtić „Lišnjak“, uključit će se u projekt u sklopu **Institucionalizacije zavičajne nastave Istarske županije**, nastavljajući djecu poticati na istraživanje, upoznavanje i doživljavanje prirodne i kulturne baštine vlastitoga zavičaja. Imajući na umu bogatstvo kulturnoga nasljeđa i tradicije našega kraja, cilj projekta je kod djece probuditi interes, poštovanje i ljubav prema tradicijskim vrijednostima, običajima, znanjima i načinu života naših predaka te razvijati svijest o važnosti njihova očuvanja i njegovanja. Kroz projektni rad, tematski osmišljeno i poticajno prostorno okruženje, različite materijale, poticaje i aktivnosti, djeci će se omogućiti aktivno sudjelovanje i neposredno učenje – učenjem činjenjem, istraživanjem, doživljavanjem i sudjelovanjem. Upoznavajući

ljekovito i samoniklo bilje, tradicijske vrtove, šume i livade, običaje, tradicijske proizvode, glazbu, dijalekt, znanja i vrijednosti koje su se prenosile s generacije na generaciju, djeca će razvijati osjećaj pripadnosti zavičaju i svijest o vlastitom kulturnom identitetu. Posebna će se pozornost posvetiti boravku i učenju na otvorenome, iskustvenom učenju te poticanju dječje znatiželje, istraživačkog duha, kreativnosti, suradnje i usvajanja zdravih životnih navika kroz neposredan kontakt s prirodom. U realizaciju projekta aktivno će se uključivati roditelji, članovi obitelji, stariji mještani i lokalni stručnjaci i drugi članovi lokalne zajednice, čime će se poticati međugeneracijsko učenje, razmjena znanja i iskustava te zajedničko sudjelovanje u očuvanju prirodne i kulturne baštine. Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine, a prostorno će se okruženje kontinuirano mijenjati i nadopunjavati u skladu s dječjim interesima i aktualnim sadržajima, stvarajući nove mogućnosti za istraživanje, otkrivanje i učenje. Na taj će način svaka nova „medežija" i svaka nova priča o zavičaju predstavljati poticaj za daljnje otkrivanje, povezivanje s korijenima te izgrađivanje odnosa prema zavičaju kao vrijednom dijelu osobnog i kulturnog identiteta.

- **Projekt „Naša mala knjižnica"** – provodit će se tijekom pedagoške godine s ciljem poticanja interesa za knjigu, slikovnicu i čitanje te razvoja rane pismenosti, čitalačkih i jezično-komunikacijskih vještina djece rane i predškolske dobi. Razvoj ranih čitalačkih vještina započinje od najranije dobi, stoga će se kroz projekt posebna pažnja posvetiti razvoju govora, bogaćenju dječjeg rječnika, usvajanju novih riječi, poticanju govornog izražavanja te stvaranju poticajnog okruženja za prevenciju govornih teškoća. Kroz čitanje, interpretaciju i doživljaj razvojno primjerene slikovnice djeca će sudjelovati u različitim kreativnim, likovnim, glazbenim, dramskim, istraživačkim i jezičnim aktivnostima, pri čemu će se slikovnica integrirati u različita odgojno-obrazovna područja. Aktivnosti će poticati razvoj mašte, kreativnosti, govornog izražavanja, suradnje, samostalnosti i pozitivnog odnosa prema knjizi, s posebnim naglaskom na razvijanje interesa za čitanjem iz užitka. Upoznavanjem književnih i likovnih sadržaja različitih europskih zemalja djeca će razvijati interes za različite kulture, običaje i načine života te prihvaćanje različitosti. Prema mogućnostima, organizirat će se posjeti knjižnicama u Pazinu i Labinu, a u skupini će se izraditi vlastite slikovnice kojima će djeca imati priliku izraziti svoje ideje, doživljaje i stvaralaštvo. Planira se i formiranje malog knjižničnog centra u kojem će djeca, u suradnji s roditeljima, međusobno posuđivati i razmjenjivati slikovnice te razvijati odgovoran odnos prema knjizi. Roditelji će se prema mogućnostima uključivati u projekt kroz zajedničko čitanje i kreativne aktivnosti, čime će se dodatno poticati stvaranje poticajnog čitateljskog okruženja i razvijanje čitalačkih navika od najranije dobi. Tijekom provedbe projekta obilježit će se značajni dani posvećeni dječjoj knjizi i čitanju te će se provoditi različite aktivnosti kojima će se promicati dobrobit čitanja i važnost knjige u djetetovu razvoju. Provedba i ostvarivanje ciljeva projekta pratit će se kroz pedagošku dokumentaciju,

dječje radove, njihove izjave, interese i sudjelovanje u aktivnostima te opažanja odgojitelja.

- **Projekt Marijinih obroka – „Mala djela, velika razlika“** provodit će se tijekom pedagoške godine s ciljem poticanja razvoja empatije, solidarnosti, suosjećanja, odgovornosti i uvažavanja različitosti kod djece predškolske dobi. Kroz integrirane i djeci primjerene aktivnosti, poput razgovora, pripovijedanja i čitanja slikovnica, istraživačkih, likovnih, glazbenih, dramskih i tjelesnih aktivnosti, djeca će upoznavati važnost hrane, zdravlja, obrazovanja, igre, prijateljstva i međusobnog pomaganja te razvijati svijest o različitim uvjetima života djece u svijetu. Upoznavajući se s radom humanitarne organizacije Marijini obroci, djeca će na njima razumljiv način spoznati kako osiguravanje svakodnevnog školskog obroka može pridonijeti smanjenju gladi, redovitijem pohađanju škole, većoj koncentraciji i aktivnom sudjelovanju djece u učenju te stvaranju boljih uvjeta za njihov razvoj. Kao konkretan primjer pomoći upoznat će se s djelovanjem školske kuhinje „Lijepa Naša“ u Malaviju, u kojoj se svakodnevno osigurava obrok za više od tisuću djece. Posebna pozornost posvetit će se razvoju zdravih prehrambenih navika, odgovornom odnosu prema hrani i smanjenju njezina bacanja, kao i upoznavanju dječjih prava i vrijednosti pomaganja drugima. Kroz različite aktivnosti i prema mogućnostima djece provodit će se i solidarne i humanitarne aktivnosti u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom, pri čemu će djeca imati priliku neposredno doživjeti da zajedničkim djelovanjem mogu pridonijeti dobrobiti drugih. Projekt će poticati dječje stvaralačko izražavanje kroz likovne, glazbene, govorne i dramske sadržaje te razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija, komunikacijskih i suradničkih vještina. Na taj će način djeca kroz igru, istraživanje, razgovor i zajedničko djelovanje razvijati svijest o vrijednosti hrane, važnosti obrazovanja, prihvaćanju različitosti i snazi malih djela kojima možemo pomoći drugima te „glad pretvarati u nadu“.

- **Projekt** „**Nadzirano četkanje zubi od najranije dobi**“- Projekt „Nadzirano četkanje zubi od najranije dobi“ nastavlja se provoditi od 2021. godine s ciljem unaprjeđenja i poticanja pravilnih navika oralne higijene kod djece rane i predškolske dobi. U sklopu projekta provodit će se aktivnosti usmjerene na unapređivanje pravilnih postupaka četkanja zubi u odgojno-obrazovnim skupinama, uz sustavno praćenje i vođenje dokumentacije o provedbi aktivnosti. Posebna će se pažnja posvetiti razvijanju svijesti djece o važnosti očuvanja oralnog zdravlja te usvajanju praktičnih vještina potrebnih za pravilnu i redovitu oralnu higijenu. Kroz različite edukativne i praktične aktivnosti djecu će se poticati na usvajanje zdravih životnih navika, s naglaskom na prevenciju karijesa i očuvanje zdravlja zubi. Istodobno će se nastojati povećati zainteresiranost i aktivno uključivanje odgojitelja i roditelja u provođenje mjera zaštite i unapređivanja oralnog zdravlja djece. Djeca će se upućivati na preventivne stomatološke preglede na početku pedagoške godine, dok će se kod djece s povećanim brojem karijesa pregledi preporučivati i tijekom godine, prema potrebi. U cilju dodatnog približavanja važnosti oralnog zdravlja djeci, planira se

organizirati i posjet stručnjaka iz područja dentalne medicine, koji bi djeci na njima primjeren način predstavio važnost pravilne oralne higijene, redovitih stomatoloških pregleda i prevencije bolesti usne šupljine. Provedbom projekta nastoji se stvoriti pozitivne i trajne navike vezane uz oralnu higijenu te pridonijeti očuvanju i unapređivanju oralnog zdravlja djece od najranije dobi.

- **Projekt** „**Sigurnije škole i vrtići**“ – nastavit će se provoditi i tijekom ove pedagoške godine, s ciljem unaprjeđivanja sigurnosti i zaštite zdravlja djece te osnaživanja djece, roditelja i djelatnika za odgovorno i primjereno postupanje u različitim rizičnim i izvanrednim situacijama. Platforma „Sigurnija djeca“ pruža dostupne i sustavno razrađene informacije, edukativne materijale i aktivnosti namijenjene pripremi djece i odraslih za postupanje u izvanrednim situacijama. Kroz aktivnosti projekta razvijat će se znanja i vještine vezane uz sigurnost, pružanje prve pomoći, psihosocijalnu podršku te odgovorno ponašanje u kriznim situacijama. Sigurnost i zdravlje djece jedan su od prioriteta našeg Vrtića. U izvanrednim i kriznim situacijama od posebne je važnosti pravodobno i primjereno reagiranje svih odraslih osoba, a osobito odgojno-obrazovnih radnika, koji imaju odgovornost za sigurnost i zaštitu djece. Stoga je važno da svi djelatnici Vrtića budu odgovarajuće osposobljeni za postupanje u rizičnim i kriznim situacijama, uključujući pravodobnu evakuaciju djece, organizaciju njihova zbrinjavanja i spašavanja te pružanje osnovne prve pomoći. U svrhu jačanja sigurnosnih kompetencija i kulture odgovornog ponašanja, aktivnosti projekta bit će usmjerene i na edukaciju djece, roditelja i djelatnika, kao i na povezivanje s lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama. U provedbi planiranih aktivnosti važnu će ulogu imati zdravstvena voditeljica Vrtića i Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Labin, koji će sudjelovati u provedbi različitih edukativnih i preventivnih sadržaja. Planiraju se tečajevi prve pomoći te radionice namijenjene djeci, roditeljima i djelatnicima, među kojima su aktivnosti „Minuta za život – Pomozi Medi Jurici“, igraonica „Pomozi Medi Jurici“ i „Bolnica za medvjediće“, kao i druge edukativne i preventivne aktivnosti. Provedbom projekta nastojat će se razvijati svijest o važnosti sigurnosti, odgovornosti i međusobnog pomaganja te osnažiti djecu i odrasle za primjereno i učinkovito postupanje u situacijama koje mogu ugroziti njihovo zdravlje i sigurnost.

- **Projekt „Zanimanja“ -** provodit će se tijekom pedagoške godine s ciljem približavanja djeci različitih zanimanja i njihove važnosti u svakodnevnom životu. Kroz razgovore, priče, slikovnice, fotografije, igre uloga, dramatizacije, likovne i kreativne aktivnosti te istraživačko-spoznajne sadržaje djeca će upoznavati različita zanimanja, alate i sredstva kojima se u radu koriste. Poseban naglasak stavit će se na uključivanje roditelja i drugih članova lokalne zajednice koji će djeci predstaviti svoja zanimanja i iskustva. Prema mogućnostima organizirat će se i posjeti različitim ustanovama i radnim mjestima kako bi djeca kroz neposredno iskustvo upoznala pojedina zanimanja. Projektom će se poticati dječja znatiželja, istraživački interes,

komunikacijske i socijalne vještine te razvijati pozitivne vrijednosti poput suradnje, odgovornosti, pomaganja i poštovanja prema radu drugih.

- **Projekt „Vrtić u školi, škola u vrtiću“ -** nastavit će se provoditi i tijekom ove pedagoške godine, potaknut pozitivnim iskustvima i uspješnom suradnjom ostvarenima tijekom prethodne pedagoške godine. Projekt je usmjeren na jačanje suradnje vrtića i škole te olakšavanje prijelaza djece iz predškolske ustanove u osnovnu školu. U okviru projekta nastavit će se stručna suradnja odgojitelja i učitelja, kao i suradnja psihologinje vrtića i psihologinje škole, s ciljem osnaživanja kompetencija predškolaraca te njihova postupnog upoznavanja s budućom školom, učiteljima, učenicima i školskim okruženjem. Planiraju se posjeti predškolaraca matičnoj i područnim školama u Potpićnu, Pićnu i Svetoj Katarini, kao i različite zajedničke aktivnosti djece predškolske i školske dobi. Tijekom godine, a osobito u razdoblju travnja i svibnja, nastojat će se intenzivirati suradnja i omogućiti češći susreti djece i učitelja te, prema mogućnostima, organizirati zajednički nastavni sati i aktivnosti, poput tjelesne i zdravstvene kulture, glazbenih i drugih sadržaja. U projekt će se uključiti i roditelji predškolaraca kroz zajedničke roditeljske sastanke psihologinje vrtića i psihologinje škole, na kojima će dobiti pravovremene informacije vezane uz polazak djece u školu i prilagodbu na školsko okruženje. Vrtić i škola nastavit će surađivati i u procesu procjene i testiranja predškolaraca za upis u školu, pri čemu je planirano da se, prema mogućnostima i dogovoru, testiranje provede u prostoru vrtića. Nastavkom projekta nastojat će se osigurati kontinuitet suradnje vrtića i škole te djeci omogućiti što ugodniji, sigurniji i kvalitetniji prijelaz u osnovnoškolsko okruženje.

- **Projekt „Montessori u našem vrtiću – od inspiracije do prakse“** provodit će se tijekom pedagoške godine s ciljem upoznavanja odgojno-obrazovnih djelatnika s temeljnim načelima Montessori pedagogije te njihova povezivanja s postojećom odgojno-obrazovnom praksom, potrebama i interesima djece. Projekt je usmjeren na promišljanje uloge odraslog, oblikovanje poticajnog i funkcionalnog okruženja te stvaranje uvjeta koji djeci omogućuju veću samostalnost, aktivno sudjelovanje, istraživanje, izbor i učenje kroz vlastito iskustvo. Tijekom godine projekt će se realizirati kroz stručne edukacije i radionice, praktične aktivnosti, izradu i primjenu odabranih materijala, promatranje djece, zajedničko promišljanje i refleksiju o primjeni pojedinih elemenata Montessori pristupa u svakodnevnom radu. Obrađivat će se odabrane teme i područja Montessori pedagogije, pri čemu sadržaj neće biti unaprijed strogo definiran, već će se tijekom pedagoške godine oblikovati i nadopunjavati u skladu s interesima i potrebama djece, njihovim razvojnim mogućnostima te opažanjima odgojitelja. Ovisno o interesima djece, aktivnosti mogu obuhvatiti pojedina područja poput životno-praktičnih aktivnosti i razvoja samostalnosti, jezika i početnog opismenjavanja, matematike, prirode i istraživanja, geografije, vremena i svemira, igara tišine ili druga područja Montessori pedagogije koja se pokažu relevantnima za određenu skupinu djece. Poseban naglasak bit će na

povezivanju stručnih spoznaja s neposrednom praksom, prilagodbi aktivnosti djeci te poticanju profesionalnog učenja i razmjene iskustava među odgojno-obrazovnim djelatnicima. Provedbom projekta očekuje se unapređivanje kompetencija odgojitelja za promatranje i uvažavanje dječjih interesa i potreba, oblikovanje poticajnog okruženja te odabir i prilagodbu aktivnosti koje potiču dječju samostalnost, koncentraciju, istraživanje, inicijativu i aktivno sudjelovanje u učenju. Provedba i učinci projekta pratit će se kroz dokumentiranje aktivnosti, promatranje djece, praćenje njihovih interesa i sudjelovanja, razmjenu iskustava te zajedničku refleksiju, a na kraju pedagoške godine provest će se evaluacija ostvarenih zadaća i mogućnosti daljnjeg razvoja pojedinih elemenata Montessori pristupa u radu vrtića.

- **Projekt „Dijete, kurikul i okruženje – učenje kroz akcijsko istraživanje“ - t**ijekom pedagoške godine provodit će se projekt „Dijete, kurikul i okruženje – učenje kroz akcijsko istraživanje“, usmjeren na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse kroz istraživanje međuodnosa djeteta, kurikula i okruženja, uz kontinuiranu refleksiju i dokumentiranje procesa dječjeg učenja. Cilj projekta je razvijati kompetencije odgajatelja za prepoznavanje i uvažavanje dječjih interesa, inicijativa, pitanja, potreba i različitih načina učenja te njihovo uključivanje u sukonstrukciju kurikula odgojnih skupina. Poseban naglasak stavit će se na istraživanje i oblikovanje poticajnog prostornog, materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja koje podržava igru, istraživanje, učenje, samostalnost, suradnju i kreativno izražavanje djece. Odgajatelji će kroz rad u refleksivnim skupinama, promatranje, dokumentiranje, videozapise, fotografije, bilješke, transkripte dječjih izjava, dječje radove i druge oblike pedagoške dokumentacije pratiti dječje interese, inicijative i načine učenja te zajednički analizirati i reflektirati vlastitu praksu. U suradnji s djecom preispitivat će se postojeće okruženje i načini planiranja kurikula te oblikovati daljnji smjerovi aktivnosti i projekata, polazeći od dječjih pitanja, ideja, iskustava i inicijativa. Projekt će poticati razvoj odgajatelja kao refleksivnih praktičara i istraživača vlastite prakse, razvoj kulture suradnje i profesionalnog učenja te primjenu suvremenih medija i tehnologija u dokumentiranju i prezentiranju procesa dječjeg učenja. Posebna pozornost posvetit će se povezivanju dječjih interesa sa zavičajnim identitetom, kulturnom i tradicijskom baštinom te uključivanju roditelja i lokalne zajednice u proces učenja i razvoja. Provedba projekta temeljit će se na procesu promatranja, dokumentiranja, refleksije, planiranja, djelovanja i ponovnog promatranja, čime će se omogućiti kontinuirano praćenje, razumijevanje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse tijekom pedagoške godine, a ostvareni procesi i rezultati predstavit će se roditeljima i lokalnoj zajednici.

4.2. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2026./2027.

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Program će se dodatno obogatiti obilježavanjem značajnijih datuma, blagdana, proslavama, predstavama, gostovanjima, izletima i druženjima prema planovima odgojne skupine.

Kalendar blagdana i svečanosti

RUJAN
07.09. Dan hrvatskih voda
08.09. Svjetski dan pismenosti
16.09. Dan zaštite ozona
16.-22.09. Europski tjedan mobilnosti
21.09. Međunarodni dan mira
22.09. Europski dan bez automobila
23.09. Prvi dan jeseni
26.09. Dan čistih planina
27.09. Svjetski dan turizma
29.09. Dan hrvatske policije
ZADNJA SUBOTA U RUJNU – Međunarodni dan gluhih

LISTOPAD
PRVI PUNI TJEDAN U LISTOPADU – Dječji tjedan (5.10.-9.10.)
01.10. Međunarodni dan starijih osoba
03.10. Međunarodni dan djeteta
04.10. Svjetski dan zaštite životinja
05.10. Svjetski dan učitelja
06.10. Svjetski dan pješaka
09.10. Svjetski dan pošte
10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15.10. Dan pješačenja
15.10. Međunarodni dan bijelog štapa
16.10. Svjetski dan hrane
17.10. Dan kruha
18.10. Dan kravate
20.10. Svjetski dan jabuka
26.10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja
31.10. Svjetski dan štednje
31.10. Halloween

STUDENI

01.11. Blagdan svih svetih
03.11. Svjetski dan muškaraca
09.11. Svjetski dan izumitelja
11.11. Dan hrvatskih knjižnica
16.11. Međunarodni dan tolerancije
18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog
rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i
Škabrnje
20.11. Međunarodni dan dječjih prava/Svjetski dan djeteta
21.11. Svjetski dan televizije

PROSINAC

03.12. Međunarodni dan invalida
05.12. Međunarodni dan volontera
06.12. Sveti Nikola
10.12. Dan ljudskih prava (UN)
13.12. Sveta Lucija
21.12. Kalendarski početak zime
24.12.Badnjak
25.12. Božić

SIJEČANJ

01.01.Nova godina
10.01. (i 2.05.) Svjetski dan smijeha
21.01.Međunarodni dan zagrljaja

VELJAČA

02.02. Svjetski dan močvara
04.02. Međunarodni dan života
11.02. Dan bolesnika
14.02. Valentinovo
22.02. Svjetski dan ekologije
40 DANA PRIJE USKRSA - MAŠKARE

OŽUJAK

02.03. Svjetski dan knjige
08.03. Međunarodni dan žena
14.03. Međunarodni dan rijeka
19.03. Dan očeva u HR (Sv. Josip)/Dan lastavica
20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja
20.03. Međunarodni dan sreće
20.03. Svjetski dan kazališta za djecu i
mlade
21.03. Svjetski dan šuma
21.03. Prvi dan proljeća

21.03. Svjetski dan sindroma Down
22.03. Svjetski dan voda
23.03. Dan meteorologije
27.03. Međunarodni dan kazališta
28.03. Uskrs
29.03. Uskrsni ponedjeljak
ZADNJI TJEDAN U OŽUJKU – Tjedan zdravih usta i zuba

TRAVANJ
01.04. Svjetski dan šale / Uskrsni ponedjeljak
02.04. Međunarodni dan dječje knjige
06.04. Međunarodni dan sporta za razvoj i mir
07.04. Svjetski dan zdravlja
15.04. Dan DV „Lišnjak“
16.04. Nacionalni dan nošenja pidžama na posao (ili 06.04. – Svjetski dan spavanja)
22.04. Dan planeta Zemlje
22.04. Dan hrvatske knjige / 23.04. Svjetski dan knjige
26.04. Svjetski dan obnovljivih izvora energije
29.04. Međunarodni dan igre/Svjetski dan plesa

SVIBANJ
01.05. Međunarodni praznik rada
02.05. Svjetski dan delfina
03.05. Svjetski dan Sunca
04.05. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca
14.05. Majčin dan
15.05. Međunarodni dan obitelji
18.05. Međunarodni dan muzeja
22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti
26.05. Međunarodni dan sporta
27.05. Tijelovo
28.05. Dan leptira
30.05. Dan državnosti RH
DRUGA NEDJELJA U SVIBNJU – Majčin dan

LIPANJ
01.06. Međunarodni dan djece/Međunarodni dan roditelja
01.06. Svjetski dan mlijeka
03.06. Svjetski dan bicikla
05.06. Svjetski dan zaštite okoliša
08.06. Svjetski dan oceana
14.06. Svjetski dan darivatelja krvi
21.06. Prvi dan ljeta
21.06. Svjetski dan glazbe
22.06. Dan antifašističke borbe
TREĆA NEDJELJA U LIPNJU – Dan očeva

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Odgojiteljice, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica i ravnateljica dužni su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to se ostvaruje kroz:

- individualno stručno usavršavanje - čitajući stručnu literaturu i časopise vezane uz ranu i predškolsku djelatnost, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgajatelja i stručnog suradnika. O pročitanoj literaturi odgojitelji izvještavaju u Programu stručnog usavršavanja, odnosno prenose iskustva na sjednicama odgojiteljskog vijeća
- sjednice Odgojiteljskog vijeća s različitim vidovima stručnog usavršavanja
- interne stručne aktive i refleksije, timska planiranja i grupne oblike rada (sastanci, radionice, evaluacije, refleksije, akcijska istraživanja) na razini ustanove
- sastanke Stručnog tima (ravnateljica, str. suradnik i zdravstvena voditeljica) i sastanaka Stručne radne grupe (ravnateljica, str. suradnik, zdravstvena voditeljica, odgojitelji - predstavnici svih odjeljenja)
- eksterno stručno usavršavanje - izvan vrtića (stručni skupovi: ravnatelja i stručnih suradnika, zdravstvenih voditelja, odgojitelja i odgojitelja-pripravnika, savjetovanja, aktivi, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, webinari, psihološke radionice, regionalne smotre, edukacije u sladu sa zakonskom regulativom svih radnika-npr. higijenski minimum i sl.)
- stručna putovanja

Tijekom godine unutar ustanove planira se:

- Odgojiteljska vijeća (5 puta: rujan, studeni, veljača, travanj i kolovoz)
- Timsko planiranje (razrada bitnih zadaća, izrada godišnjeg plana i programa i pojedinih manifestacija, izvješća o individualnom stručnom usavršavanju; obilježavanje pojedinih svečanosti i proslava te dogovori)
- Interni stručni aktivi i refleksija odgojno-obrazovne prakse u vidu radionica i grupa podrške (moderira stručni suradnik, ravnateljica i/ili zdravstvena voditeljica)
- Zajednica učenja uz refleksiju (i uz akcijsko istraživanje) 2h * 5 puta
- Edukativne radionice (vezane uz Montessori pedagogiju, digitalne alate, briga o mentalnom zdravlju…)

Kontinuiranim praćenjem i proučavanjem stručne literature te prijenosom najnovijih znanstvenih spoznaja iz područja ranog odgoja i obrazovanja, razvoja psihologije i pedagogije, zdravstvene znanosti te srodnih područja, osigurava se kvaliteta i suvremenost rada u vrtiću. U ovoj pedagoškoj godini naglasak je na skupnim stručnim usavršavanjem unutar Ustanove ili online usavršavanju, kao i komunikaciji. Ostala

planirana usavršavanja provesti će se prema dogovoru i financijskim mogućnostima Vrtića.

Stručno usavršavanje izvan vrtića odvijati će se na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove, od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih ovisno o ponuđenim edukacijama i aktualnim potrebama. Prema financijskim mogućnostima, potrebama i interesima odgajatelji i stručni suradnici uključivat će se u online edukacije, webinare i konferencije.

Na Odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti, izvještavat će se o individualnom stručnom usavršavanju te prezentirati pročitanu stručnu literaturu odnosno izvještavat o eksternom stručnom usavršavanju, te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima.

U vrtiću ćemo održavati „Timska planiranja s refleksijom“ koji su nam neophodni za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima, te organizacije i prijenosa tekućih informacija na razini Vrtića.

Također će se održavati i „Interni stručni aktivi i refleksija odgojno-obrazovne prakse u vidu radionica i grupa podrške, izmjene iskustva i refleksije na pojedine problemske i izazovne situacije unutar skupina (moderira stručni suradnik, ravnateljica i/ili zdravstvena voditeljica) te zajednica učenja uz refleksiju (i uz akcijsko istraživanje) pod vođenjem stručnog tima i odgojitelja savjetnika Karmen Uljanić. I ove godine se planira međuvrtićka suradnja s Dječjem vrtićem Kockica iz Kršana, u vidu međusobnih posjeta, refleksija i radionica s ciljem razmjene iskustava i oplemenjivanja novim idejama i mogućnostima uz obogaćivanje vlastitog odgojno – obrazovnog rada. Tu želimo postići razmjenu i analizu različitih ideja, mišljenja, iskustva s ostalim odgojiteljima i stručnim suradnicima, rasprave o odnosima prema djeci, roditeljima i ostalim djelatnicima, sve u cilju dobivanja informacija, ali i planiranja budućeg razdoblja te postizanje kvalitete naše prakse. Cilj samorefleksije je razmišljanje o onome što se radi, na koji način se radi, otkriva se istina o sebi i stvarnoj kvaliteti svog rada kao i utjecaj na dijete.

Kontinuirano ćemo nabavljati nova izdanja knjiga iz odgojno-obrazovnih i srodnih područja te relevantne časopise iz područja predškolskog odgoja i time upotpunjavati našu biblioteku.

6. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU

Ciljevi sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su:
- zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje
- afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti
- osigurati djeci optimalne uvjete boravka u vrtiću (materijalni uvjeti, prehrana, higijena…) da bi se osigurala potpuna sigurnost djece tijekom boravka u dječjem vrtiću
- pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenih na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost korisnika vrtića
- sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom.

Provoditi će se aktivnosti s ciljem povećanja sigurnosti djece u prometu te edukacije iz prometne sigurnosti i prometne kulture – teme aktivnosti iz prometne kulture i sigurnosti dijelom će se koristiti i iz priručnika *Prometna preventiva od najranije dobi* i *Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti.*

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada će se planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima.

Ciljevi ovog programa ostvarivat će se kroz nekoliko razina:

a) *Odgojitelji i ostali djelatnici*:
- timskom suradnjom odgojitelja i stručnih suradnika utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću;
- uključiti odgojitelje u izradu protokola postupanja u rizičnim situacijama (uvažiti njihovo iskustvo, stavove i prijedloge);
- upoznati sve djelatnike s protokolima postupanja u rizičnim situacijama;
- u okvirima stručnog usavršavanja odgojitelja prednost treba dati temama koje su usklađene s ciljevima ovih Mjera i protokola.

b) *Djeca*:
- kroz odgojno–obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života...)

c) *Roditelji*:
- informiranje roditelja o sigurnosno- zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava i obveza i odgovornosti svih sudionika

- pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad itd.)

U cilju zaštite sigurnosti i zdravlja djece te zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini biti će:

- pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete: tko dovodi dijete, tko dolazi po njega (popis, brojevi telefona), zaključavanje ulaznih vrata, postupci i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića i dr.
- poštivanje protokola postupanja kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića te izvan vrtića (boravak na dvorištu, šetnje, posjete, izleti, zimovanja, ljetovanja), pogotovo ukoliko je potreban prijevoz djece: broj odraslih osoba u pratnji, izbor autoprijevoznika, suglasnost roditelja i dr.
- praćenje protokola postupanja kod povrede djeteta, kod bolesnog djeteta, kod epidemija te utvrđivanje standarda higijene i čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, mjera sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece te mjera prehrambeno-zdravstvene sigurnosti
- utvrđivanje postupaka i poštivanje protokola o postupanju kod rizičnih situacija: bijeg djeteta iz vrtića, nadzor kretanja nezaposlenih osoba po objektu i oko objekta vrtića, nasilno ponašanje roditelja prema odgajatelju, psihofizičko stanje roditelja koje ugrožava sigurnost djeteta, sukob među djelatnicima vrtića, potreba za evakuacijom djece (npr. požar, potres...), provala u vrtić.
- utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja: postupanje kod sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, diskretni osobni zaštitni postupci (kod obiteljskih rizičnih čimbenika, razvoda braka roditelja, psihičke bolesti roditelja i dr.), postupanje u slučaju nasilja među djecom (protokol postupanja i rad na prevenciji nasilja).
- izričito poštivati Uredbu o zaštiti osobnih podataka i akata donesenih na temelju Uredbe, prvenstveno u zaštiti djece korisnika usluga Vrtića.

Postupci pružanja prve pomoći

- provjeriti stanje svijesti ozlijeđenog djeteta (ako je pri svijesti stvoriti mu osjećaj sigurnosti, umiriti ga)
- provjeriti postoji li još uvijek neposredna opasnost za dijete, ukloniti ju kada je moguće
-okrenuti dijete u bočni položaj da se ne uguši osim u slučaju sumnje na ozljedu kralježnice ili prijelome drugih kostiju i zdjelice, kao i na ozljede glave i vrata
- pružiti osnovnu pomoć na mjestu nezgode u položaju u kojem je ozlijeđeni zatečen, osobito kada se ne zna o kakvoj se ozljedi radi
- ne dati ozlijeđenom djetetu ništa piti ni jesti
- pozvati stručnu pomoć (liječnika ili osposobljenu osobu za pružanje prve pomoći)
- poduzimanje potrebnih mjera vodi stručna osoba ovisno o težini povrede
- o povredi djeteta obavezno obavijestiti roditelje (odgajateljica, ravnateljica)

- odgojiteljica kod koje se dogodila (veća) povreda obavezna je sačekati roditelje
- za manje povrede intervenciju provode osposobljeni djelatnici i med. sestra
- teže povrede, nakon pružanja prve pomoći, rješavaju se pozivima hitne pomoći ili odvođenjem djeteta u bolnicu (u pratnji stručne osobe ili odgojiteljice)
- povredu obavezno evidentirati u evidenciju ozljeda uz koju obavezno ide izjava odgojiteljice
- obavijestiti drugu odgojiteljicu o događanjima
– informirati se o tijeku oporavka djeteta
- u slučaju izbivanja skupine djece iz vrtića sa sobom ponijeti torbu prve pomoći te popis djece s telefonskim brojem roditelja

Postupci djelovanja kod preuzimanja i predaje djeteta
- nepoznatu osobu zamoliti za identifikaciju
- u slučajevima zapažanja povrede djeteta pri dolasku u vrtić, pitati roditelja što se dogodilo i zabilježiti informaciju u dnevna zapažanja
- u slučaju sumnje na zlostavljanje djeteta obavezno obavijestiti psihologa i ravnateljicu

Postupci djelovanja pri boravku u dvorištu ili u okolici vrtića
- obilazak vrtićkog dvorišta (pomoćno osoblje u jutarnjoj smjeni – svakodnevno)
- uklanjanje opasnih predmeta te prijenos informacija o uočenim nedostacima radi korištenja sigurnih i provjerenih dijelova igrališta (odgojiteljice, ravnateljica)
- biti uz djecu koja koriste sprave za koje je procijenjeno da je potreban nadzor (zbog dobi, posebnih potreba djeteta i sl.)
- imati kontinuiran nadzor nad djecom tijekom boravka u dvorištu vrtića
- u slučaju potrebe djeteta da koristi sanitarni čvor, osigurati mu pratnju odgojitelja, kada god je to moguće, dok drugi odgojitelj do trenutka povratka prati sigurnost ostale djece na dvorištu
- kontinuirano kod djece osvještavati moguće opasnosti i poticati oprez i sposobnosti samozaštite
- provoditi aktivnosti s ciljem povećanja sigurnosti djece u prometu te edukacije iz prometne sigurnosti i prometne kulture – teme aktivnosti iz prometne kulture i sigurnosti dijelom će se koristiti i iz priručnika *Prometna preventiva od najranije dobi* i *Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti*

6.1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

U sklopu redovnih aktivnosti u odgojno – obrazovnom radu tijekom boravka u vrtiću, prikupljat će se likovni radovi i izjave djece koja su polaznici vrtića. Odabrani radovi i izjave će, uz ime i prezime djeteta, dob djeteta te ime grupe koju polazi, tijekom pedagoške godine biti izloženi u prostorima Vrtića, izloženi na izložbama dječjih radova izvan Vrtića u organizaciji ili suorganizaciji Vrtića, objavljeni na letcima i promotivnim materijalima Vrtića. Također, djeca mogu sudjelovati na aktivnostima kojima je vrtić

organizator, suorganizator ili koje su organizirane u zajednici (javni nastupi tijekom prosinačkih blagdana, provedba projekata u suradnji s Centrom za nematerijalnu kulturu, dječji maskenbal, Dan Općine i druge općinske kulturne manifestacije), a odvijaju se na javnim površinama ili u javnim prostorima te sve ostale za koje odgajateljski par i/ili Vrtić procijene kako su od interesa za ostvarivanje razvojnih zadaća skupine.

Cilj sudjelovanja u navedenim aktivnostima je potaknuti razvoj djeteta, povećati vidljivost i prepoznatljivost naše ustanove u zajednici te odgajati djecu da postanu aktivni građani u svojoj lokalnoj zajednici. Te aktivnosti mogu biti medijski popraćene (grupni razgovori s djecom, grupne snimke i fotografije s mjesta događaja – Radio Istra, 5portal, Labinština info, Radio labin). Uz to, cilj navedenih aktivnosti je promoviranje dječjeg stvaralaštva, kreativnosti i povećanje prepoznatljivosti Vrtića u lokalnoj zajednici. Kao standard ustanove vezan uz praćenje razvojnih postignuća pojedine djece, odgajatelji i stručni suradnici će tijekom godine fotografirati i snimati djecu u svakodnevnim aktivnostima. Te će fotografije i snimke koristiti isključivo za prikazivanje roditeljima tijekom roditeljskih sastanaka ili individualnih informacija. Odgajatelji i stručni suradnici koristit će tako dobivene fotografije i snimke tijekom izlaganja projekata i stručnih radova na stručnim skupovima zamagljujući ili prekrivajući lica djece na njima ukoliko je to potrebno. Za dijeljenje u neke druge svrhe te korištenje fotografija i snimaka djece na kojima su vidljiva pojedinačna lica djece (Viber grupe, razvojne mape, web stranica vrtića) od roditelja će se tražiti posebne privole. U sklopu odgojno-obrazovnog rada djeca će tijekom godine odlaziti na kazališne predstave u mjestu ili van mjesta rada Vrtića, poludnevne izlete, posjete, a takve aktivnosti planirane su (tro)mjesečnim i tjednim planovima rada odgojne skupine. Roditelji će biti pravovremeno obaviješteni o mjestu, vremenu, ciljevima te voditeljima i/ili pratiteljima aktivnosti te će se od roditelja tražiti posebne suglasnosti / privole.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kvalitetna suradnja predškolske ustanove i roditelja jedna je od iznimno važnih pretpostavki za kvalitetan i cjelovit dječji razvoj i učenje stoga nam je želja unapređenje suradnje s roditeljima. Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju i suradnju, partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- prvi roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece održat će se prije početka polaska djece u ustanovu, kako bi se i djeci i roditeljima olakšao period prilagodbe na ustanovu te radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja, raznim podacima o radu vrtića (plaćanja usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), a provodit će ih ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji

- periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještavanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje – srazmjerno dozvoljenim epidemiološkim mjerama
- svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu
- redoviti individualni susreti odgajatelja s roditeljima na razgovorima (uz pridržavanje svih epidemioloških mjera) radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta i radi razmjene informacija o djetetu uz korištenje obrasca za praćenje djeteta po područjima razvoja te video i foto dokumentacije
- u slučaju pojedinih poteškoća i potreba dogovarat će se individualni razgovori i s pedagogom, zdravstvenim voditeljem i/ili ravnateljem
- inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom prilikom prijave za upis u Vrtić
- suradnja s roditeljima putem Viber grupa skupina
- za djecu koja bi mogla biti u izolaciji omogućit će se kontakt s odgajateljima skupine kroz dvosmjernu komunikaciju koristeći Viber aplikaciju
- intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – sastanci podrške, dogovora, smjer djelovanja

Tijekom pedagoške godine ostvarit će se i sljedeći oblici suradnje :

- tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice
- posjet roditeljima na radnom mjestu i obitelji u njihovoj kući, u njihovom vinogradu, voćnjaku ili šumi (zbog berbe grožđa, jabuka, kestena ili sl.)
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja (braće, sestara, djeda, bake) na kreativno - stvaralačkim radionicama na kojima djeca zajedno sa roditeljima (ili drugim članom obitelji) izrađuje različite ukrase, predmete, igračke, maske i sl.
- zajednički izleti (na snijeg, na more, u prirodu), piknici i sl.
- "otvorena vrata vrtića"- kao prilika u kojoj roditelji, odgajatelji i djeca mogu poboljšavati svoju međusobnu komunikaciju i suradnju (rođendani, blagdani, projekti, aktivnosti koje vode roditelji u suradnji s odgajateljima)
- edukativna predavanja i radionice na razini ustanove prema interesima roditelja (sigurno korištenje interneta…)

Poseban naglasak dajemo na unapređivanje kvalitete roditeljskih i individualnih sastanaka kroz uvođenje edukativnih dijelova i korištenje projektora, power point prezentacija, fotografija i video snimaka te poboljšanje kvalitete individualne i grupne online komunikacije s roditeljima koja se koristi u svim odgojno-obrazovnim skupinama.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Posebna pozornost u našem radu posvećivat će se kvalitetnoj suradnji i aktivnijem sudjelovanju lokalne zajednice u životu djece u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.

Kontinuirano ćemo surađivati sa općinskim, gradskim i županijskim strukturama vlasti, s pićanskom Osnovnom školom Vladimira Nazora, Udrugom poljoprivrednika Agropićan, Udrugom Trnoplesari, CENKI-Centrom za nematerijalnu kulturu Istre, KUD-om Ivan Fonović Zlatela, Lovačkim društvom Kamenjarka Pićan, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Pićan, HAK-om, Policijskom postajom Labin, stručnjacima iz različitih područja obrazovanja, Društvom Naša djeca Pazin, Društvom Naša djeca Labin, Uljarom Perinić, Gradskom knjižnicom Pazin, Dječjim vrtićem Kockica, lokalnim spisateljima te drugim udrugama i društvima s područja Općine Pićan, Grada Labina i Grada Pazina, ali i šire. Navedena suradnja imat će širok raspon, od realizacije zajedničkih projekata, organizacija radionica za djecu, sudjelovanja u aktivnostima udruga i društava, uključivanja u manifestacije, obilježavanja blagdana, akcija za dobrobit djece i društva u cjelini, međusobnih posjeta i zajedničkih aktivnosti, druženja i sl. Isto tako, suradnju planiramo i ostvariti s Riječkim kazalištem lutaka, Istarskim narodnim kazalištem, s ostalim hrvatskim kazališnim i drugim grupama i pojedincima koji vrtiću nude kazališne, glazbene, likovne, sportske i druge programe te s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja. Ukoliko i kojoj mjeri nam to budu omogućile epidemiološke mjere ovisno o razvoju epidemiološke situacije.

Suradnju ćemo i ostvariti i s ZZJZ IŽ – Pula – Služba za socijalnu medicinu kroz obavljanje usluga nadzora nad implementiranim HACCP sustavom, sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi, epidemiološki izvid objekata, kao i usluge dezinsekcije i deratizacije objekata. Također se planira i pojačana suradnja s Istarski domovi zdravlja, Ispostava Labin, ZZJZ IŽ – Služba za epidemiologiju u pogledu epidemiološkog izvida u slučaju epidemiološke situacije i konzultacija, te higijenski minimum za zaposlenike koji imaju doticaj sa hranom, kao i obavljanje sanitarnih pregleda svih zaposlenika.

Cilj nam je uspostaviti kvalitetnu stručnu suradnju i s djelatnicima drugih vrtića naše županije, Primorsko-goranske, s predstavnicima Ministarstva obrazovanja i znanosti, Agencije za odgoj i obrazovanje, Filozofskog i Učiteljskog fakulteta u Rijeci, te Sveučilištem u Puli. Želja nam je i uspostaviti suradnju s raznim stručnjacima u Hrvatskoj i susjednim zemljama koji se bave pedagogijom, psihologijom i srodnim strukama.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se osigurala kvaliteta i otkrile mogućnosti za unapređenje kvalitete odgojno – obrazovne prakse na svim razinama Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (komunikacija, međusobni odnosi, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, ozračje, okruženje i sl.), obveza svakog djelatnika Vrtića je raditi na poboljšanju i unapređenju kvalitete na svom radnom mjestu kao i ukupnog ozračja Vrtića.

Vrednovanje programa unutar ustanove vršit će se od strane ravnatelja, odgojitelja, stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice, na osnovu timskog planiranja i evaluacije

procesa i rezultata, na sastancima stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice, manjih radnih grupa odgajatelja (stručnih aktiva) te odgajateljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo.

Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja će biti ujedno i materijal za vrednovanje i to:

- kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i zapažanja te obrazac praćenja razvoja djeteta
- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- kroz radne grupe i timska planiranja

Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisat će izvještaj o radu i ispunjavati upitnik osobne evaluacije koji će obraditi ravnatelj i stručni suradnik.

Krajem pedagoške godine provodit će se i anonimni upitnik o osobnom zadovoljstvu cjelokupnim djelovanjem i kulturom Vrtića, a provest će se među svim djelatnicima i roditeljima djece polaznika odgojno – obrazovnog programa. Rezultate će obraditi ravnatelj i stručni suradnici te ih prezentirati na posljednjoj sjednici Odgojiteljskog vijeća u pedagoškoj godini. Dobiveni rezultati služit će za daljnje planiranje rada u cilju podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom mjeseca ožujka i travnja 2027. psihologinja Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Potpićan testirat će sve predškolce (i djecu iz programa Predškole) testom spremnosti za školu te će o postignutim rezultatima razgovarati s psihologinjom vrtića i odgajateljicama, prikupiti informacije o dosadašnjem razvoju djeteta te ćemo zajednički vrednovati djetetov rad kao predškolca i rad odgojne skupine na poticanju razvoja spremnosti za školu.

U svibnju će roditelji ispunjavati ankete vezane uz zadovoljstvo vrtićem te će nam rezultati ankete poslužiti u daljnjem planiranju i unapređivanju rada u vrtiću.

10. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA DIJETE:	VRIJEME IZVRŠENJA
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja: - praćenje prilagodbe djece na vrtić i prilagodbe djece prilikom prijelaza iz jaslica u vrtić (boravak u grupi i individualni razgovori s odgojiteljima) - praćenje odgojno-obrazovnog procesa - praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa - timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini	-tijekom godine

Rad s djecom rane i predškolske dobi: - sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - opservacija djece i boravak u skupinama radi utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece - praćenje zadovoljavanja primarnih bioloških potreba (prehrana, spavanje..) i sekundarnih psihosocijalnih potreba djece (adaptacija, druženje, pripadanje, interesi..) kroz odgojno-obrazovni rad - testiranje djece psihološkim testovima (po potrebi) - individualni rad s djetetom (po ukazanoj potrebi) - praćenje socijalne dinamike odgojnih grupa - vođenje dosjea o djeci - sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini	-tijekom godine
Djeca s posebnim potrebama: - identifikacija djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece - identifikacija djece s poteškoćama u socio-emocionalnom razvoju - izrada individualnih planova poticanja razvoja za rad s djecom s posebnim potrebama u suradnji sa odgojiteljicama i zdrav. voditeljicom - praćenje djece s teškoćama u razvoju, s odgodom upisa u Osnovnu školu i djece čije su obitelji u tretmanu Centra za socijalnu skrb - upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman - neposredan rad sa djecom s lakšim teškoćama i posebnim potrebama u socio-emocionalnom razvoju u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta	-tijekom godine
Djeca – školski obveznici: - razvijanje i osnaživanje kompetencija djeteta (znanja, sposobnosti, vještina i stavova) u godini prije polaska u školu - planiranje aktivnosti i zadataka za poticanje usvajanja poželjnih socio-emocionalnih i kognitivnih vještina kod predškolaca (u suradnji s odgojiteljima) - poticanje razvoja vještina nužnih za upis u osnovnu školu kod školskih obveznika koji kasne u razvoju - procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika te informiranje roditelja i odgojitelja o statusu	-tijekom godine
PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE:	VRIJEME IZVRŠENJA:
- pružanje podrške roditeljima u periodu prilagodbe (savjetovanje, individualni razgovori) - upućivanje roditelja na stručnu literaturu vezanu uz prilagodbu djeteta na vrtić, pisane upute i materijali za rad kod kuće (po potrebi ili na zahtjev roditelja) - razmjena informacija o djetetu - individualni savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima	-tijekom cijele godine i prema potrebi

- pomoć roditelju u roditeljskoj ulozi kroz individualne razgovore te usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja sukladno djetetovim potrebama - moderiranje razgovora između roditelja i odgojitelja, pomoć u stvaranju kvalitetnije komunikacije - davanje pisanih uputa i materijala roditeljima za rad s djetetom kod kuće - informiranje roditelja o djetetovoj psihofizičkoj spremnosti za školu - individualno savjetovanje roditelja čija djeca kasne u razvoju o načinima poticanja razvoja vještina kod djeteta koje su nužne za upis u osnovnu školu - voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina prema aktualnoj temi - sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (letci i sl.)	
-Roditelji djece s posebnim potrebama: - upućivanje roditelja u pojedine segmente djetetova razvoja, pružanje savjeta u svezi djetetovih razvojnih potreba, teškoća ili darovitosti -individualni razgovori s roditeljima čija su djeca na Pedagoškoj opservaciji -individualni savjetodavni i edukativni rad s roditeljima djece s lakšim teškoćama i posebnim potrebama u socio-emocionalnom razvoju	
PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA ODGOJITELJE:	VRIJEME IZVRŠENJA:
- razmjena informacija o tijeku prilagodbe (na tjednoj bazi); refleksija o tijeku prilagodbe - savjetovanje o specifičnostima prilagodbe pojedine djece te prilagođavanje njezina ritma na dnevnoj bazi (djeca s težom prilagodbom) - upućivanje na stručnu literaturu - suradnja u praćenju razvojnog statusa djeteta - prijenos i razmjena informacija o djetetovim navikama, potrebama i osobinama u svrhu zadovoljavanja potreba djece te planiranja i osiguravanja optimalnih uvjeta za poticanje svih područja njihova razvoja - vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima - savjetovanje odgojitelja za rad s djecom s neprikladnim obrascima ponašanja - pružanje pomoći odgojitelju pri realizaciji kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima - pružanje pomoći odgajatelju u planiranju i realizaciji svakodnevnih aktivnosti (na traženje odgajatelja) - suradnja u praćenju napretka razvoja vještina školskih obveznika - pomoć u odabiru poticaja, zadataka i aktivnosti za školske obveznike koji kasne u razvoju - upoznavanje odgojitelja s rezultatima testiranja spremnosti za školu	-tijekom cijele godine

- pružanje pomoći odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja - sudjelovanje u radu timova za tromjesečno planiranje - sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća - savjetovanje u organiziranju i strukturiranju različitih prostora u vrtiću koji potiču dječju igru i razvoj - pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja za djecu - suradnja u organizaciji i provedbi događanja u vrtiću, svečanosti, blagdana, izleta, posjeta, projekata i dr. - preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja te zajedničko planiranje budućih radionica proizašlih iz analize rezultata pojedinih anketa i/ili istraživanja	
Vezano uz djecu s posebnim potrebama: - suradnja s odgojiteljima prilikom identifikacije djece s posebnim potrebama i pomoć u planiranju individualiziranog plana razvoja pristupa djetetu - dogovaranje o načinima prilagodbe metoda rada i komunikacije u odnosu na neku djecu i njihove posebnosti/različitosti, pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja	-tijekom cijele godine
PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA RAVNATELJA, ZDRAVSTVENU VODITELJICU I DRUŠTVENU OKOLINU:	VRIJEME IZVRŠENJA:
- zajedničko planiranje i provedba poslova koji zahtijevaju zajednički doprinos članova stručnog tima u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja i obrazovanja - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja te godišnjeg plana i programa rada vrtića - sudjelovanje u nabavci didaktike, slikovnica, stručne literature te opreme za skupine - sudjelovanje u organizaciji manifestacija, izleta i drugih aktivnosti izvan vrtića - sudjelovanje u poslovima vezanim uz upis djece u vrtić i formiranje odgojnih grupa - sudjelovanje u izboru stručnih usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike vrtića - aktivno uključivanje u sjednice odgojiteljskih vijeća i timskih planiranja - izrada letaka, upitnika, anketa, radnih materijala za potrebe vrtića - objavljivanje članaka na web stranicama vrtića - suradnja s vanjskim čimbenicima (suradnja sa stručnim djelatnicima Osnovnih škola na području Općine Pićan i Potpićna, Centrom za socijalnu skrb Labin, Centrom za rehabilitaciju Veruda, Centar Martin Horvat Rovinj, predškolskim psiholozima drugih vrtića i svim ostalim specijaliziranim stručnjacima i ustanovama -po potrebi) - redovito osobno stručno usavršavanje - planiranje i dokumentiranje rada	-tijekom cijele godine

11. PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
1. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja -provjere dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja) - sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu: a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite b) pregled vlasišta na ušljivost c) pregled kože na znakove svraba - zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenika i roditelja - briga o zdravlju zuba		-na početku pedagoške godine -tijekom cijele godine -prema potrebi
2.MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	- ispunjenje uvjeta smještaja - ispunjenje uvjeta u području prehrane - preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere - higijena sna	ZZJZ ZZJZ Sanitarna inspekcija	-tijekom cijele godine
3.PRAVILNA PREHRANA	- sastavljanje jelovnika - izračunavanje kalorijske vrijednosti - kontrola namirnica i gotove hrane - higijena serviranja i samoposluge		-tijekom cijele godine
4. SANITARNE MJERE	-provođenje dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije - sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika - uzimanje uzoraka hrane, brisova radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću	-ovlašteni servis ZZJZ ZZJZ	-prema potrebi i ugovoru

5. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova - mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata - provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece - provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove		-tijekom cijele godine
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I AKTIVNOSTI	Kontinuirani zdravstveni odgoj: - djece - djelatnika - roditelja i skrbnika Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama		-tijekom cijele godine
7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu; - potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića; - evidencija o zdravstvenom odgoju; - evidencija ozljeda; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o antropometrijskim mjerenjima; - evidencija bolesti i procijepljenosti djece; - zdravstveni karton djeteta; - evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru; - evidencija o sanitarnom nadzoru; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o zdravstvenom odgoju		-početkom godine -tijekom godine
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - edukacija prema kalendaru stručnih skupova - edukacija u Komori med. sestara		-tijekom godine

12. PLAN RADA RAVNATELJICE:

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada - Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - Izrada Kurikuluma vrtića - U suradnji s vanjskim knjigovodstvenim servisom raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog - Sudjelovati u izradi plana nabave - Planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala - U suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica ta za redovito investicijsko održavanje objekta - Izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped.godinu - Planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja	-rujan
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića - poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi - zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada - redovitost naplate prema dobavljačima - redovitost naplate korisnika usluga	-tijekom cijele godine
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika - osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava - pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu) - kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka - suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega - izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića - obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	-tijekom cijele godine
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje - informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove - sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika	-tijekom cijele godine

	tijekom godine - sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove	
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića - odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i moguću nadogradnju nove odgojne skupine	-tijekom godine
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća - u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća - aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća - provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća - redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada	-tijekom cijele godine
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića - osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. - planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima - suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, OŠ Vladimira Nazora Potpićan - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, - suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, županije i šire	-tijekom cijele godine

13. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

RB	SADRŽAJ	NOSITELJ	PLAN REALIZACIJE
1.	-Godišnji plan i program O-O rada- analiza, rasprava, usvajanje -Plan i program struč.usavršavanja-rasprava, usvajanje -Timsko planiranje-obilježavanje značajnijih datuma, svečanosti - izvješće o individualnom stručnom usavršavanju – prezentacija on line webinara: Prvi koraci u vrtiću – vodić za nestručne zamjene	Ravnateljica, Stručni suradnik, zdravstvena voditeljica, odgojiteljica	Rujan 2026.
2.	-izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: - Timsko planiranje – obilježavanje prosinačkih aktivnosti i proslava, dogovori	Ravnatelj Odgojitelji, pedagog	Studeni 2026.
3.	-izvješće o individualnom stručnom usavršavanju – prezentacija pročitane literature -Timsko planiranje – obilježavanje nadolazećih svečanosti, aktivnosti i proslava, dogovori -stručno predavanje:	-ravnatelj -odgojitelji -str.suradnik	Veljača 2027.
4.	-izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: -Timsko planiranje – Dan vrtića, Proljetne svečanosti, Tjedan zdravlja-rasprava, dogovori, refleksija	Ravnatelj Odgojitelji, str.suradnik	Travanj 2027.
5.	-godišnje izvješće o radu – razmatranje, rasprava, usvajanje -samovrednovanje u ustanovi- prezentacija rezultata	Ravnatelj, Pedagog, Zdravstvena voditeljica	Kolovoz 2027.

14. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

ZADAĆE	REALIZACIJA
-usvajanje Godišnjeg plana i programa rada / usvajanje Kurikuluma	-rujan
- pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća (međusobna suradnja ravnateljice i predsjednika Upravnog vijeća)	-kontinuirano
- izvještavanje i usvajanje polugodišnjih i godišnjih financijskih planova i izvješća	-kontinuirano
- donošenje odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno/neodređeno vrijeme i donošenje odluka po raspisanim natječajima i zasnivanju radnih odnosa s kandidatima	-kontinuirano
-kontinuirano izvještavanje članova Upravnog vijeća o aktualnostima i događanjima u Vrtiću i o realizaciji donesenih odluka	-kontinuirano

-donošenje odluke o upisu djece u novu pedagošku godinu, te usvajanje plana upisa djece u programe Vrtića	-svibanj
-usvajanje godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Vrtića	-kolovoz

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak", na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 24. rujna 2026. godine, raspravilo je i utvrdilo prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Lišnjak" za pedagošku 2026. / 2027. godinu.

RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA „LIŠNJAK"
Kristina Čule

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak", Pićan (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenog 2021.g., njegovih I. izmjena i dopuna Statuta od 05. prosinca 2022. te Odluke br. II o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak" KLASA: 007-04/26-02/05, URBROJ: 2163-30-1-26-2 od 5. svibnja 2026.g.), a nakon prethodne rasprave i zaključka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće je na 24. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2026. godine donijelo odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Lišnjak" za pedagošku 2026. /2027. godinu.

KLASA: 007-04/26-02/11
URBROJ: 2163-30-1-26-2
Pićan, 30. rujna 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Daniel Stanić