

DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“
Pićan 60, 52332 Pićan
OIB: 33562962067
IBAN: HR4524070001100201082
Mail: lisnjak@pican.hr
Tel.: 099/494 7905

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 , 101/23 i 22/26), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“, Odgojiteljsko vijeće na 5. sjednici održanoj 27. kolovoza 2026.g. donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA

DJEČJEG VRTIĆA “LIŠNJAK“

ZA PEDAGOŠKU 2025. / 2026. GODINU

Pićan, kolovoz 2026. godine

Županija: Istarska

Općina: Pićan

Adresa: Pićan 60, 52332 Pićan

E-mail: lisnjak@pican.hr

Tel: 052/387-264

Mob.: 099/494 79 05

Matični broj: 5325315

OIB: 33562962067

Osnivač: Općina Pićan

Godina osnivanja: 2020.

Ravnateljica: Kristina Čule

Ustanova Dječji vrtić „Lišnjak“ upisana je u Trgovački sud u Pazinu pod poslovnim brojem Tt-20/15289-2 ; MBS : 130108885

SADRŽAJ:

UVOD……..4

1. USTROJSTVO RADA……..6

2. MATERIJALNI UVJETI RADA……..14

3. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE…… ……17

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD……21

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA……..35

6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU……..38

7. SURADNJA S RODITELJIMA……..39

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA……..40

9. VREDNOVANJE PROGRAMA……..41

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA…….42

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE……45

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE……..56

13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA……58

14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA……59

UVOD

Dječji vrtić „Lišnjak“ (u nastavku: Vrtić) javna je ustanova osnovana 2020. godine od strane Općine Pićan, koja ujedno djeluje kao osnivač. Vrtić predstavlja jedinu ustanovu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Pićan, namijenjenu djeci u dobi od navršene prve godine života pa sve do polaska u osnovnu školu.

Odgojno-obrazovni rad u Vrtiću temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji, koja u središte stavlja dijete kao aktivnog sudionika u vlastitom razvoju i učenju. Potiče se integrirano učenje kroz igru i istraživanje, razvoj dječjih kompetencija, kreativnosti i kritičkog mišljenja, uz istovremeno poštivanje individualnog integriteta i potreba svakog djeteta. Osim odgoja i obrazovanja, Vrtić osigurava i kvalitetnu njegu, sigurnost te emocionalnu podršku djeci rane i predškolske dobi.

Vrtić djeluje na dvije lokacije:

- Matični objekt nalazi se na adresi Pićan 60, Pićan.
- Područni objekt djeluje na adresi Krištofići 35A, Tupljak (Potpićan).

Tijekom cijele pedagoške godine nastojali smo Vrtić oblikovati kao mjesto radosnog i ispunjenog djetinjstva – prostor u kojem se potiču igra, učenje, stvaranje i istraživanje u sigurnom, poticajnom i razvojno primjerenom okruženju. Istodobno smo razvijali Vrtić kao zajednicu učenja, otvorenu za cjeloživotno učenje, profesionalni razvoj djelatnika te kvalitetnu suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama.

Kontinuirano smo preispitivali i unaprjeđivali vlastitu odgojno-obrazovnu praksu, usmjeravajući je prema razvoju kvalitetnog i suvremenog procesa koji odgovara stvarnim interesima, potrebama i mogućnostima djece. Posebnu važnost pridajemo učenju temeljenom na neposrednom iskustvu, pri čemu igra, istraživanje i stvaralaštvo imaju središnju ulogu.

Organizaciju prostora i aktivnosti promišljali smo tako da potiče dječju znatiželju, samostalnost, kreativnost, eksperimentiranje i razvijanje različitih strategija rješavanja problema. Njegovali smo fleksibilan i razvojno usmjeren pristup koji podrazumijeva prilagodbu promjenama, otvorenost prema novim spoznajama, kontinuirano profesionalno usavršavanje te stalno unaprjeđivanje svih segmenata rada koji pridonose kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa.

Posebnu pozornost posvećujemo činjenici da se odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi u najvećoj mjeri ostvaruju kroz neposredna iskustva, igru, istraživanje i stvaralačke aktivnosti. Upravo takvi oblici učenja djeci omogućuju prirodan, spontan i smislen razvoj te pridonose njihovu cjelovitom razvoju – kognitivnom, socijalnom, emocionalnom i motoričkom.

S ciljem poticanja takvog načina učenja nastojali smo stvarati raznoliko i poticajno okruženje koje djeci pruža mogućnost slobodnog izražavanja, postavljanja pitanja,

istraživanja, isprobavanja novih ideja i razvijanja vlastitih strategija u rješavanju problema. Podržavali smo istraživačke aktivnosti koje proizlaze iz dječje prirodne znatiželje te primjenjivali različite pristupe, oblike i metode rada, uvažavajući individualne potrebe, interese i razvojne mogućnosti svakog djeteta.

Nastojali smo stvarati okruženje koje je istodobno stabilno, sigurno i poticajno, ali i dovoljno fleksibilno da se može mijenjati i razvijati u skladu s potrebama djece, suvremenim pedagoškim spoznajama i promjenama u širem društvenom okruženju. Na taj način kontinuirano gradimo Vrtić kao mjesto učenja, razvoja, suradnje i zajedničkog stvaranja kvalitetnog odgojno-obrazovnog iskustva za svako dijete.

1. USTROJSTVO RADA

S početkom nove pedagoške godine 2025./2026., u mjesecu rujnu, Dječji vrtić „Lišnjak“ upisao je ukupno 63 djece, raspoređeno u tri odgojno - obrazovne skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i jednu odgojno – obrazovnu skupinu poludnevnog 6-satnog programa. U matičnom (centralnom) vrtiću smještene su dvije mješovite odgojno – obrazovne skupine predškolske dobi u kojima borave djeca od treće godine pa do polaska u školu, a u kojima se u jednoj O-O skupini provodi cjelodnevni 10-satni program dok u drugoj O-O skupini poludnevni 6-satni program. U područnom vrtiću u Tupljaku smještena je jedna mješovita skupina ranog odgoja u kojoj borave djeca od navršene godine dana do 3 godine te jedna mješovita skupina predškolskog odgoja u kojoj borave djeca od treće godine pa do polaska u školu.

Tijekom godine bilo je nekoliko ispisa, i to jednog djeteta iz skupine rane dobi krajem svibnja 2026. zbog preseljenja djeteta te tijekom srpnja i kolovoza 2026. ispisuje se 11-ero djece, koji će na jesen u školu. Sve skupine ranog i predškolskog odgoja u Vrtiću su dobno mješovite.

Program predškole integriran je u redovni program za djecu u godini prije polaska u školu, a ukupno upisane djece obveznika programa predškole u redovitim programima bilo je petnaestero (11) djece. Ove godine odgoda upisa u prvi razred nije bilo.

Nakon raspisanog i provedenog javnog poziva Općine Pićan za upise u program predškole, u kraći program predškole nije bilo nikakvih prijava i nije upisano nijedno dijete.

Radno vrijeme u oba objekta predškolske ustanove je od 6,30 do 16,30.

Program rada tijekom zimskih i ljetnih mjeseci prvenstveno se temeljio na realno iskazanim potrebama kroz provedene ankete među roditeljima. Dva tjedna tijekom božićno-novogodišnjih blagdana i nakon provedenih anketa, rad se organizirao samo u područnom objektu u Tupljaku dok je matični vrtić u Pićnu je bio zatvoren osim za potrebe pripreme hrane.

Tijekom ljetnih mjeseci odgojno-obrazovni rad organiziran je u skladu s iskazanim potrebama roditelja i brojem prijavljene djece, uz prilagodbu organizacije rada smanjenom broju djece i korištenju godišnjih odmora djelatnika.

U razdoblju od **1. do 17. srpnja 2026. godine** odgojno-obrazovni rad za prijavljenu djecu odvijao se na obje lokacije Vrtića. U matičnom objektu u Pićnu organiziran je rad u jednoj vrtićkoj skupini, koju su pohađala djeca iz odgojnih skupina **„Pčelice“ i „Leptirići“**. U područnom objektu u Tupljaku rad je organiziran u dvije skupine – jednoj vrtićkoj skupini za prijavljenu djecu iz skupine **„Bubamarci“** te jednoj jasličkoj skupini za djecu jasličke dobi.

U razdoblju od **20. do 31. srpnja 2026. godine** odgojno-obrazovni rad organiziran je u područnom objektu u Tupljaku, u dvije skupine. U vrtićkoj skupini boravila su prijavljena djeca iz odgojnih skupina **„Bubamarci“, „Pčelice“ i „Leptirići“**, dok je u jasličkoj skupini organiziran rad s prijavljenom djecom jasličke dobi.

Tijekom **kolovoza, od 3. do 26. kolovoza 2026. godine**, odgojno-obrazovni rad za svu prijavljenu djecu organiziran je u **matičnom objektu u Pićnu**.

Ljetna organizacija rada omogućila je racionalno korištenje prostornih, kadrovskih i organizacijskih kapaciteta Vrtića, uz istodobno osiguravanje kontinuiteta skrbi i kvalitetnih uvjeta za boravak djece. U radu se posebna pozornost posvećivala prilagodbi aktivnosti ljetnim uvjetima, potrebama djece te stvaranju ugodnog, sigurnog i poticajnog ozračja tijekom boravka u Vrtiću.

Tijekom cijele pedagoške godine brojčano stanje djece je bilo posljedično akutnih respiratornih bolesti, bolesti oka i uha, bolesti probavnog trakta, korištenja godišnjih odmora roditelja ili iskorištavanja prava roditelja na nedolazak djeteta i čuvanje mjesta do ukupno dva mjeseca tijekom pedagoške godine, a prema zahtjevu roditelja zbog nekih privatnih razloga.

Broj i raspored djelatnika po vrtićima prikazan je u tablicama br. 1., 2. i 3. – stanje krajem kolovoza 2026.

Tablica br. 1.: Broj djelatnika po Vrtićima (objektima) u pedagoškoj 2025./2026. godini

VRTIĆ	ODGOJITELJICE	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	POMOĆNIK ZA DIJETE S TUR-om	STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG	UPRAVA	TEHNIČKO OSOBLJE	SVEUKUPNO
Matični objekt – Pićan	3	1*	2	1	2	2	11
Područni objekt - Tupljak	4				0	1	5
UKUPNO:	7	1*	2	1	2	3	16

1* = Na mjestu zdravstvene voditeljice zaposlena je Rafaela Faraguna Pajković temeljem Ugovora o dodatnom radu na neodređeno vrijeme na 6 h tjedno. Na mjestu stručnog suradnika – psihologa zaposlena je Silvia Damijanić temeljem Ugovora o radu na neodređeno vrijeme na 20 h tjedno.

Tablica br.2.: Raspored odgojiteljica po O-O skupinama i Vrtićima

RB.	IME I PREZIME ODGOJITELJICE	ODGOJNA SKUPINA	STRUČNA SPREMA	VRTIĆ
1.	Ana Antolović	Pčelice	VSS	Matični objekt Pićan, mješovita skupina predškolskog odgoja – cjelodnevni program
2.	Aurora Smilović	Pčelice	VŠS	
3.	Romina Zahtila		VSS (VŠS)	
4.	Katerina Licul	Leptirići	VŠS	Matični objekt Pićan, mješovita skupina predškolskog odgoja – poludnevni program
5.	Alison Švić Stanišljević	Bubamarci	VŠS	Područni objekt Tupljak, mješovita skupina predškolskog odgoja – cjelodnevni program
6.	Dijana Tončić Benazić	Bubamarci	VSS (VŠS)	
7.	Lucija Lanča	Medvjedići	VŠS	

8.	Mattea Franković	Medvjedići	VŠS	Područni objekt Tupljak, mješovita skupina ranog odgoja – cjelodnevni program

- Tihana Lukež (odgojna skupina: Pčelice, VSS (VŠS)- porodiljni dopust)
- 19.12.2026. zapošljava se Romina Zahtila zbog potreba zamjena odsutnih odgojiteljica (bolesti i sl.)

Tablica br.3.: Raspored i radno vrijeme upravnog i tehničkog osoblja Vrtića

RB.	IME I PREZIME DJELATNIKA	VRTIĆ	POSLOVI I ZADACI	UGOVORENO RADNO VRIJEME (SATI TJEDNO)	RADNO VRIJEME
1.	Kristina Čule*	Matični objekt Pićan	ravnateljica	40	-prema Odluci o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnatelja od 23.06.2022.
2.	Luca Žgaljardić	Matični objekt Pićan	glavna kuharica	40	6:00-14:00
3.	Natalija Baćac	Matični objekt Pićan	pomoćna kuharica	40	8:00-16:00
4.	Amalija Prelčec	Područni objekt Tupljak	spremačica	40	8:00-16:00
5.	Sandra Jakačić**	Matični objekt Pićan	Voditeljica računovodstva	40	PON – PET = 7:00-15:00

* Temeljem Odluke kojom se određuje samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena, te dnevnog i tjednog odmora, a zbog posebnosti poslova čije radno vrijeme nije moguće mjeriti, ravnateljica radno vrijeme određuje samostalno te se ne vode potrebni podaci za ostvarivanjem prava iz radnog odnosa.

** Voditeljica računovodstva Ivana Matuhina – porodiljni dopust. Nakon raspisanog natječaja kao zamjena se zapošljava Sandra Jakačić.

- Radno vrijeme upravnog i tehničkog osoblja tijekom godine se mijenja prema potrebi organizacije rada i potreba vrtića i godišnjeg doba u okviru 40 sati tjedno.

- Tijekom veljače i ožujka 2026. g. u odgojnoj skupini „Bubamarci“ u područnom objektu u Tupljaku, stručnu praksu je odrađivala studentica Emanuela Peruč (studentica 3. godine preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli), te joj je po odrađenoj stručnoj praksi izdana Potvrdnica o stručno – pedagoškoj praksi.

- Od 1. studenog 2025. Aurora Smilović započinje svoj pripravnički staž skupini „Pčelice“.

1.2. Struktura radnog vremena odgojiteljica u pedagoškoj 2025.-2026.g.

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazirala se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno, a godišnja satnica iznosila je 2080 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana + pauza/dnevni odmor).

Dnevna i tjedna struktura radnog vremena odgajateljica

	Dnevno / h	Tjedno / h
Neposredni rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Dnevna priprema	1	5
Ostali poslovi	1	5
UKUPNO	**8**	**40**

Fond sati realiziran je fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Prekovremeni rad realizirao se u vidu slobodnih dana tijekom godine. Manjak sati realizirao se dodatnim radom za potrebe vrtića (izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika, edukacije putem webinara) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

U tablici 4. može se vidjeti Struktura satnice odgojitelja u pedagoškoj 2025.-2026. godini.

Tablica br.4. Struktura satnice odgojitelja u pedagoškoj 2025./2026. godini

Tablica br.5. Struktura satnice radnika u pedagoškoj 2025./2026. godini

MJESEC	DANI	SATI				
	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana u mjesecu	Blagdani (x8)	Dnevni odmor (0,5 sati)	Ukupno radni sati (bez blagdana)	Ukupno radni sati s blagdanima
Rujan '25	30	22	0	11	176	176
Listopad '25	31	23	0	11,5	184	184
Studeni '25	30	19	1	9,5	152	160
Prosinac '25	31	21	2	10,5	168	184
Siječanj '26	31	20	2	10	160	176
Veljača '26	28	20	0	10	160	160
Ožujak '26	31	22	0	11	176	176
Travanj '26	30	21	1	10,5	168	176
Svibanj '26	31	20	1	10	160	168
Lipanj '26	30	20	2	10	160	176
Srpanj '26	31	23	0	11,5	184	184
Kolovoz '26	31	21	1	10,5	168	176
UKUPNO	**365**	**252**	**10**	**126**	**2016**	**2096**
UKUPNO ZADUŽENJE	**2016 h + 80 h blagdana = 2096 h**					

1.3. Struktura radnog vremena stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice

Tijekom pedagoške 2025.-2026. godine, sukladno Državnom pedagoškom standardu Republike Hrvatske, u centralnom i područnom objektu Dječjeg vrtića „Lišnjak“, u okviru

tri odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog programa i jedne skupine poludnevnog programa, obavljani su poslovi stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice u skladu s propisanim normativima i organizacijskim potrebama ustanove.

Poslove stručnog suradnika psihologa obavljala je psihologinja zaposlena na nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno, odnosno na pola radnog vremena. U sklopu svog djelokruga rada, psihologinja je neposredno sudjelovala u pedagoško-psihološkim aktivnostima s djecom, roditeljima i odgojiteljima, s naglaskom na pružanje stručne podrške u razvoju socioemocionalnih kompetencija djece te praćenju njihovog psihofizičkog razvoja. Ovi su se poslovi obavljali unutar 3,5 sata dnevno, dok je preostalih 0,5 sati dnevno bilo namijenjeno poslovima planiranja, pripreme za rad, stručnog usavršavanja te suradnje s drugim ustanovama i relevantnim dionicima, u skladu s Odlukom o rasporedu radnog vremena za radno mjesto stručnog suradnika – psihologa, kao i u dogovoru s ravnateljicom ustanove.

Zdravstvena voditeljica (VŠS) bila je prisutna u Vrtiću šest sati tjedno, gdje je boravila u odgojno-obrazovnim skupinama s ciljem ostvarivanja zadataka njege, praćenja i očuvanja tjelesnog zdravlja djece. Djelovala je u suradnji s članovima stručnog tima, ravnateljicom, odgojiteljima, roditeljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, s ciljem osiguravanja zdravstveno-sigurnih uvjeta i unapređenja zaštite zdravlja djece. Poslovi su se provodili prema Odluci o rasporedu radnog vremena za radno mjesto zdravstvene voditeljice.

1.4. Financiranje djelatnosti

Djelatnost vrtića financirala se iz četiri izvora:

- iz uplata roditelja - korisnika usluga (temeljem participacije u cijeni usluge vrtića sukladno Odluci o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja)
- iz proračunskih sredstava Općine Pićan i drugih općina i gradova odakle djeca-polaznici Vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu ili Ugovoru o financiranju djelatnosti Vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškove investicijskog održavanja i nabavku opreme.
- iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja – za troškove didaktičke opreme i potrošnog materijala za polaznike programa predškole
- donacijama

1.5. Razvojne zadaće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2025./2026. godinu

Tijekom protekle pedagoške godine, kroz intenzivnu suradnju odgojitelja, stručnih suradnika, ravnateljice i zdravstvene voditeljice, organiziran je i proveden kvalitetan odgojno-obrazovni rad, usmjeren na sustavno praćenje, vrednovanje, unapređivanje i postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva u radu s djecom.

Središnju ulogu u procesu planiranja, koordinacije i evaluacije imalo je Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“, stručno tijelo ustanove koje se sastoji od odgojitelja, stručne suradnice i zdravstvene voditeljice, a kojim rukovodi ravnateljica. Tijekom radnih sastanaka, timskih planiranja, aktiva i sjednica, članovi Vijeća surađivali su na provedbi Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma ustanove, usklađujući djelovanja i aktivnosti s razvojnim potrebama djece i postavljenim ciljevima.
Uloga Odgojiteljskog vijeća bila je višestruka – od stručnog promišljanja i donošenja odluka, preko predlaganja i provođenja raznolikih aktivnosti, do kontinuiranog vrednovanja rada i traženja učinkovitih pedagoških rješenja. Pritom se posebna pažnja posvećivala ostvarivanju razvojnih zadaća definiranih za pedagošku godinu 2025./2026., koje su bile usmjerene na sljedeća ključna područja:

- **Razvijanje socio-emocionalnih kompetencija kod djece i odraslih**

Tijekom godine kontinuirano se radilo na razvoju socio-emocionalnih kompetencija djece i odraslih. U svakodnevnim situacijama i različitim aktivnostima djecu se poticalo na prepoznavanje, imenovanje i izražavanje vlastitih emocija, razumijevanje osjećaja drugih te razvoj empatije, tolerancije, samokontrole i odgovornog ponašanja.
Socio-emocionalni razvoj potican je kroz kreativne, likovne, glazbene i dramsko-scenske aktivnosti, kao i kroz svakodnevno čitanje, pripovijedanje i prepričavanje priča. Priče i slikovnice koristile su se kao poticaj za razgovor o osjećajima, međuljudskim odnosima, različitim životnim situacijama i načinima njihova rješavanja. Djeca su kroz takve aktivnosti imala priliku promišljati o vlastitim postupcima i osjećajima te razvijati razumijevanje potreba i osjećaja drugih.
Kroz sportske i tjelesne aktivnosti poticalo se suradništvo, prihvaćanje pravila, ustrajnost, međusobno pomaganje i prihvaćanje uspjeha i neuspjeha. Posebna se pozornost pridavala iskustvenom učenju prosocijalnih ponašanja, poput dijeljenja, pomaganja, suosjećanja, tješenja, dogovaranja, kompromisa i poštivanja drugih.
U radu s odraslima naglasak je bio na osvještavanju važnosti socio-emocionalnih kompetencija za kvalitetan odnos s djecom. Kroz suradnju, razmjenu iskustava i profesionalno usavršavanje djelatnici su poticani na promišljanje vlastitih postupaka, komunikacije i načina pružanja podrške djeci. Roditelji su, kroz komunikaciju s odgojiteljima, različite oblike suradnje i dostupne materijale, poticani na zajedničko djelovanje u podršci socio-emocionalnom razvoju djece.

- **Razvoj kulture dijaloga, suradnje i partnerskih odnosa**

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se razvijala kultura dijaloga, međusobnog povjerenja, suradnje i uvažavanja. U svakodnevnom radu nastojalo se stvarati ozračje otvorene komunikacije u kojem svaki sudionik može izraziti svoje mišljenje, potrebe i prijedloge te sudjelovati u zajedničkom pronalaženju rješenja.
Posebna pozornost posvećena je jačanju timskog rada i kvalitetnoj suradnji svih djelatnika Vrtića. Odgojno-obrazovno i tehničko osoblje zajedničkim je djelovanjem pridonosilo stvaranju kvalitetnih uvjeta za boravak, rad i razvoj djece. Razmjenom informacija i iskustava nastojalo se osigurati usklađeno djelovanje svih zaposlenika.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz svakodnevnu komunikaciju, individualne razgovore, roditeljske sastanke, uključivanje roditelja u pojedine aktivnosti te razmjenu informacija o djetetovu razvoju i potrebama. Nastojalo se graditi partnerski odnos u kojem su roditelji prepoznati kao važni suradnici u odgoju i obrazovanju djece.

- **Razvoj multikulturalnosti, inkluzivnosti i poštivanja različitosti**

Razvoj multikulturalnosti ostvarivan je kroz različite aktivnosti kojima su djeca upoznavala kulture, običaje, tradiciju, jezik, glazbu, hranu i način života drugih naroda i zemalja. Kroz priče, slikovnice, pjesme, likovne i kreativne aktivnosti te različite tematske sadržaje djeca su imala priliku upoznati kulturne i prirodne posebnosti drugih dijelova svijeta.
Poseban naglasak stavljen je na razvijanje tolerancije, prihvaćanje različitosti i razumijevanje da kulturne i osobne različitosti predstavljaju vrijednost i obogaćuju zajednicu. Djecu se poticalo na međusobno uvažavanje, prihvaćanje različitih mišljenja, potreba i načina izražavanja te na razvoj osjećaja pripadnosti zajednici.
Upoznavanjem drugih kultura poticao se interes za strane jezike, a pojedine riječi, izrazi, pjesme i igre na stranim jezicima uključivani su u svakodnevne aktivnosti. Na taj se način djeci omogućilo rano i spontano upoznavanje s jezičnom i kulturnom raznolikošću.

- **Razvijanje stavova, senzibiliteta, vrijednosti, navika i ponašanja za i prema okolišu i održivom razvoju**

Tijekom godine posebna se pozornost posvećivala razvijanju pozitivnog odnosa prema prirodi i okolišu te stvaranju navika i ponašanja kojima se razvija odgovornost prema vlastitom okruženju. Djeca su kroz svakodnevni boravak na otvorenom, neposredno promatranje, istraživanje i različite iskustvene aktivnosti upoznavala prirodu i njezine posebnosti.
U svakodnevnom radu poticalo se razvrstavanje otpada, odgovorno korištenje materijala i briga o prostoru. Djeca su uključivana u aktivnosti kojima su razvijala svijest o važnosti očuvanja prirode, štedljivom korištenju resursa i ponovnoj uporabi materijala. Ekološke teme povezivane su s različitim kreativnim, istraživačkim i praktičnim aktivnostima.
Posebna vrijednost pridavana je učenju u neposrednom prirodnom okruženju. Boravak na otvorenom korišten je kao prilika za promatranje biljaka i životinja, istraživanje prirodnih pojava, prikupljanje prirodnih materijala, uspoređivanje, razvrstavanje, mjerenje i eksperimentiranje. Na taj se način prirodno okruženje koristilo kao prostor za učenje i istraživanje.
U neposrednom radu s djecom primjenjivali su se elementi NTC i STEM pristupa kroz problemske, istraživačke i eksperimentalne aktivnosti. Djeca su poticana na postavljanje pitanja, predviđanje, istraživanje, donošenje zaključaka i traženje različitih rješenja. Time se poticao razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja, logičkog zaključivanja, znatiželje i istraživačkog duha.

- **Unapređenje kvalitete prehrane i prehrambenih navika**

Tijekom pedagoške godine kontinuirano se radilo na razvijanju zdravih i pravilnih prehrambenih navika djece. Djecu se poticalo na konzumiranje raznovrsnih namirnica, upoznavanje različitih vrsta hrane i razvijanje pozitivnog odnosa prema zdravoj prehrani. Kroz svakodnevne razgovore i aktivnosti djeca su se upoznavala s važnošću pravilne prehrane za rast, razvoj i zdravlje. Posebna pozornost posvećena je razvijanju navika samoposluživanja, kulturnog ponašanja tijekom obroka, pravilnog korištenja pribora te usvajanju higijenskih navika prije i nakon jela.
Zdrave životne navike poticane su i kroz svakodnevnu tjelesnu aktivnost, redovit boravak na otvorenom, primjeren omjer aktivnosti i odmora te usvajanje navika zaštite i samozaštite. Djeca su poticana na samostalnost i odgovornost u svakodnevnim životnim situacijama.
Teme vezane uz prehranu povezivane su i s upoznavanjem prehrambenih navika drugih naroda i kultura, čime se prehrambeni sadržaji istodobno povezivali s razvojem multikulturalnosti i prihvaćanjem različitosti.

- **Dječji vrtić kao sigurno mjesto odrastanja djece**

Tijekom cijele pedagoške godine sustavno se vodila briga o osiguravanju sigurnih, higijenskih i razvojno primjerenih uvjeta za boravak djece u Vrtiću. Redovito se pratila higijena i urednost prostora, sigurnost unutarnjih i vanjskih površina te primjerenost opreme i materijala.
Provodile su se potrebne higijenske i preventivne mjere s ciljem zaštite zdravlja djece i djelatnika te sprječavanja širenja zaraznih bolesti. Posebna se pozornost pridavala redovitom prozračivanju, održavanju higijene prostora i površina te razvijanju higijenskih navika kod djece.
Uz fizičku sigurnost, posebna pozornost posvećena je stvaranju emocionalno sigurnog okruženja. Djecu se poticalo na razvijanje osjećaja pripadnosti, samopouzdanja, samostalnosti i povjerenja u odrasle osobe. Omogućeno im je postupno upoznavanje prostora, drugih članova skupine i djelatnika te aktivno sudjelovanje u oblikovanju svakodnevnog života skupine.
Prostori Vrtića organizirani su i nadopunjavani različitim materijalima i poticajima koji su djeci omogućavali slobodan izbor aktivnosti, istraživanje, stvaranje i suradnju. U skladu s interesima i potrebama djece, prostor se fleksibilno mijenjao i prilagođavao kako bi poticao njihovu aktivnost, samostalnost i osjećaj kompetentnosti.
Posebno mjesto u ostvarivanju ove zadaće imao je vanjski prostor Vrtića. Boravak na otvorenom koristio se za slobodnu igru, tjelesne aktivnosti, istraživanje i stjecanje neposrednih iskustava. Djeci su omogućeni različiti prirodni i nestrukturirani materijali te poticaji koji su podržavali njihovu znatiželju, kreativnost i istraživački odnos prema okolini.

Dakle, planirane razvojne zadaće za pedagošku 2025./2026. godinu ostvarivane su kontinuirano i međusobno povezano kroz svakodnevni život i rad Vrtića. Posebna

vrijednost ostvarivanja zadaća bila je u njihovoj integriranosti u svakodnevne aktivnosti, odnose i iskustva djece, a ne samo u provedbi pojedinačnih, unaprijed izdvojenih aktivnosti.
Provedenim aktivnostima pridonijelo se razvoju socio-emocionalnih i socijalnih kompetencija djece, jačanju suradnje i partnerskih odnosa, prihvaćanju različitosti, razvijanju odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu, usvajanju zdravih životnih navika te stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za odrastanje.
Ostvarene razvojne zadaće predstavljaju važan temelj za daljnje unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića „Lišnjak" te će se njihovi ciljevi i vrijednosti nastaviti razvijati i nadograđivati u budućem radu, u skladu s potrebama djece, obitelji i suvremenim pedagoškim spoznajama.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovisili su s jedne strane o sredstvima realiziranim uplatama roditelja te s druge strane o financijskim sredstvima doznačenim iz proračuna Općine Pićan i drugih općina. Jedan manji dio se osigurao i iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja (za javni program Predškole i za jedno dijete s teškoćama u razvoju) čime su namjenski nabavljena didatička sredstva i edukativna literatura.

Ekonomska cijena cjelodnevnog programa iznosi 690,42 EUR-a, od čega roditelji participiraju sa 100,00 EUR-a, a ako je u Vrtić upisano dvoje djece iz iste obitelji, za drugo dijete cijena se umanjuje za 20%. Roditeljska participacija poludnevnog programa za prvo dijete iznosi 75,00 EUR-a, a ako je u Vrtić upisano dvoje djece iz iste obitelji, za drugo dijete cijena se umanjuje za 20%. Za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću istog obiteljskog domaćinstva, ukoliko su preostala djeca predškolske dobi ili su u sustavu redovnog školovanja (vrtić, osnovna/srednja škola, redovni student), roditelji/skrbnici – korisnici usluga se oslobađaju plaćanja.

Roditelji su se tijekom cijele godine redovito uključivali u sakupljačke aktivnosti i donirali različiti oblikovani i neoblikovani materijal uz pomoć kojeg su odgojitelji opremali i formirale brojne centre aktivnosti u svojim skupinama.

Roditelji i Općine su redovito uplaćivali svoje uplate te smo prihodima iz vlastite djelatnosti mogli bez većih poteškoća, uz racionalno planiranje i poslovanje, rješavati režijsko materijalne troškove. Iz sredstava roditeljskih i općinskih uplata osiguravalo se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću - priprema raznovrsnih i ukusnih obroka koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje),
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspektoricom, sukladno uvedenom HACCP sustavu kvalitete;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih

sredstava, sve u skladu s donesenim Planom čišćenja, u sklopu nove uspostave HACCP programa, te u skladu sa preporukama Vlade RH, Nacionalnog stožera za borbu protiv korona virusa, te odlukama nadležnih lokalnih institucija;
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financ. usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge…);
- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i dr.
- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...)
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita; radna odjeća i obuća;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije.

Ove godine su poboljšana materijalna prava djelatnika pa je tako u travnju 2025. g. povećala se osnovica za obračun plaće na 1.015,00 eur-a te je usklađena sa Zakonom.

Dana, 15.04.2026.g., obilježen je **5. Dan Dječjeg vrtića „Lišnjak“**, koji je protekao u znaku zajedništva, druženja, kretanja i brojnih aktivnosti namijenjenih djeci, roditeljima i prijateljima Vrtića. Program obilježavanja započeo je u jutarnjim satima na obje lokacije Vrtića. Djeca su sudjelovala u različitim sportskim i kreativnim aktivnostima na otvorenom te u veseloj biciklijadi, čime se poticalo kretanje, suradništvo i zajedničko sudjelovanje u aktivnostima.
Poseban dio jutarnjeg programa bio je posvećen njegovanju zavičajnosti. U okviru projekta „Zavičajnost u vrtiću“, u matičnom objektu gostovala je spisateljica Sanja Depikolozvane, koja je za djecu održala radionicu posvećenu govoru Pićanštine. Kroz interakciju s djecom, stihove iz svoje nove zbirke pjesama „Fačolić“ te razgovor o značenju pojedinih riječi, djeca su upoznavala posebnosti i bogatstvo lokalnog govora. Aktivnost je pridonijela razvijanju interesa za zavičaj, njegovanju lokalnog identiteta i očuvanju jezične i kulturne baštine.
Popodnevni dio programa okupio je djecu, roditelje i prijatelje Vrtića kod Sportskog centra u Tupljaku. Nakon okupljanja organizirano je zajedničko pješačenje kroz Tupljak i okolinu. Velik odaziv sudionika i ugodno ozračje pridonijeli su ostvarivanju cilja aktivnosti – zajedničkom druženju djece i odraslih, boravku na otvorenom i povezivanju Vrtića s obiteljima i lokalnom zajednicom. Sudionici koji nisu bili u mogućnosti sudjelovati u pješačenju pridružili su se druženju nakon povratka.
Po završetku šetnje održan je kratak dječji nastup, kojim su djeca svojim roditeljima i ostalim prisutnima predstavila dio onoga što su tijekom godine učila i pripremala. Nastup je protekao u veselom ozračju te je izazvao zadovoljstvo i ponos prisutnih roditelja.
Druženje je nastavljeno uz zajedničku zakusku i različite zabavne igre i izazove za djecu i odrasle. Aktivnosti su bile usmjerene na poticanje kretanja, zajedničke igre, suradnje i međusobnog povezivanja. U sklopu programa postavljena je i izložba plakata s prikazom aktivnosti provedenih u okviru **Erasmus+ projekta**, čime je roditeljima i ostalim sudionicima omogućen uvid u aktivnosti i iskustva ostvarena tijekom provedbe projekta.
Obilježavanje Dana Vrtića završeno je zajedničkim okupljanjem uz rođendansku tortu i simbolično puhanje svjećica, čime je na prigodan način obilježena peta godišnjica djelovanja Dječjeg vrtića „Lišnjak“.

Cjelokupno događanje proteklo je u ozračju zajedništva, radosti, suradnje i pozitivne energije. Obilježavanjem Dana Vrtića dodatno su osnaženi partnerski odnosi s roditeljima, potaknuto povezivanje s lokalnom zajednicom te stvorene prilike za zajedničko druženje i stvaranje pozitivnih iskustava i uspomena djece, roditelja i djelatnika Vrtića.
Povodom obilježavanja Dana Dječjeg vrtića „Lišnjak“, uz potporu osnivača i roditelja organiziran je i zajednički izlet za djecu vrtićke dobi u pratnji djelatnika Vrtića na Rt Kamenjak. Izlet je bio planiran kao dio svečanog programa obilježavanja Dana vrtića, s ciljem zajedničkog druženja, stjecanja novih iskustava te promicanja odgojno-obrazovnih vrijednosti kroz boravak u prirodi i istraživačke aktivnosti. Općina Pićan je sufinancirala troškove autobusnog prijevoza od Pićna do Rt Kamenjak i natrag.

Ove godine, u suradnji sa Crvenim križom i Dv Kockica te na temelju provedene ankete među roditeljima djece predškolske dobi s područja Općine Pićan i Općine Kršan utvrđen je interes za uključivanje djece u školu plivanja. Škola plivanja organizirana je u zatvorenom bazenu u Maslinici u Rapcu, a provedba je započela 4. svibnja 2026. godine.
Program je prvenstveno bio namijenjen predškolcima iz Dječjeg vrtića „Lišnjak“ i Dječjeg vrtića „Kockica“, a roditelji su preuzeli organizaciju prijevoza djece, čime su smanjeni troškovi autobusnog prijevoza. Prijave i raspored djece organizirani su putem zajedničke tablice, što je omogućilo jednostavniju koordinaciju i popunjavanje termina.
Sudjelovanjem u školi plivanja djeca su razvijala osnovne plivačke vještine, sigurnost u vodi i sposobnosti važne za samozaštitu, uz poticanje tjelesne aktivnosti i stvaranje pozitivnih iskustava vezanih uz boravak u vodi.

Dječjem vrtiću „Lišnjak“ odobren je projekt pod nazivom **„ZELENI PIKNIK PO EUROPI“** u sklopu **Erasmus+ KA122 projekta mobilnosti za djelatnike u odgoju i općem obrazovanju.** Projekt je odobrila Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU) te se vrtiću dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od 24.034,00 EUR.

U suradnji s Osnivačem, Dječji vrtić „Lišnjak“ uspješno je proveo i završio projekt **„Igralište mašte“**, odobren u okviru natječaja „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“, koji je raspisalo Ministarstvo demografije i useljeništva.
Projektom su uređene i unaprijeđene vanjske površine područnog objekta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ u Tupljaku, čime su značajno poboljšani uvjeti za svakodnevni boravak djece na otvorenom. Provedeni su radovi sanacije oštećenih dijelova asfalta i uklanjanja neravnina, postavljene su odgovarajuće sigurnosne podloge te su uređene površine namijenjene različitim oblicima dječje igre i aktivnosti.
Vanjski prostor obogaćen je novim kombiniranim igralom s kućicom, toboganom, tunelom i penjalicom, njihaljkama, kućicom za igru te klupama za odmor i druženje. Uređeni su i prostori namijenjeni sadnji i istraživanju prirode, čime se djeci omogućuje neposredno iskustveno učenje i razvijanje pozitivnog odnosa prema prirodnom okolišu.
Posebna pozornost posvećena je stvaranju ugodnijih uvjeta za boravak na otvorenom. U tu svrhu zasađena su stabla radi stvaranja prirodne hladovine te su postavljene drvene konstrukcije sa zaštitnim jedrima za zaštitu od sunca.
Provedbom projekta stvoren je siguran, funkcionalan, poticajan i inkluzivan vanjski prostor koji djeci pruža brojne mogućnosti za slobodnu i strukturiranu igru, tjelesnu aktivnost, istraživanje, kreativno izražavanje i međusobnu suradnju. Uređeno igralište

dodatno potiče boravak djece na svježem zraku te pridonosi razvoju njihovih motoričkih, socijalnih, emocionalnih i spoznajnih sposobnosti.
Projekt „Igralište mašte“ uspješno je realiziran i završen, a njegovi rezultati predstavljaju značajno unapređenje materijalnih uvjeta rada područnog objekta u Tupljaku.
Ukupna vrijednost projekta iznosila je 29.376,64 eura, od čega je 14.688,32 eura osigurano putem bespovratnih sredstava Ministarstva demografije i useljeništva, dok je preostali iznos pokrila Općina Pićan.

U sklopu projekta **Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – zavičajnost u predškolskim ustanovama**, Istarska županija nam je odobrila sredstva u iznosu od 1.100 EUR-a koji su utrošeni u realizaciju i provođenje projekata „Pićonske šćorice – plešemo po starinski i ćakulomo po domoće“, nabavu likovnog i kreativnog materijala za rad djece u skupini te izlet djece na Završni festival Zavičajnosti u svibnju u Pulu.

Vanjski prostor dvorišta matičnog i područnog objekta redovito je održavan u suradnji s Osnivačem, kao i sitne intervencije unutar samih ustanova.

O financijskom poslovanju ustanove, odnosno o materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih financijskih preduvjeta za rad Vrtića, izvještavali smo Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića – Općinu Pićan i druge za to zadužene institucije, kroz propisana financijska izvješća te kroz Izvještaj o radu ustanove za pedagošku godinu.

3. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Svi zaposlenici Vrtića, u okviru svojih zaduženja, planirali su i provodili mjere zaštite. Uoči početka pedagoške godine roditelje smo pozvali na inicijalne intervjue gdje smo izmijenili informacije i prikupili vrijedne podatke i specifičnosti o rastu, razvoju i navikama svakog novoupisanog djeteta. Početak pedagoške godine bio je u znaku praćenja procesa prilagodbe novoupisane djece i njihovih roditelja.

Na samom početku održan je roditeljski sastanak na kojem smo roditelje upoznali s brojnim informacijama i načinima što uspješnijeg savladavanja nepovoljnih aspekata koje odvajanje od roditelja samo po sebi nosi.

Veći dio edukacija, radionica i druženja s roditeljima te planirane posjete do kraja pedagoške 2025./2026.g. su uspješno realizirane. Uspješno su realizirane neke od posjeta roditeljima i njihovim domaćinstvima, opg-ovima, maslinicima i vinogradima, boravci roditelja u skupinama i odrađivanje zajedničkih aktivnosti, završni zajednički izleti i završna druženja po skupinama uz osmišljene aktivnosti, sportsko – natjecateljske – zabavno – stvaralačke igre, aktivnosti, pješačenja i igre na otvorenome povodom obilježavanja Dana vrtića „Lišnjak“ i sl. Realizirana je i suradnja sa Crvenim križom u vidu sakupljanja donacija za najpotrebnije povodom novogodišnjih blagdana te organizaciji i realizaciji škole plivanja za djecu predškolarce u Maslinici Rabac.

Psihologinja je tijekom pedagoške godine kontinuirano surađivala s odgojiteljima kroz boravak u skupinama, praćenje razvojnog statusa djece te individualne i grupne konzultacije. Razmjenjivala je informacije o potrebama, navikama i osobinama djece te pružala stručnu podršku u planiranju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada. Posebnu pažnju posvetila je skupini s izraženim teškoćama u funkcioniranju i nepoželjnim ponašanjima, gdje je kroz neposredan rad educirala i savjetovala odgojitelje te pružala podršku u primjeni odgovarajućih preventivnih i intervencijskih metoda. Pripremila je smjernice i obrasce za praćenje nepoželjnih ponašanja te educirala odgojitelje i asistenticu o provođenju funkcionalne analize ponašanja. Tijekom godine vodila je **refleksivne praktikume za odgojitelje**, usmjerene na edukaciju, refleksiju, evaluaciju rada, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse. Sa svim je odgojiteljicama provela individualne konzultacije nakon boravka u njihovim skupinama, pružajući konkretne povratne informacije, smjernice i prijedloge za rad. Odgojiteljice su takav oblik stručne podrške pozitivno prihvatile i istaknule njegovu korisnost u svakodnevnom radu.

Dio edukacija održan je i popraćen on-line putem webinara. Stručni tim, zajedno sa ravnateljicom, redovito se sastajao, evaluirao provedene smjernice i prilagođavao metode i postupke rada odgojitelja kako bi pronašao najbolji mogući način za dobrobit djece s poremećajima ili poteškoćama u ponašanju, s darovitošću ali i svu ostalu djecu u skupinama. Psihologinja je vodila radne aktive za odgojitelje na različite teme sa ciljem podrške odgojiteljima u obliku edukacije, grupne refleksije, evaluacije zajedničkog rada i međusobne razmjene povratnih informacija i primjera dobre prakse. Pružila je pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji psiholoških spoznaja. Zajedno sa ravnateljicom održala je interni aktiv na temu vođenja pedagoške dokumentacije

Praćenje dječjeg razvoja kroz godinu odvijalo se i putem obrazaca praćenja razvoja djeteta, prilagođenih tablica, protokola i obrazaca praćenja u suradnji s psihologinjom, ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljima, kroz savjetodavne upute i izmjene iskustava na radnim aktivima i timskim planiranjima, kraćim sastancima, sastancima putem Google meeta-a, kao i suradnjom i izmjenom iskustva s Dječjem vrtićem Kockica Kršan i Olga Ban Pazin. Kroz planirane i slobodne igre te kroz specifično razrađene i ciljane aktivnosti dogovorene sa psihologinjom i odgojiteljima, provodili su se i različiti sklopovi aktivnosti i projekti s kojima smo željeli utjecati na cjelovit dječji razvoj uz istovremeno uvažavanje osobnosti i individualne različitosti svakog djeteta, što je i ostvareno.

U sklopu Erasmus+ projekta, povodom Europskog dana pidžama i Svjetskog dana zdravlja, u Dječjem vrtiću „Lišnjak“ provedena je edukativno-zabavna aktivnost **„Zdravlje i pidžame u vrtiću“**. Aktivnost je bila usmjerena na osvještavanje djece o važnosti kvalitetnog i dostatnog sna za njihovo zdravlje, rast i cjelokupan razvoj. Kroz igru, razgovor i simboliku pidžame djeci su približene važnost odmora, redovite večernje rutine i usvajanja zdravih životnih navika, uz naglasak na brigu o vlastitom zdravlju i dobrobiti.

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom dana, kao i fleksibilna organizacija popodnevnog odmora, provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođava se i kontinuirano održava ritam vrtića - raspored dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za odmor/spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta. Takvim djelovanjem i fleksibilnom organizacijom dobili smo zadovoljno dijete, a time i roditelja i odgojitelja, što nam svakako potvrđuje potrebu za daljnjim osluškivanjem djetetovih potreba i za uvažavanjem istih, što poštuje djetetovo pravo na izbor. U nekoliko izazovnih situacija s učestalim neprihvatljivim ponašanjima pojedine djece, dogovarali su se zajednički sastanci roditelja, odgojitelja i stručnog tima, s ciljem uspostave suradnje, dogovora oko budućih poteza i aktivnosti kojima bi se i u vrtiću i kod kuće moglo nadovezajuće djelovati i reagirati u tim problematičnim situacijama. U vrtiću se prepoznaje važnost brige i za tjelesni razvoj djeteta, što pokazuju mnogobrojne tjelesne aktivnosti u zatvorenom i na otvorenom prostoru (gotovo svakodnevni boravci uz planirane i organizirane aktivnosti na otvorenome prostoru s ciljem jačanja dječjeg organizma, poboljšanja motoričkih sposobnosti kao i savladavanja prirodnih prepreka). Prilikom izlazaka na otvoreno vodilo se računa da prostor bude primjeren boravku djece (sređen i prilagođen okoliš bez opasnih predmeta u blizini ili na podu, dovoljno hlada, puno travnate površine i sl.), a prilikom odlaska na kraće ili duže izlete prijevoznim sredstvima tražile su se privole roditelja/skrbnika.

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo provodi se HACCP sustav u sklopu kojeg se četiri puta godišnje provode nadzori od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo-Istarske županije s ciljem kontrole tjednih jelovnika, mikrobiološke čistoće posuđa, pribora za jelo i površina koje se koriste za spravljanje, serviranje i distribuciju hrane. Također, prilikom redovite sanitarne inspekcije tijekom 2025./2026. godine nisu utvrđene nikakve nepravilnosti u radu. Prehrana djece u vrtiću sastojala se od četiri ravnomjerno raspoređena obroka, prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni ''Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima'', uz mogućnost i zajutraka. Pobol djece praćen je kroz cijelu godinu, na osnovu liječničkih potvrda koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti te je zdravstvena voditeljica napravila i statistiku pobola (najčešćih dijagnoza). U svim skupinama najčešće su bile prisutne akutne respiratorne bolesti, potom bolesti oka i uha te bolesti probavnog trakta.

Redovito se provodila i briga o sanitarno - higijenskim uvjetima u Vrtiću: provodile su se DDD mjere, prema planu čišćenja svakodnevno su se čistili unutarnji i vanjski prostori, redovito su se provjetravale prostorije, tjedno se mijenjala posteljina, provodila se dezinfekcija igračaka i različitih površina i prostora. Obavljeni su i godišnji sanitarni sistematski pregledi zaposlenika te zdravstveni pregledi na Medicini rada u Labinu.
Tijekom godine nismo imali većih povreda te nam nije bila potrebna liječnička intervencija.
Više puta tijekom pedagoške godine surađivali smo i kontaktirali Crveni križ Labin vezano uz sakupljačke i preventivne aktivnosti.

3.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Izvršeno je i praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta, kako slijedi:

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s roditeljima o razvoju i navikama djeteta	Ravnatelj, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica	srpanj, kolovoz
Prikupljanje relevantne zdravstvene dokumentacije	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica	lipanj, srpanj, kolovoz
Prikupljanje liječničkih potvrda	Vanjski suradnik - liječnik Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	pri upisu i nakon duže bolesti
Stalno praćenje pobola djece	Odgojiteljice, Zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Vođenje zdravstvene dokumentacije	Zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Provođenje antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	dva puta godišnje
Snimanje statusa oralnog zdravlja djece	Zdravstvena voditeljica, Vanjski suradnik-stomatolog	jedanput godišnje
Obrazac individualnog praćenja djeteta	Odgojitelji, Stručni suradniik	prosinac, svibanj
Psihologijsko testiranje djece u 6.godini	vanjski suradnik - psiholog	svibanj, lipanj
Pojačano praćenje djeteta u godini prije polaska u školu	Odgojitelji, pedagog Vanjski suradnici – psiholog, logoped	tijekom godine

3.2. Plan sanitarno - higijenskog održavanja Vrtića

Izvršen je i Plan sanitarno - higijenskog održavanja Vrtića, kako slijedi:

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačica	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Spremačica, odgojitelji	Svakodnevno
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Ovlašteni vanjski izvršitelj	2 puta godišnje
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Laboratorijske pretrage kuhinje	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Sistematski pregledi zaposlenika	Medicina rada Labin	Jednom u dvije godine
Sanitarni pregledi djelatnika	Zavod za javno zdravstvo – Labin / Pazin	Jednom godišnje
Suradnja s epidemiološkom službom	Epidemiolog	Po potrebi

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2025./2026. godini u Vrtiću se provodi cjelodnevni 10-satni program u trima odgojno - obrazovnim skupinama i poludnevni 6-satni program u jednoj odgojno – obrazovnoj skupini predškolske dobi, sukladno Godišnjem planu i programu rada za ovu pedagošku godinu i Kurikulumu Dječjeg vrtića „Lišnjak“. Program predškole bio je integriran u redoviti program, a djeca su razvijala osnovne kompetencije potrebne za uspješan početak školovanja: komunikaciju na materinskom jeziku, temeljne matematičke vještine, osnove prirodoslovlja i tehnologije, digitalne kompetencije, razvoj motoričkih sposobnosti, sposobnost učenja, građanske i kulturne kompetencije.
Programi su se provodili u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15), važećim pedagoškim standardima, te svim drugim relevantnim podzakonskim aktima.
Odgojno-obrazovni rad temeljio se na vrijednostima humanističko-razvojne koncepcije, s naglaskom na cjelovit razvoj djeteta, individualizaciju pristupa, poticanje dječje autonomije te osiguravanje uvjeta za poticajno, sigurno i inkluzivno okruženje.

Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada
Rad u skupinama bio je vođen načelima fleksibilnosti, otvorenosti i usmjerenosti na potrebe i interese djece. Odgojitelji su, sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, svakodnevno planirali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci te bilježili zapažanja o dječjim reakcijama, ponašanju i interesima.

Pedagoška dokumentacija vođena je redovito te je obuhvaćala:

- dnevne, tjedne i tromjesečne planove i valorizacije rada,
- planove suradnje s roditeljima i ostalim dionicima,
- planove stručnog usavršavanja i izvješća o realizaciji,
- imenike skupina, foto i video dokumentaciju aktivnosti,
- obrasce za praćenje razvoja djeteta (dva puta godišnje),
- razvojne mape za djecu predškolskog uzrasta,
- posebnu dokumentaciju za djecu s teškoćama u razvoju u suradnji sa stručnim timom.

Takva dokumentacija omogućila je kvalitetno praćenje individualnog napretka djece, prilagodbu odgojno-obrazovnog rada njihovim potrebama te sustavno vrednovanje rada odgojitelja i skupina.

U svakodnevnom radu nastavilo se razvijati suvremenu, istraživački orijentiranu praksu, osobito u mješovitim dobnim skupinama, s fokusom na potrebe djece s razvojnim odstupanjima. Naglasak je bio na stvaranju uvjeta za iskustveno učenje, istraživanje i aktivnu participaciju djece.

Posebnu pažnju posvetili smo razvoju:

- **Socio-emocionalnih kompetencija**, kroz aktivnosti koje potiču empatiju, suradnju, komunikaciju, samokontrolu, nenasilno rješavanje sukoba, emocionalnu pismenost i pozitivnu sliku o sebi.
- **Kognitivnih vještina i logičkog mišljenja**, kroz elemente NTC metode – motoričke aktivnosti, igre pamćenja, klasifikacije, apstrakcije i razvoj divergentnog mišljenja.
- **Kreativnosti i stvaralaštva**, kroz izražavanje u različitim umjetničkim područjima – likovnom, glazbenom, dramskom i tjelesnom izražavanju te bavili razvojem STEM pristupa.

U svim skupinama poticali smo projektni pristup, istraživanje dječjih interesa, korištenje prirodnih, recikliranih i pedagoški neoblikovanih materijala, čime smo dodatno osnaživali dječju kreativnost i samostalnost u učenju.

Posebno smo njegovali višesatni boravak djece na svježem zraku i u prirodnom okruženju. Organizirane su brojne aktivnosti na otvorenom koje su doprinijele tjelesnom razvoju djece, jačanju imuniteta, samopouzdanja i razvoja odnosa prema prirodi.
Kroz svakodnevni rad poticali smo usvajanje zdravih životnih navika, samostalnost u njezi i higijeni, kulturno-higijenske navike, pravilnu prehranu, odgovorno ponašanje i svijest o sigurnosti.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz individualne i skupne razgovore, radionice, zajedničke aktivnosti, roditeljske sastanke, uključivanje roditelja u projektne aktivnosti te izravnu komunikaciju putem digitalnih kanala. Ta suradnja temeljila se na uzajamnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i partnerstvu.

Vrtić se i ove godine uključio u lokalne i regionalne projekte. Ističemo sudjelovanje u sklopu projekta **Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – zavičajnost u predškolskim ustanovama**, te realizaciju i provođenje projekta „Pićonske šćorice – plešemo po starinski i ćakulomo po domoće“ Tijekom pedagoške godine 2025./2026. odgojne skupine „Leptirići“ i „Pčelice“, uz odgojiteljice Katerinu Licul, Anu Antolović i Auroru Smilović, provele su projekt „Pićonske šćorice: Plešemo po starinski i čakulamo po domaće“. Projekt je bio usmjeren na upoznavanje djece s kulturnom i tradicijskom baštinom Pićanštine, njegovanje zavičajnog identiteta te očuvanje lokalnog govora, glazbe, plesa i običaja.
Tijekom provedbe projekta djeca su imala priliku upoznavati tradicijsku i klasičnu glazbu te različite glazbene instrumente. U sklopu programa *Ruksak (pun) kulture* sudjelovala su na interaktivnom koncertu „Karneval životinja“ te upoznala različite instrumente klasične glazbe i uspoređivala ih s instrumentima tradicijske glazbe. Posebno vrijedan doprinos dao je Zoran Karlić, predsjednik KUD-a „Zlatele“ iz Kršana, koji je djeci predstavio tradicijski ples balon, osnovne plesne figure i tradicijske instrumente.

Važan dio projekta odnosio se na upoznavanje lokalnog govora i čakavštine. U Vrtiću je gostovala spisateljica Sanja Depikolozvane, koja je djeci predstavila svoju knjigu „Fačolić“ i približila im čakavski govor kroz priče, pjesmice i razgovor. Djeca su pritom upoznavala riječi i izraze karakteristične za zavičajni govor, poput „batić“, „preša“, „krvova“, „zamerit“, „boršeta“ i dr. Kroz aktivnosti su osvještavala vrijednost lokalnog jezičnog nasljeđa i važnost njegova očuvanja.
Projektom se poticalo i upoznavanje tradicijskih pjesama i običaja. Djeca su učila i izvodila pjesme našega kraja, među kojima su „Notni zapis – Krasna zemljo Istra mila“, pjesma o Sv. Niceforu – zaštitniku Pićna i legenda o trnoplesarima te tradicijska pjesma uz harmoniku na batuniće. Upoznavanjem s glazbom, pričama i običajima zavičaja djeca su razvijala osjećaj pripadnosti i povezanosti s lokalnom zajednicom.
Poseban naglasak stavljen je na tradicijski ples, pri čemu su djeca učila i plesala balon, ples u paru i kolu uz ritam istarske glazbe. Kroz ples i pokret razvijala su koordinaciju, osjećaj za ritam i suradnju, ali i ljubav prema zavičaju, osjećaj pripadnosti i svijest o kulturnom identitetu.
U provedbu projekta uključivali su se i roditelji, članovi lokalne zajednice i vanjski suradnici, čime je projekt dodatno povezao Vrtić s obiteljima i lokalnim kulturnim okruženjem. Kroz zajedničke aktivnosti, susrete i prezentacije djeci je omogućeno učenje neposrednim iskustvom i u autentičnom okruženju.
Projekt je obuhvatio i obilježavanje Dana vrtića, tijekom kojeg su djeca, roditelji i djelatnici sudjelovali u različitim aktivnostima povezanima s glazbom, plesom i zajedničkim druženjem. Ujedno je korištena šuškalica kao jednostavan tradicijski i ritmički instrument, a djeca su uz njezinu pomoć pratila ritam i izvodila poznate pjesme.
Provedbom projekta „Pićonske šćorice: Plešemo po starinski i čakulamo po domaće“ ostvareni su ciljevi usmjereni na razvoj zavičajnosti, njegovanje čakavskog govora, upoznavanje tradicijske glazbe, plesa i običaja te razvijanje osjećaja pripadnosti lokalnoj zajednici. Djeca su kroz igru, glazbu, ples, priču, razgovor i neposredno iskustvo upoznala vrijedne dijelove kulturne baštine svoga kraja.
Projekt je pridonio i jačanju suradnje Vrtića s roditeljima, lokalnim udrugama, kulturnim djelatnicima i širom zajednicom, a stečena iskustva predstavljaju vrijedan doprinos daljnjem njegovanju zavičajnosti i očuvanju kulturne baštine Pićanštine u svakodnevnom radu Vrtića. Aktivno smo sudjelovali i u organizaciji lokalnog festivala **„Šćorice“**, njegujući time lokalnu tradiciju i identitet.

Naš vrtić je odabran za sudjelovanje u programu **„Ruksak (pun) kulture“**, koji provodi Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske, s ciljem omogućavanja djeci neposrednog susreta s umjetnošću i kulturnim sadržajima.
U sklopu programa Vrtić je ugostio Ansambl Glazbene staze iz Udruge „Moj svijet“ iz Zagreba, koji je za djecu pripremio glazbeno-likovni program. Program se sastojao od 30-minutnog koncerta „Karneval životinja“ skladatelja Camillea Saint-Saënsa, u obradi za flautu, violončelo i klavir, te 45-minutne likovne radionice „Likovni doživljaj glazbe“.
Koncertu su, uz djecu Dječjeg vrtića „Lišnjak“, prisustvovala i djeca Područne škole Vladimira Nazora iz Pićna, čime je aktivnost dobila dodatnu vrijednost povezivanja

predškolske i školske djece. Djeca su imala priliku upoznati različite glazbene instrumente, slušati izvedbu uživo te kroz razgovor i doživljaj glazbe povezivati pojedine glazbene motive sa životinjama prikazanima u djelu.
Nakon glazbenog dijela uslijedila je likovna radionica tijekom koje su djeca svoj doživljaj slušane glazbe izražavala kroz likovno stvaralaštvo. Na taj su način povezivala glazbeni i vizualni doživljaj, razvijala maštu, kreativnost i sposobnost slobodnog izražavanja.
Provedena aktivnost omogućila je djeci neposredan susret s umjetnošću i profesionalnim umjetnicima te potaknula njihovu znatiželju, kreativnost i stvaralaštvo. Program „Ruksak (pun) kulture“ pokazao se kao vrijedan doprinos obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa, pružajući djeci mogućnost da umjetnost dožive kao igru, istraživanje, doživljaj i zajedničko stvaralačko iskustvo.

U područnom objektu u Tupljaku i matičnom objektu u Pićnu, održana je interaktivna edukativna STEM radionica **„SpektaRuralni STEM dan“**, usmjerena na područje edukativne tehnologije i robotike.
Cilj radionice bio je djeci na pristupačan, zanimljiv i njima primjeren način približiti svijet tehnologije i robotike te potaknuti razvoj znatiželje, kreativnosti, logičkog razmišljanja i interesa za STEM područja.
Tijekom radionice djeca su imala priliku upoznati tri vrste edukativnih robota – robote na dugme, robote sa senzorima te robote na daljinsko upravljanje. Kroz različite interaktivne aktivnosti, igru i istraživanje upoznavala su osnovne principe kretanja u prostoru, prostorne orijentacije, raznolikosti boja i emocija.
Poseban naglasak stavljen je na aktivno sudjelovanje djece. Svako dijete imalo je priliku okušati se u upravljanju, programiranju i istraživanju robota, pritom samostalno isprobavajući njihove mogućnosti i uočavajući kako različite naredbe i načini upravljanja utječu na njihovo kretanje i ponašanje.
Djeca su radionici pristupila s velikim interesom i entuzijazmom. Aktivno su sudjelovala u svim ponuđenim aktivnostima, postavljala pitanja, istraživala i međusobno razmjenjivala iskustva. Učenje kroz igru omogućilo im je da na neposredan i zabavan način stječu nova znanja i iskustva, razvijaju sposobnost zaključivanja i rješavanja problema te upoznaju tehnologiju kao alat za istraživanje i kreativno učenje.
Provedenom aktivnošću ostvareni su odgojno-obrazovni ciljevi usmjereni na poticanje znatiželje, logičkog i kritičkog razmišljanja, prostorne orijentacije, kreativnosti, samostalnosti i interesa za tehnologiju i robotiku. Radionica je djeci pružila vrijedno iskustvo učenja kroz praktičan rad, igru i istraživanje, uz poticanje aktivnog i suradničkog sudjelovanja.
Edukatori iz Instituta za STEM edukacije iz Zagreba pružili su djeci priliku da kroz igru postanu mali istraživači i programeri te im omogućili da se na neposredan i njima prilagođen način susretnu sa svijetom edukativne tehnologije i robotike te otkriju koliko učenje može biti zabavno, kreativno i istraživačko.

Dječjem vrtiću „Lišnjak“ odobren je projekt pod nazivom **„ZELENI PIKNIK PO EUROPI“** u sklopu **Erasmus+ KA122 projekta mobilnosti za djelatnike u odgoju i općem obrazovanju.** Projekt je odobrila Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU) te se vrtiću dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od 24.034,00 EUR.

Projektom je planirano ukupno pet mobilnosti u svrhu praćenja rada (job shadowing) te dvije mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja. Cilj projekta je profesionalno osnaživanje djelatnika, razmjena iskustava i primjera dobre prakse s europskim kolegama, uvođenje novih pristupa u odgojno-obrazovni rad te internacionalizacija Vrtića.

Tijekom provedbe kontinuirano su se provodile aktivnosti koordinacije i administrativnog upravljanja projektom, uključujući organizaciju mobilnosti, komunikaciju s partnerima, vođenje projektne dokumentacije, evaluaciju provedenih aktivnosti, izradu potrebne dokumentacije i izvještavanje nakon realiziranih mobilnosti. Djelatnici su sudjelovali i na stručnim online seminarima te konzultacijama povezanima s provedbom Erasmus+ projekta.

Provedene mobilnosti:

1. Venecija – praćenje rada u Montessori vrtiću

Prva mobilnost provedena je u privatnom Montessori vrtiću na području Venecije, a sudjelovale su ravnateljica i psihologinja Vrtića. Tijekom mobilnosti stečena su iskustva o organizaciji rada koja u većoj mjeri polazi od interesa djece i poticanja njihove samostalnosti. U odgojno-obrazovni rad uvedeni su pojedini materijali i poticaji izrađeni od prirodnih materijala.

Mobilnost je potaknula i razvoj suradnje s vanjskim suradnikom koji sudjeluje u provedbi sportskih aktivnosti za djecu, kao i daljnju suradnju s talijanskim kolegicama koje su naknadno posjetile Dječji vrtić „Lišnjak“ i sudjelovale u aktivnostima s djecom.

2. Slovenija – praćenje rada u Ljubljani

Druga mobilnost realizirana je u dječjem vrtiću u Ljubljani, a sudjelovale su odgojiteljice iz skupine „Bubamarci“. Upoznale su organizaciju rada, metode i pristupe koji se primjenjuju u slovenskom vrtiću te stečena iskustva prenijele u svakodnevni rad.

Nakon mobilnosti djeca su kroz različite aktivnosti upoznavala slovenski jezik, kulturu i običaje, a provedene su i aktivnosti usmjerene na razvoj tolerancije, uključivosti, međugeneracijske povezanosti i brige o okolišu. U aktivnosti su uključivani i roditelji.

3. Španjolska – praćenje rada u okolici Barcelone

Treća mobilnost provedena je u Španjolskoj, uz sudjelovanje odgojiteljica iz skupina „Pčelice“ i „Leptirići“. Iskustva i primjeri dobre prakse stečeni tijekom mobilnosti primjenjivali su se u radu s djecom i dijelili unutar kolektiva.

Djeca su kroz različite aktivnosti upoznavala španjolski jezik, kulturu, arhitekturu i običaje. Provedene su aktivnosti povezane s boravkom u prirodi, suradnjom s roditeljima te obilježavanjem važnih datuma, poput Svjetskog dana hrane i Europskog tjedna mobilnosti.

4. Finska – praćenje rada

Četvrta mobilnost realizirana je u Finskoj, uz sudjelovanje odgojiteljica iz jasličke skupine. Priprema za mobilnost započela je prije samog odlaska kroz upoznavanje djece s finskim jezikom i kulturom.

Poseban naglasak stavljen je na boravak i učenje u prirodi, razvoj ekološke svijesti te provođenje različitih aktivnosti na otvorenom. U rad skupine uključivani su i članovi obitelji, čime se dodatno poticala suradnja Vrtića i obitelji.

5. Španjolska – edukacija o umjetnoj inteligenciji i digitalnim alatima u obrazovanju

Stručna suradnica – psihologinja sudjelovala je na edukaciji u Španjolskoj posvećenoj primjeni umjetne inteligencije i digitalnih alata u obrazovanju. Edukacija je bila usmjerena na razvoj digitalnih kompetencija djelatnika te upoznavanje mogućnosti izrade prezentacija, digitalnih materijala, kvizova i edukativnih igara.

Stečena znanja predstavljaju temelj za daljnje promišljanje mogućnosti primjene digitalnih alata i umjetne inteligencije u odgojno-obrazovnom radu, kao i u stručnom usavršavanju i prezentiranju rada Vrtića.

Predstojeće aktivnosti - Do završetka projekta planirana je još jedna mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja u Irskoj, u listopadu 2026. godine, na temu primjene umjetne inteligencije i digitalnih alata u obrazovanju. Na edukaciji će sudjelovati odgojiteljice iz skupine ranog odgoja.

Zaključujemo da je dosadašnja provedba Erasmus+ projekta „Zeleni piknik po Europi“ ostvarila je značajan doprinos profesionalnom razvoju djelatnika i unaprjeđivanju odgojno-obrazovne prakse. Mobilnosti su omogućile upoznavanje različitih europskih sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse te njihovo povezivanje s vlastitim radom.

Projekt je istodobno pridonio obogaćivanju iskustava djece kroz upoznavanje različitih jezika, kultura i običaja, razvoju ekološke svijesti i tolerancije te jačanju suradnje s roditeljima i europskim partnerima. Ostvarene aktivnosti predstavljaju važan korak u internacionalizaciji Dječjeg vrtića „Lišnjak“, razvoju novih pristupa radu i stvaranju temelja za nastavak međunarodne suradnje i profesionalnog učenja.

U sklopu Erasmus+ projekta, a povodom Europskog dana pidžama i Svjetskog dana zdravlja, u Dječjem vrtiću „Lišnjak“ provedena je edukativno-zabavna aktivnost pod nazivom **„Zdravlje i pidžame u vrtiću“**.

Cilj aktivnosti bio je na djeci primjeren, zanimljiv i zabavan način osvijestiti važnost kvalitetnog i dovoljnog sna za zdravlje, rast i razvoj djece. Kroz simboliku pidžame djeci je približena važnost večernje rutine, odmora i kvalitetnog sna, ali i poruka da je briga o zdravlju važan dio svakodnevnog života.

Poseban doprinos atmosferi aktivnosti dali su odgojitelji i zaposlenici vrtića, koji su toga dana u vrtić došli odjeveni u pidžame. Takvim su primjerom stvorili opušteno, veselo i poticajno okruženje te dodatno zainteresirali djecu za temu. Dan u pidžamama pretvoren je u posebno iskustvo koje je djeci omogućilo učenje kroz igru, razgovor i zajedničko druženje.

U svim odgojno-obrazovnim skupinama provedene su aktivnosti prilagođene dobi i interesima djece. Kroz razgovore, igru i različite situacije djeca su upoznavala važnost sna za svakodnevno funkcioniranje, raspoloženje i zdravlje. Razgovaralo se o tome zašto

spavamo, što se događa s našim tijelom dok spavamo te kako se osjećamo kada smo naspavani i odmorni.
Djeci je važna poruka aktivnosti približena na jednostavan i njima razumljiv način: „San puni baterije, pomaže mozgu spremiti znanje i tijelu rasti.“ Kroz tu su poruku djeca povezivala kvalitetan san s energijom potrebnom za igru, učenje i istraživanje svijeta.
Posebna pažnja posvećena je i važnosti zdrave rutine prije spavanja. Djeca su upoznata s primjerima aktivnosti koje mogu pomoći pri pripremi za spavanje, poput kupanja, oblačenja pidžame, čitanja ili slušanja priče, mirnog razgovora i zagrljaja. Naglašeno je da redovita rutina i ugodno, mirno okruženje mogu olakšati uspavljivanje i pridonijeti kvalitetnijem odmoru. Također se razgovaralo o važnosti dnevnog odmora, koji nije kazna, već prilika za obnovu energije i pripremu za nove aktivnosti i igru.
Aktivnost je provedena u skupinama Medvjedići, Bubamarci, Pčelice i Leptirići, a djeca su s velikim zanimanjem sudjelovala u razgovorima i aktivnostima. Posebno im je bilo zanimljivo vidjeti svoje odgojitelje i ostale zaposlenike u pidžamama, što je dodatno pridonijelo vedroj i opuštenoj atmosferi.
Provedenom aktivnošću djeca su na njima blizak i razumljiv način osvijestila da je san jednako važan za zdravlje kao pravilna prehrana, kretanje i boravak na svježem zraku. Aktivnost je pridonijela razvoju pozitivnih stavova prema odmoru i zdravim životnim navikama te potaknula djecu na razmišljanje o vlastitim navikama vezanim uz spavanje.
Misija „Zdravlje i pidžame u vrtiću“ pokazala se kao simpatičan, vedar i učinkovit način prenošenja važne poruke – dobar i kvalitetan san temelj je zdravog rasta, razvoja, učenja i sretnog djetinjstva. Iako su pidžame u vrtić unijele mnogo smijeha i veselja, poruka aktivnosti bila je ozbiljna i vrijedna: kada dobro spavamo, budimo se odmorniji, raspoloženiji i spremniji za nove igre, izazove i istraživanje svijeta.

Suradnja Dječjeg vrtića „Lišnjak“ i Dječjeg vrtića „Kockica“ - tijekom pedagoške 2025./2026. godine ostvarena je suradnja između Dječjeg vrtića „Lišnjak“ i Dječjeg vrtića „Kockica“ iz Kršana, s ciljem međusobnog povezivanja, razmjene iskustava i primjera dobre prakse te zajedničkog profesionalnog učenja i razvoja. Suradnja je ostvarena kroz dva međusobna susreta djelatnika, tijekom kojih su obrađene teme važne za kvalitetu rada s djecom, ali i za osobni i profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika.
Prvi susret održan je 12. studenoga 2025. godine u Dječjem vrtiću „Kockica“, u suradnji s pedagogom Alenom Hasikićem, a bio je posvećen temi djece s teškoćama u razvoju.
Edukacija je bila koncipirana kao spoj teorijskih spoznaja i praktičnog rada kroz radionice, čime je sudionicima omogućeno povezivanje stručnih znanja s konkretnim situacijama iz svakodnevne odgojno-obrazovne prakse. Poseban naglasak stavljen je na razumijevanje potreba djece s teškoćama u razvoju, pravovremeno prepoznavanje njihovih potreba i mogućnosti te osmišljavanje odgovarajuće podrške u svakodnevnom radu.
Razmjenom iskustava i primjera iz prakse djelatnici oba vrtića imali su priliku promišljati o mogućnostima stvaranja poticajnog i inkluzivnog okruženja u kojem se uvažavaju individualne potrebe i mogućnosti svakog djeteta. Edukacija je pridonijela jačanju

kompetencija djelatnika za kvalitetnije uključivanje djece s teškoćama u redoviti odgojno-obrazovni proces te pružanje odgovarajuće podrške djeci i njihovim obiteljima.
Drugi susret održan je u matičnom objektu Dječjeg vrtića „Lišnjak“ u Pićnu. Susret je bio usmjeren na nastavak zajedničkog učenja, povezivanja i razmjene praktičnih iskustava, ideja i primjera dobre prakse. Njime je dodatno osnažena profesionalna suradnja dvaju vrtića te stvoren prostor za zajedničko promišljanje o temama važnima za svakodnevni rad s djecom i dobrobit djelatnika.
U sklopu priprema za Tjedan zdravlja, s posebnim naglaskom na mentalno zdravlje, Dječji vrtić „Lišnjak“ organizirao je za djelatnike oba vrtića edukaciju „Stres i suočavanje sa stresom“, koju je održala Alenka Krivičić Jedrejčić, klinička psihologinja i psihoterapeutkinja. Edukacija je bila usmjerena na razumijevanje stresa, njegovih uzroka i posljedica te na prepoznavanje učinkovitih načina suočavanja sa stresnim situacijama u profesionalnom i privatnom životu.
Sudionici su kroz edukaciju i zajednički rad stekli nova znanja o utjecaju stresa na tijelo, misli i emocije, prepoznavali vlastite izvore stresa te osvještavali važnost brige o mentalnom zdravlju. Posebna pozornost posvećena je jačanju osobnih kapaciteta za suočavanje s izazovima koji se pojavljuju u radu s djecom, roditeljima i kolegama.
Nakon teorijskog dijela edukacija je nastavljena kroz radionicu i zajedničku refleksiju. Sudionici su imali priliku razgovarati o stresnim situacijama iz svakodnevnog života, razmijeniti iskustva i promišljati o vlastitim načinima suočavanja sa stresom. Predstavljene su i različite tehnike opuštanja i očuvanja unutarnje ravnoteže, poput svjesnog disanja, kratkih pauza, tjelesne aktivnosti, razgovora i traženja emocionalne podrške.
Oba susreta pokazala su vrijednost međusobnog povezivanja i suradnje dviju predškolskih ustanova. Razmjena iskustava i primjera dobre prakse omogućila je djelatnicima da sagledaju vlastiti rad iz različitih perspektiva, usvoje nova znanja i ideje te ih povežu s vlastitim profesionalnim iskustvom.
Ostvarena suradnja Dječjeg vrtića „Lišnjak“ i Dječjeg vrtića „Kockica“ pridonijela je jačanju profesionalnih kompetencija djelatnika, razvoju kulture dijaloga i suradnje, razmjeni dobre prakse te stvaranju temelja za nastavak zajedničkog učenja i povezivanja. Posebna vrijednost susreta ogleda se u činjenici da su osim stručnih tema otvorene i teme osobne dobrobiti djelatnika, čime se dodatno naglasila važnost brige o mentalnom zdravlju i stvaranja podržavajućeg profesionalnog okruženja.

U sklopu nacionalnog projekta **„Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad“**, matični i područni vrtić, uključio se u obilježavanje mjeseca borbe protiv raka dojke. Aktivnost je bila usmjerena na osvještavanje važnosti brige o zdravlju žena, redovitih preventivnih pregleda i ranog otkrivanja raka. Djeca su sudjelovala u zajedničkoj aktivnosti oblikovanja **ružičaste vrpce** na igralištu, uz ružičaste balone, te su sudjelovala u izradi fotografije i videozapisa s porukom **„Mama, budi zdrava!“**. Potom su svojim majkama podijelili i edukativne letke s porukama o važnosti preventivnih pregleda i brige o zdravlju.

Aktivnost je pridonijela povezivanju vrtića i obitelji te promicanju pozitivnog odnosa prema zdravlju i prevenciji. Posebna zahvala upućena je roditelju Mateu G. na izradi videozapisa kojim je poruka aktivnosti dodatno promovirana u javnosti.

Pedagoška godina 2025./2026. bila je godina kontinuiranog razvoja, učenja, suradnje i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Kroz predani rad svih djelatnika, uz podršku roditelja i lokalne zajednice, osigurali smo poticajno i sigurno okruženje u kojem su djeca mogla učiti, istraživati, izražavati se i razvijati vlastite potencijale.
Ostvareni rezultati motiviraju nas da i dalje gradimo suvremen, otvoren i kvalitetan predškolski sustav, osjetljiv na potrebe svakog djeteta i zajednice kojoj pripadamo.

U godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. postavili smo nekoliko bitnih zadaća kojima smo dali poseban značaj. To su:

1.) Unaprjeđenje tjelesnog i zdravstvenog razvoja djece kroz sustavno poticanje kretanja, aktivnog načina života i kvalitetu boravka u prirodi
2.) Poticati razvoj socio-emocionalnih kompetencija i osobnosti djeteta
3.) Njegovanje kulturne baštine, identiteta i običaja kraja
4.) Stvaranje kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja
5.) Unapređenje kvalitete pripreme djeteta za prelazak/polazak u školu

Odgojno – obrazovni rad ove godine je bio obogaćen i radionicama engleskog jezika „Helen Doron“ i u matičnom i u područnom objektu, gdje su djeca uz jedan privlačan pristup s puno igre, eksperimenata, plesa, pjesme i istraživanja učila osnove engleskog jezika.

Sve bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini ostvarene su u većoj ili manjoj mjeri, uvjetovane interesima i dinamikom pojedine skupine, a s nekima će se nastaviti i u sljedećoj pedagoškoj godini. Bitne zadaće usmjerene su na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, razvoj kompetencija djece, jačanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom te stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja za učenje i razvoj. Planirane zadaće ostvarivale su se kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad, projekte, manifestacije, aktivnosti na otvorenom, suradnju s roditeljima, stručna usavršavanja, Erasmus+ aktivnosti te povezivanje s lokalnom zajednicom i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.

AD. 1. Unaprjeđenje tjelesnog i zdravstvenog razvoja djece kroz sustavno poticanje kretanja, aktivnog načina života i kvalitetnog boravka u prirodi
Planirana zadaća u velikoj je mjeri ostvarena kroz svakodnevno poticanje kretanja, organiziranje tjelesnih i istraživačkih aktivnosti na otvorenom te redoviti boravak djece u prirodi. Odgojno-obrazovni rad velikim se dijelom odvijao na vanjskom prostoru, neovisno o vremenskim uvjetima.

Djeca su redovito odlazila u šetnje šumom, sudjelovala u pješačenju, prirodnim oblicima kretanja, istraživačkim i sakupljačkim aktivnostima te različitim motoričkim igrama. Uočeni su pomaci u razvoju grube motorike, ravnoteže, koordinacije, prostorne orijentacije i stabilnosti hodanja. Posebno su bile značajne aktivnosti na šumskim terenima, korištenje prirodnih materijala te ciljano osmišljene aktivnosti kretanja u prirodi.
U razdoblju nepovoljnih vremenskih uvjeta organizirani su motorički poligoni u sobama dnevnog boravka, kroz koje su djeca vježbala koordinaciju, ravnotežu, prostornu orijentaciju i različite oblike kretanja. Provodile su se i aktivnosti usmjerene na senzornu percepciju, finu i grubu motoriku te istraživanje prirodnog okruženja.
Važan dio zadaće odnosio se na poticanje istraživačkog duha i povezanosti s prirodom. U sklopu obilježavanja Dana šuma organiziran je boravak u šumi i piknik na otvorenom, uz matematičke i istraživačke aktivnosti s prirodninama. Djeca su promatrala promjene u prirodi, sakupljala materijale, uspoređivala ih i koristila u daljnjem radu.
Posebno je vrijedna bila suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom kroz izlete i zajedničke aktivnosti na otvorenom, među kojima se ističu **Šumske igre na Rukavcu**, izlet i druženje na **Ranču Barba Tone**, zajednički izlet povodom Dana planeta Zemlje te aktivnosti na vinogradu i u masliniku. Uključivanjem roditelja djeci je omogućeno iskustveno učenje u stvarnom okruženju te povezivanje tjelesne aktivnosti, prirode, rada i zajedništva.
Zadaća očuvanja okoliša i poticanja održivog razvoja ostvarivala se kroz brigu o biljkama, sadnju cvijeća, zalijevanje i praćenje rasta biljaka, korištenje prirodnih materijala u aktivnostima te razvijanje odgovornog odnosa prema prirodi.

AD. 2. Poticanje razvoja socio-emocionalnih kompetencija i osobnosti djeteta
Planirana zadaća ostvarivana je kontinuirano kroz svakodnevne aktivnosti, slobodnu igru, projektni rad, sportske aktivnosti, umjetničko stvaralaštvo, razgovore i situacije koje su poticale suradnju i razvoj pozitivne slike o sebi.
Poseban naglasak stavljen je na razvoj **empatije, suradnje, pomaganja, odgovornosti, samokontrole i uvažavanja drugih**. Aktivnost „Pomagači dana“ omogućila je djeci preuzimanje odgovornosti i međusobno pomaganje, pri čemu se posebno uočio razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi. Kroz aktivnost „Drvo prijateljstva“ djeca su govorila o odnosima s vršnjacima, izražavala osjećaje i promišljala o prijateljstvu i zajedništvu.
Socio-emocionalni razvoj dodatno je potican kroz zajedničke igre, sportske aktivnosti, grupni rad, simboličke i imitativne igre te sudjelovanje u različitim projektima i manifestacijama. Djeca su učila dogovarati pravila, surađivati, dijeliti, pregovarati i uvažavati različite ideje.
Govorni i jezični razvoj potican je kroz svakodnevne razgovore, čitanje i prepričavanje priča, jutarnja okupljanja, dramsko-scenske i glazbene aktivnosti te projekt **„15 po 15“**, usmjeren na razvoj predčitalačkih vještina i stvaranje navike svakodnevnog čitanja. U aktivnosti su bili uključeni i roditelji, koji su zajedno s djecom birali i donosili slikovnice.

U skupinama su se provodile i različite aktivnosti kojima se poticala dječja znatiželja, opažanje, zaključivanje i kreativnost. Aktivnost „Boje oko nas“, istraživački centri, svjetleći stol s geometrijskim oblicima, aktivnosti s vodom, prirodnim materijalima i različitim didaktičkim poticajima pružili su mogućnosti za razvoj spoznajnih, kreativnih i istraživačkih sposobnosti. U rad su se uključivali elementi **STEM pristupa**, učenja kroz istraživanje i rješavanje problema.
Važan doprinos socio-emocionalnom razvoju dale su i aktivnosti usmjerene na **mentalno zdravlje djece**, prijateljstvo, pripadnost, izražavanje osjećaja i razvoj pozitivnih odnosa među djecom.
Tijekom godine organizirani su brojni izleti, posjeti i događanja koja su djeci omogućila širenje iskustava i upoznavanje različitih ljudi, zanimanja, prostora i načina života. Roditelji i bake uključivali su se predstavljanjem zanimanja, kreativnim radionicama i drugim oblicima suradnje.

AD. 3. Njegovanje kulturne baštine, identiteta i običaja kraja
Zadaća očuvanja zavičajne baštine i identiteta ostvarivala se kroz projekte, manifestacije, svakodnevne aktivnosti i neposredan kontakt djece s lokalnom zajednicom.
Posebno mjesto zauzeo je projekt **„Pićanske šćorice: Plešemo po starinski i ćakulomo po domoće “** kada su se kroz aktivnosti upoznavali tradicijski elementi i posebnosti Pićna i okolice, tradicija, kultura, glazba, ples i običaji svojega kraja. Djeca su sudjelovala i na završnom Festivalu zavičajnosti – Istra u očima djece u Puli i nastupali na Festivalu „Šćorice“.
Kulturna baština njegovala se i kroz sudjelovanje u **Šćoricama**, maškarama i drugim lokalnim manifestacijama. Djeca su sudjelovala u pripremi pjesmica, recitacija, koreografija, izradi ukrasa i drugih sadržaja, čime su razvijala osjećaj pripadnosti zajednici i ponos na vlastitu kulturnu baštinu.
U svakodnevnom radu poticalo se njegovanje čakavskog govornog izričaja, kao i upoznavanje tradicijskih pjesama, priča, plesova, običaja i načina života karakterističnih za lokalnu sredinu. U ostvarivanju ove zadaće ostvarivana je suradnja s lokalnim stanovništvom, roditeljima, bakama i djedovima te drugim osobama koje svojim iskustvom i znanjem pridonose očuvanju zavičajne baštine.
Posebno vrijedan oblik rada bilo je međugeneracijsko povezivanje, primjerice radionica s nonićima tijekom koje su djeca zajedno sadila cvijeće i biljke. Takve aktivnosti pridonijele su prijenosu iskustava, njegovanju poštovanja prema starijima i razvijanju osjećaja povezanosti s lokalnom zajednicom.

AD. 4. Stvaranje kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja
Tijekom godine sustavno se radilo na oblikovanju bogatog, funkcionalnog i poticajnog prostorno-materijalnog okruženja koje odgovara razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djece.
Prostori soba dnevnog boravka organizirani su i obogaćivani različitim poticajima za istraživanje, manipulaciju, simboličku igru, konstrukciju i kreativno izražavanje. Posebno je uređen istraživački centar s didaktičkim stolom i prirodnim materijalima. Djeci su bili

dostupni različiti materijali koji su ih poticali na promatranje, uspoređivanje, razvrstavanje, eksperimentiranje, postavljanje pitanja i samostalno pronalaženje rješenja. Korišteni su prirodni materijali, geometrijski oblici, različiti likovni materijali, svjetleći stol, senzorički poticaji i druga sredstva koja su omogućila iskustveno učenje. Prostorno okruženje prilagođavalo se aktualnim interesima djece i temama koje su se obrađivale tijekom godine.
Velik doprinos obogaćivanju materijalnog okruženja dali su roditelji donošenjem različitih materijala, predmeta, igračaka i društvenih igara. Ostvarena je i međuvrtićka razmjena iskustava s Dječjim vrtićem „Kockica" iz Kršana, osobito u području promišljanja prostora i odgojno-obrazovne prakse.
U okviru aktivnosti „Otkrivamo zanimanja" roditelji su se uključivali predstavljanjem svojih zanimanja, čime su djeca dobivala mogućnost upoznavanja svijeta rada i različitih profesionalnih uloga kroz neposredno iskustvo.

AD. 5. Unaprjeđenje kvalitete pripreme djeteta za prelazak i polazak u školu

Zadaća pripreme djece za školu ostvarivala se kroz kontinuirani razvoj samostalnosti, odgovornosti, komunikacijskih sposobnosti, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, socijalnih kompetencija te razvoja pozitivne slike o sebi.
Posebno se radilo na poticanju samostalnosti u svakodnevnim situacijama, izvršavanju zadataka, brizi o sebi i drugima, suradnji, ustrajnosti i prihvaćanju odgovornosti. Aktivnosti poput „Pomagača dana" pridonosile su upravo razvoju odgovornosti, samostalnosti i samopouzdanja.
Razvoj predčitalačkih i jezičnih kompetencija dodatno je potican kroz projekt **„15 po 15"**, svakodnevno čitanje, razgovor, prepričavanje, imenovanje i opisivanje te različite aktivnosti vezane uz slikovnice i priče.
Djeca su kroz istraživačke i matematičke aktivnosti razvijala opažanje, logičko zaključivanje, razvrstavanje, uspoređivanje i rješavanje problema. Posebno su značajne bile aktivnosti u prirodi i aktivnosti sa svjetlećim stolom, geometrijskim oblicima, bojama i prirodnim materijalima.
U okviru suradnje vrtića i škole te pripreme za prijelaz u novo okruženje poticao se kontinuitet iskustava i razvoj pozitivnih stavova prema učenju. Organizirane aktivnosti, izleti, posjeti i različiti oblici suradnje s lokalnom zajednicom djeci su omogućili upoznavanje novih prostora, ljudi, pravila i situacija.
Poseban doprinos ovoj zadaći predstavljalo je uključivanje djece u **Erasmus+ projekt** kao i upoznavanje s iskustvima iz drugih europskih sredina. Iskustva stečena kroz Erasmus+ aktivnosti pridonijela su unošenju novih ideja, pristupa i metoda u svakodnevni odgojno-obrazovni rad te poticanju otvorenosti prema drugim kulturama i načinima učenja.
U završnom dijelu pedagoške godine provedena je i **završna svečanost predškolaca**, čime je simbolično obilježen završetak jednog važnog razdoblja i prijelaz djece prema novim razvojnim i obrazovnim izazovima.

Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom kao poveznica svih bitnih zadaća

Tijekom cijele pedagoške godine suradnja s roditeljima bila je važan čimbenik ostvarivanja planiranih zadaća. Ostvarivala se svakodnevnom komunikacijom, individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, Viber grupama, zajedničkim radionicama, izletima, manifestacijama i projektima.

Roditelji su se uključivali u aktivnosti skupina, predstavljali svoja zanimanja, sudjelovali u izletima i događanjima, osiguravali materijale te zajedno s djecom sudjelovali u različitim radionicama. Ostvareni su brojni oblici suradnje, među kojima se posebno ističu zajednički izleti, **Šumske igre, Ranč Barba Tone, Božićna čarolija, maškare, Dani meda, Dan vrtića, radionice s bakama i djedovima** te druge aktivnosti.

Također je ostvarena suradnja s vanjskim stručnjacima i lokalnim partnerima, kao i s Dječjim vrtićem „Kockica“ iz Kršana. Ovakvi oblici povezivanja pridonijeli su razmjeni iskustava, obogaćivanju dječjih iskustava i unaprjeđivanju kvalitete rada.

Tijekom godine provedene su brojne manifestacije i projekti koji su povezali sve navedene zadaće. Djeca su sudjelovala u **Danima meda, maškarama, Danu vrtića, Šćoricama, Ružičastom listopadu, Danu šuma, Danu planeta Zemlje** i drugim aktivnostima. Kroz njih su razvijala kreativnost, samopouzdanje, suradnju, pripadnost zajednici i odgovornost.

Posebno vrijedan dio godine bilo je sudjelovanje u **Erasmus+ projektu i mobilnosti u Veneciju, Sloveniju, Finsku i Španjolsku,** koje je djelatnicima omogućilo upoznavanje novih pedagoških pristupa, kulturnih posebnosti i načina organizacije rada. Stečena iskustva prenesena su u svakodnevni rad te su otvorila prostor za nova promišljanja i unapređivanje vlastite prakse.

Stručni razvoj djelatnika podupiran je kroz odgojiteljska vijeća, stručne skupove, edukacije, interne radne grupe, webinare i razmjenu iskustava s drugim ustanovama. Posebno je vrijedna bila suradnja s DV „Kockica“ Kršan te edukacije i susreti s psihologinjom **Alenkom Krivičić Jedrejčić**, usmjereni na stres, svakodnevne izazove u radu, mentalno zdravlje djelatnika i kvalitetnije suočavanje sa zahtjevnim situacijama.

Na temelju provedenih aktivnosti, može se zaključiti, da su bitne zadaće za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj 2025./2026. godini u najvećoj mjeri ostvarene. Posebno se ističu sustavno poticanje kretanja i boravka u prirodi, razvoj socio-emocionalnih i spoznajnih kompetencija, njegovanje zavičajnog identiteta, obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja te razvoj kompetencija važnih za prijelaz djece u školu. Vrijednost ostvarenih aktivnosti dodatno je naglašena aktivnim uključivanjem djece, roditelja, djelatnika, vanjskih suradnika i lokalne zajednice. Iskustva stečena tijekom godine predstavljaju kvalitetno polazište za daljnje unapređivanje odgojno-obrazovne prakse, uz nastavak aktivnosti koje su se pokazale uspješnima te uvođenje novih sadržaja prema potrebama i interesima djece i njihovih obitelji.

Psihologinja je za roditelje budućih školaraca održala tematski sastanak, popraćen korisnom prezentacijom, radionicom i edukativnim materijalima.

Također, uspješno smo nastavili s projektom „**Nadzirano četkanje zubi od najranije dobi**“ te promovirali prevenciju karijesa i važnosti oralnog zdravlja. Planirana posjeta stručnjaku s područja dentalne medicine nije realizirana.

Kroz suradnju sa zdravstvenom voditeljicom i Hrvatski Crvenim križem realizirana je škola plivanja za predškolarce od 6 dana u Maslinici u Rapcu te sakupljanje donacija za najpotrebnije. Nastavak projekta i aktivnosti sa Hrvatskim Crvenim križem planira se i u narednoj pedagoškoj godini.

U planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, odgojiteljice su se vodile Godišnjim planom i programom rada ustanove, ali i vlastitim pedagoškim promišljanjima koja su konkretizirana kroz tromjesečne, tjedne i dnevne planove i valorizacije. Svakodnevno su planirale sadržaje, aktivnosti, poticaje i materijale u skladu s interesima i potrebama djece, vodeći se načelima individualizacije, fleksibilnosti i prilagodbe razvojnoj dobi i mogućnostima svakog pojedinog djeteta.
Odgojiteljice su redovito bilježile dječje reakcije i ponašanja, analizirale ih i kritički promišljale o odgojno-obrazovnim postupcima kako bi što bolje prepoznale razvojne potrebe, aktualne interese i načine na koje mogu poticati cjeloviti razvoj djece. Takvim pristupom omogućeno je ne samo praćenje napretka djece, već i prilagodba daljnjih aktivnosti u svrhu podrške individualnom razvoju.
U okviru osmišljavanja i realizacije odgojno-obrazovnog rada, značajan fokus stavljen je na odgoj za dječja prava. Planirane su brojne aktivnosti kojima se promovirala važnost poštivanja prava svakog djeteta na izražavanje mišljenja, na izbor aktivnosti, na prihvaćanje njihove različitosti, posebnosti i individualnosti. Aktivno se radilo na stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja u kojem će se svako dijete osjećati prihvaćeno, cijenjeno i poštovano.
Posebna pažnja posvećena je jačanju socio-emocionalnih kompetencija djece. Njegovala se kultura međusobnog uvažavanja i suradnje, poticalo se stvaranje prijateljskih odnosa, razvoj empatije, konstruktivno rješavanje sukoba, te razvoj pozitivne slike o sebi i samopouzdanja. Kroz svakodnevne situacije i interakcije, djeca su učila kako prepoznati i imenovati vlastite emocije i emocije drugih, izražavati svoje potrebe i osjećaje na prihvatljiv način te razvijati odgovornost prema sebi i drugima.
U suradnji s psihologinjom ustanove planirane su i provođene ciljanje aktivnosti usmjerene na podršku djeci u razvojnim izazovima. Redovito su se bilježila zapažanja o ponašanjima djece, analizirali specifični slučajevi i dogovarali mogući daljnji koraci s ciljem stvaranja pozitivne klime unutar skupine. Time se dodatno osnaživala profesionalna refleksija i timski rad među odgojiteljicama, poticala međusobna podrška te razvijala kultura otvorene i nenasilne komunikacije u svim segmentima rada.
Sveobuhvatnim i sustavno promišljenim pristupom ujedno se i ostvarivala jedna od temeljnih zadaća ranog i predškolskog odgoja, a to je poticanje socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti svakog djeteta.

Tijekom pedagoške godine obilježili su se blagdani i održale se svečanosti na nivou pojedinih skupina (Sv. Nikola, Božić i Nova godina, Valentinovo, Dani meda, Maškare, Dan

žena, Dan očeva, Proljetna svečanost, Svjetski dan voda, Dan planeta zemlje, Uskrs, Majčin dan, Dan obitelji i sl.)

Dana 15. travnja 2026. godine, Dječji vrtić „Lišnjak“ obilježio je svoj **5. Dan vrtića** bogatim i raznovrsnim programom koji je objedinio sportske, kreativne i kulturne sadržaje, druženje djece, roditelja, djelatnika i prijatelja vrtića te potaknuo zajedništvo i aktivno sudjelovanje svih sudionika.
U jutarnjem dijelu programa djeca matičnog i područnog vrtića sudjelovala su u sportskim i kreativnim aktivnostima na otvorenom te biciklijadi. Program je dodatno obogaćen radionicom spisateljice Sanje Depikolozvane, koja je u sklopu projekta „Zavičajnost u vrtiću“ djeci približila govor i kulturnu baštinu Pićanštine. Kroz interakciju, stihove i sadržaje iz zbirke „Fačolić“ djeca su upoznavala posebnosti i vrijednost pićanskog dijalekta.
Popodnevni dio programa započeo je okupljanjem djece, roditelja i prijatelja vrtića kod Sportskog centra u Tupljaku, nakon čega je organizirano zajedničko pješačenje kroz Tupljak i okolicu u sklopu akcije „Hoditi i zdravi biti“. Po povratku je održan dječji program uz pjesmu i nastupe svih odgojno-obrazovnih skupina, nakon čega je uslijedilo druženje uz zakusku te tradicijske i zabavne igre i izazove za djecu i odrasle.
U sklopu obilježavanja postavljena je i izložba plakata s prikazom aktivnosti provedenih u okviru Erasmus+ projekta, čime je roditeljima i posjetiteljima predstavljen dio iskustava i rezultata međunarodne suradnje vrtića.
Proslava je završila uz rođendansku tortu i puhanje svjećica, a cijelo događanje proteklo je u veselom, poticajnom i zajedničkom ozračju. Obilježavanje 5. Dana vrtića još je jednom pokazalo važnost povezivanja djece, obitelji, vrtića i lokalne zajednice te pružilo vrijednu priliku za zajedničko stvaranje lijepih uspomena.
Također, u suradnji s Osnivačem organiziran je besplatan prijevoz autobusom i zajednički izlet do Rt. Kamenjak za svu vrtićku djecu i djelatnike vrtića te omogućeno da se doživi jedno malo drugačije iskustvo i van vrtića i na drugačiji način.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručno usavršavanje se organiziralo i provodilo kao:

1. Individualno stručno usavršavanje - praćenjem stručne literature samostalno i u dogovoru sa stručnim suradnicima, učenjem putem promatranja pozitivnih modela u neposrednom radu.
2. Skupno stručno usavršavanje u Ustanovi - prisustvovanjem odgojiteljskim vijećima, internim stručnim usavršavanjima, stručnim aktivima, prezentacijama stručnih tema, refleksijama, organiziranim edukacijama unutar Ustanove i praćenjem webinara online.
3. Eksterni oblici stručnog usavršavanja - prisustvovanjem predavanjima, seminarima, webinarima i edukacijama u organizaciji vanjskih izvođača.

Kontinuiranim praćenjem i proučavanjem stručne literature te prijenosom najnovijih znanstvenih spoznaja iz područja ranog odgoja i obrazovanja, razvoja psihologije i pedagogije, zdravstvene znanosti te srodnih područja, osigurava se kvaliteta i suvremenost rada u vrtiću. S obzirom na praktičnost i ove godine često se kao oblik usavršavanja koristilo on line usavršavanje webinarima, a pokazali su se vrlo korisnim i interni stručni aktivi i radionice s naglaskom na raspravu i izmjenu iskustva u pojedinim trenutno aktualnim temama unutar skupina, interne radionice-edukacije „Nepoželjna ponašanja“ i „Agresivnost kod djece predškolske dobi te edukacija iz šumske pedagogije „U šumi kao u učionici“ koja se odvila u šumi Lovrin u Pazinu.

Na Odgajateljskim vijećima provodili su se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te su se obrađivale teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima. Međusobno se izvještavalo i educiralo o individualnom usavršavanju pojedinih djelatnika. U nastavku slijedi realizacija:

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA				
OBVEZNE TEME PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE				
VRSTA USAVRŠAVANJA	TEMA (SADRŽAJI, AKTIVNOSTI, OBLICI)	VODITELJI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE (datum)	PLANIRANO TRAJANJE (u satima)
SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI	1.sjednica Odgojiteljskog vijeća - Godišnji plan i program O-O rada- analiza, rasprava, usvajanje -Plan i program struč.usavršavanja- rasprava, usvajanje 1.Timsko planiranje-obilježavanje značajnijih datuma, svečanosti -eduk.radionica: Vođenje pedagoške dokumentacije	Svi članovi odgojitelj. vijeća webinar	rujan 2025.	3 h
	Interni stručni aktiv – refleksija	psiholog	rujan 2025.	1 h
	Interni stručni aktiv – refleksija	psiholog	listopad 2025.	1 h
	2.sjednica Odgojiteljskog vijeća -izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: 2. Timsko planiranje – obilježavanje prosinačkih aktivnosti i proslava, dogovori	Ravnatelj Odgojitelji, Stručni suradnik	studeni 2025.	3 h
	Interni stručni aktiv – refleksija	psiholog	studeni 2025.	1 h

	Edukativna radionica:	Vanjski stručni suradnik	prosinac 2025.	2 h
	Interni stručni aktiv – refleksija	psiholog	prosinac 2025.	1 h
	Interni stručni aktiv – refleksija	psiholog	siječanj 2026.	1 h
	3.sjednica Odgojiteljskog vijeća -izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: 3. Timsko planiranje – obilježavanje nadolazećih aktivnosti i proslava, dogovori	-ravnatelj - odgojitelji, psiholog	veljača 2026.	3 h
	Interni stručni aktiv – refleksija	psiholog	veljača 2026.	1 h
	Edukativna radionica:	-vanjski suradnik	ožujak 2026.	2 h
	Interni stručni aktiv – refleksija	psiholog	ožujak 2026.	1 h
	4.sjednica Odgojiteljskog vijeća -izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: 4. Timsko planiranje – Dan vrtića, Proljetne svečanosti, Tjedan zdravlja-rasprava, dogovori	Ravnatelj, Odgojitelji, Zdrav. voditeljica psiholog	travanj 2026.	3 h
	Interni stručni aktiv – refleksija	psiholog	travanj 2026.	1 h
	Edukativna radionica:	Vanjski suradnik	Svibanj 2026.	2 h
	Interni stručni aktiv – refleksija	psiholog	svibanj 2026.	1 h
	5. Timsko planiranje i refleksija – dogovori, organizacija ljetnog rada, ankete, dokumentacija, izleti, druženja	Svi članovi odgojitelj. vijeća	Lipanj 2026.	2 h
	Interni stručni aktiv – refleksija	psiholog	lipanj 2026.	1 h

	5.sjednica Odgojiteljskog vijeća -godišnje izvješće o radu – razmatranje, rasprava, usvajanje -samovrednovanje u ustanovi- prezentacija rezultata	Svi članovi odgojitelj. vijeća	Kolovoz 2026.	2 h
	6. Timsko planiranje -početak pedagoške godine, organizacija roditeljskih sastanaka	Svi članovi odgojitelj. vijeća	Kolovoz 2026.	3 h
		UKUPNO:		**35 h**

PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA				
VRSTA USAVRŠAVANJA	TEMA (SADRŽAJI, AKTIVNOSTI, OBLICI)	VODITELJI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE (datum)	PLANIRANO TRAJANJE (u satima)
EKSTERNO INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (EDUKACIJE IZVAN USTANOVE)	-WEBINARI -STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI I EDUKACIJE U ORGANIZACIJI VANJSKIH IZVOĐAČA -STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE PREMA KATALOGU TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE -SUDJELOVANJE U STRUČNIM SEKCIJAMA I UDRUGAMA -EDUKACIJE U SKLADU SA ZAKONSKOM REGULATIVOM SVIH RADNIKA (HIGIJENSKI MINIMUM I SL.)		TIJEKOM GODINE	16 h
		UKUPNO:		**16 h**

Odgojitelji, psihologinja, zdravstvena djelatnica i ravnateljica, osim pohađanja brojnih edukacija i radionica, stručno su se usavršavale i kroz brojnu stručnu literaturu.

6. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU

Kontinuirano tijekom godine reagirali smo i usklađivali se prema sigurnosno – preventivnim programima te iste upotpunjavali na osnovi iskustvenih situacija:
- uskladili smo se s uredbom GDPR
- na roditeljskom sastanku svi su roditelji upoznati sa sigurno – zaštitnim mjerama i protokolima,

- roditelji su ispunili pismenu suglasnost roditelja o osobama koje mogu preuzeti dijete iz vrtića u slučaju kad je roditelj spriječen,
- preuzeti dijete može samo ovlaštena punoljetna osoba,
- istaknuli smo na ulaznim vratima radno vrijeme te zamolili roditelje da poštuju to radno vrijeme
- ukoliko roditelj ne dođe po dijete duže od sat vremena, niti se ne javlja na telefon po završetku radnog vremena vrtića, potrebno je o tome obavijestiti ravnateljicu i policiju,
- u slučaju sumnje na zlostavljanje pratiti i prijaviti ravnateljici, a potom Centru za socijalnu skrb i policiji,
- svakodnevno pregledavanje dvorišta tijekom jutra i prilikom izlaska na otvoreno,
- uočene opasnosti i popravke prijaviti ravnateljici ili Osnivaču,
- kontinuirano pratiti svako pojedino dijete ne ispuštajući ga ni u jednom momentu iz vida,
- u slučaju povrede obavijestiti roditelje i djetetu omogućiti stručnu pomoć, istovremeno pismeno se očitovati o povredi sa svim relevantnim podacima (obrazac kao sastavni dio protokola, te kroz dnevna zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji).

Ove pedagoške godine, u jednom slučaju morali smo malo intenzivnije djelovati i postupali smo prema postupku protokola u slučaju višemjesečnog agresivnog ispada jednog djeteta te ugrožavanje svoje sigurnosti i sigurnosti ostale djece u skupini. Gotovo svi roditelji su uredno i prema dogovoru dovodili svoje dijete i dolazili po njega. Prilikom odlazaka na kraće ili duže izlete ovlaštenim prijevoznikom, roditelji su svojim potpisom dali svoj pristanak.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kvalitetna suradnja predškolske ustanove i roditelja jedna je od iznimno važnih pretpostavki za kvalitetan i cjelovit dječji razvoj i učenje stoga nam je želja ostvariti što kvalitetniju komunikaciju i suradnju te partnerstvo s roditeljima, prvenstveno s ciljem da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj.
Svakodnevna komunikacija s roditeljima održavala se kroz kratke informativne razgovore, ankete o pojedinim temama, putem Viber grupa odgojno – obrazovne skupine, češćih individualnih razgovora i sl. Završna druženja ove pedagoške godine su uspješno realizirana i za svaku skupinu pojedinačno.

Odgojne skupine „Pčelice“ i „Leptirići“ tijekom godine su redovito održavali individualne informacije, svakodnevne kraće izmjene informacija s roditeljima djece o njihovom boravku u vrtiću, roditeljske sastanke; održali su radionicu izrade ikebana i božićnih ukrasa, zajedno realizirali Večer matematike za roditelje i djecu, u suradnji s gljivarom održali radionicu i istraživanje u šumi. Provodili su cjelogodišnji projekt *„Pićanske šćorice: Plešemo po starinski i ćakulomo po domoće“* Završetak projekta obilježen je sudjelovanjem na Festivalu zavičajnosti predškolskih ustanova u Areni u Puli. Sve skupine, ali u različitim terminima, organizirale su završni izlet sa roditeljima i djecom, završno druženje i zakusku u matičnom vrtiću. Skupina „Pčelice“ je tijekom cijele pedagoške godine jednom mjesečno slala roditeljima mjesečno izvješće o radu i životu skupine

popraćeno slikama, opisima i izjavama djece, čime su roditelji bili posebno oduševljeni i hvalili taj pristup.

Odgojna skupina „Bubamarci“ također je redovito održavala individualne informacije, kao i svakodnevne kraće izmjene informacija s roditeljima djece o njihovom boravku u vrtiću kako osobno tako i putem viber skupine. Tijekom godine održale su se s roditeljima i djecom i radionice „Večer društvenih igara“ i „Tatina kravata“, a roditelji su aktivno kroz svu godinu donosili razne neoblikovane materijale.

Odgojna skupina „Medvjedići“ je tijekom cijele godine surađivala s roditeljima u sakupljačkim aktivnostima, provodili redovite individualne informacije, svakog petka su redovito roditelje obavještavali o provedenim aktivnostima tijekom proteklog tjedna putem viber grupe odgojne skupine, održali su tematski roditeljske sastanke i edukacije za roditelje pod nazivima: „Postavljanje granica“ i „Dijeljenje igračaka“ koje su rezultat dogovora i potreba roditelja, kreativne radionice s roditeljima i djecom gdje su izrađivali ovčice za maškare i kućice za ptičice. Organizirali su i realizirali zajednički izlet i radionice roditelja i djece.

Djeca predškolci iz vrtićkih skupina sudjelovali su na Dječjem olimpijskom festivalu u Labinu.

Sve skupine su aktivno sudjelovale u pripremama za doček Djeda Mraza, sudjelovali su na dječjem maskenbalu u DVD – u u Sv. Katarini i pripremi bogate tombole, kao i angažirale se u pripremama za aktivnosti i izložbe Festivala Šćorice u Pićnu krajem srpnja, gdje su djeca zajedno sa svojim roditeljima imali mogućnost pogledat mnogobrojne predstave za djecu, atrakcije i sudjelovati u kreativno stvaralačkim radionicama koje su vodile odgojiteljice vrtića unutar dvorišta Vrtićke oaze u Igraonici Roko Šćorac.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Osim suradnje s roditeljima kao ključnim sudionicima odgojno – obrazovnog procesa, posebna pozornost u našem radu posvećuje se i kvalitetnoj suradnji i aktivnijem sudjelovanju lokalne zajednice u životu djece u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.

Kontinuirano smo surađivali s: Općinom Pićan, Osnovnom školom Vladimira Nazora, Udrugom poljoprivrednika Agropićan, Udrugom Trnoplesari, CENKI-Centrom za nematerijalnu kulturu Istre, Gradskom knjižnicom Pazin i Labin, Dječjim vrtićem Kockica, Dječjim vrtićem Olga Ban Pazin, Dječjim vrtićem Pjerina Verbanac Labin, Teatrom Naranča, HAK-om, Udrugom pčelara Labin, Edukativnim Gradskim pčelinjakom Labin, lokalnim pčelarima, stolarima gosp. Aničićem i gosp.Šestanom iz Pićna, gos. Bulićem iz Sv. Katarine – drvodjelcem, velečasnim Filip Celenom i dr. Sudjelovali smo u više humanitarnih akcija.

Suradnju smo ostvarili i s ZZJZ IŽ – Pula – Služba za socijalnu medicinu kroz obavljanje usluga nadzora nad implementiranim HACCP sustavom, sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi, epidemiološki izvid objekata te obavljanje zdravstvenih i sanitarnih pregleda svih zaposlenika.

Također smo ostvarili i stručnu suradnju s predstavnicima Ministarstva obrazovanja i znanosti, Agencije za odgoj i obrazovanje, Sveučilištem u Puli te Centrom za kulturom i obrazovanjem Pazin.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se osigurala kvaliteta i otkrile mogućnosti za unapređenje kvalitete odgojno – obrazovne prakse na svim razinama Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (komunikacija, međusobni odnosi, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, ozračje, okruženje i sl.), obveza svakog djelatnika Vrtića je raditi na poboljšanju i unapređenju kvalitete na svom radnom mjestu kao i ukupnog ozračja Vrtića.

Kvaliteta programa kontinuirano se pratila i unapređivala od strane odgojiteljica, zdravstvene voditeljice, roditelja i vanjskih čimbenika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima sastavljenog od stručnog suradnika – psihologa, zdravstvene voditeljice i ravnatelja, manjih radnim grupa odgojitelja i stručnog suradnika ili ravnatelja te odgojiteljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo.

Odgojiteljice su vodile propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno bila i materijal za vrednovanje i to:

- kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i zapažanja
- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- kroz radne grupe i timska planiranja

Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisali su izvještaj o radu koje su obraditi ravnatelj, psihologinja i zdravstvena voditeljica.

Ove godine se provela anonimna anketa o osobnom zadovoljstvu cjelokupnim djelovanjem i kulturom Vrtića među roditeljima djece polaznika odgojno – obrazovnog programa u skupini Pčelici gdje su dobiveni odgovori i rezultati na vrlo visokoj razini zadovoljstva po svim pitanjima, osim jednog roditelja koji nije u svim segmentima bio zadovoljan ili nedovoljno obaviješten o zbivanjima i radu vrtića i konkretno radu s djecom.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Psihologinja Silvia Damijanić zaposlena je u vrtiću na pola radnog vremena. U pedagoškoj godini 2025./2026. neposredno je radila sa djecom, odgajateljima i roditeljima. U okviru radnih zadaća redovito je surađivala s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom u vrtiću kao i sa srodnim stručnjacima iz drugih ustanova.

Rad sa djecom

Psihologinja je po potrebi boravila u skupinama s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog procesa, te praćenja ponašanja djece u interakciji i komunikaciji s drugom djecom i odgojiteljima. Vršila je opservaciju djece s ciljem edukacije i savjetovanja odgojitelja i pripremu smjernica za jačanje socijalne komunikacije djece i interakcije u skupini. Opservirala provođenje aktivnosti s ciljem evaluacije i reevaluacije, upućivala i predlagala aktivnosti koje su se pokazale najefikasnijima. Pratila je i bilježila socijalnu dinamiku odgojnih skupina.

Pratila je zadovoljavanje primarnih bioloških potreba kroz odgojno obrazovni rad odgajatelja i sekundarnih psihosocijalnih potreba djece. Po ukazanoj potrebi provela je individualni rad sa djecom.

Ostvarila je suradnju sa školskom psihologinjom i učiteljicama osnovne škole. Sa ciljem osnaživanja kompetencija predškolaraca, upoznavanja sa budućom školom, učiteljima, djecom i okolinom organizirala je zajedno sa psihologinjom škole posjete školi djece predškolaraca u Pićnu. Sa predškolarcima je redovito radila na razvoju vještina za školu, posebno razvoju logičkog i kritičkog mišljenja, koncentracije, pažnje, pamćenje, rješavanje problema, predmatematičke i prostorne vještine te upornost i kreativnost.

Vodila je asistenticu za dijete sa teškoćama u razvoju, pisanim i usmenim uputama za rad sa djetetom, konstantnim praćenjem i evaluacijom kroz cijelu godinu i praćenjem bilješki asistentice. Zajedno sa odgojiteljicom i zdravstvenom voditeljicom sastavila je mišljenje u obliku podataka o razvojnom statusu nakon provedene pedagoške opservacije za dijete sa teškoćama u razvoju. Zajedno sa stručnim timom surađivala sa stručnjacima izvan ustanove koji prate i rade sa djetetom izvan ustanove.

Vodila je asistenticu za dijete sa teškoćama u ponašanju. Stručni tim koji se sastoji od odgojiteljica skupine, psihologinje i ravnateljice nastavio je provođenje pedagoške opservacije te poduzimao sve korake prema Sigurnosno-zaštitnom preventivnom programu: promjenu u organizaciji rada i prostora, individualizirali rad sa djetetom-program uz asistenta, prilagodili odgojno obrazovne sadržaje za rad sa djetetom i ostalom djecom u skupini u smislu učenja kako da se zaštite i ponašaju u takvoj situaciji, nastavili suradnju sa roditeljima, provodili timske dogovore u kojima se razmjenjivalo informacije o ponašanju djeteta u skupini, evaluiralo dosadašnje postupke i dogovaralo nove, te po završetku opservacije donosilo zaključke i preporuke za daljnje postupanje, pripremao individualizirani odgojno obrazovni plan rada, redovito ga evaluirao i nadopunjavao

prema uputama specijaliziranih stručnjaka koji su radili sa djetetom izvan naše ustanove, pripremao izvješće o ponašanju i razvojnom statusu djeteta za stručnjake vanjskih ustanova, pohađao edukacije unutar i izvan ustanove.

Rad sa roditeljima

Pružila je podršku roditeljima u periodu prilagodbe, savjetovanjem, edukacijom te upoznavanjem sa literaturom koja bi im mogla pomoći u prilagodbi. Na sastanku novoupisanih roditelja koji je provela zajedno sa ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom, održala je predavanje o prilagodbi djece uz prigodne letke za roditelje. Provela je inicijalne razgovore gdje je pružila roditeljima podršku u vidu savjetovanja i ponudila svoju pomoć ako im bude potrebno u tijeku prilagodbe ili kasnije tijekom boravka u vrtiću.

Pružila pomoć roditeljima kroz individualne razgovore, podršku, poticala na dobru suradnju i dijeljenje informacija o djetetu roditelje i odgajatelje, pružila pomoć u usklađivanju obiteljskog i vrtićkog djelovanja sukladno djetetovim potrebama.

Provela je radionicu za roditelje predškolaraca na temu spremnosti djeteta za školu, gdje su se roditelji imali priliku zajedno odgojiteljicama aktivno sudjelovati u aktivnostima radionice. Roditeljima predškolaca pripremila je letak kako bi lakše pripremili dijete za školu na svim razinama, kognitivnom, emocionalnim, matematičkim, snalaženju, samostalnosti i sl.

Izradila je upitnike za evaluaciju provedenih radionica, roditelji su bili vrlo zadovoljni i imali pozitivne komentare na provedene radionice.

Rad s odgojiteljima

Surađivala s odgajateljima bazi boravkom u skupinama, te po potrebi i individualnim razgovorima. Surađivala u praćenju razvojnog statusa djece. Zajedno sa odgajateljima razmjenjivala informacije o djetetovim navikama, potrebama i osobinama u svrhu zadovoljavanja potreba djece, te planiranja i osiguravanja uvjeta za poticanje svih područja njihova razvoja.

Vodila je savjetodavne razgovore sa odgojiteljima i konzultacije individualno i u skupini, s naglaskom na skupinu koja je teško funkcionirala, gdje je provela znatno više vremena nego u ostalim skupinama jer se ukazala takva potreba. Boravila je u skupini sa ciljem edukacije i savjetovanja odgojitelja, te pomoći u direktnoj primjeni predloženih aktivnosti i metoda za prevenciju nepoželjnih ponašanja. Pripremila je asistentici u skupini smjernice i obrasce za bilježenje nepoželjnih ponašanja kako bi se efikasnije moglo djelovati u prevenciji i intervenciji nakon nepoželjnih ponašanja. Upoznala je sa provođenjem funkcionalne analize ponašanja, educirala i uputila i pripremila obrasce za provođenje funkcionalne analize koja se u praksi pokazala kao najučinkovitija u suzbijanju nepoželjnih ponašanja u skupinama.

Kroz godinu je vodila radne grupe za odgojitelje na različite teme sa ciljem podrške odgojiteljima u obliku edukacije, grupne refleksije, evaluacije zajedničkog rada, i međusobna razmjena povratnih informacija i primjera dobre prakse. Vodila zajedničku refleksiju sa djelatnicima susjednog vrtića „Kockica“ u Kršanu, sa kojim smo ovu pedagošku godinu pokrenuli dobru suradnju.

Koordinatorica je projekta Erasmus plus pod nazivom: „Zeleni piknik po Europi“ koji je prihvaćen od strane Europske unije krajem prošle pedagoške godine. Kroz cijelu pedagošku godinu vodila je i koordinirala mobilnosti za sve sudionice u projektu, te su se uspješno provele sve 4 mobilnosti praćenja rada: privatan vrtić Montessori u Italiji, vrtići u Sloveniji, Španjolskoj i Finskoj te jedna 6-dnevna edukacija u Barceloni pod naslovom: Basic ICT for Teachers: Empowering Teachers in the Digital Age. Koordinirala je i brojne aktivnosti koje su se odvijale u sklopu projekta, kao što je prenošenje iskustava na ostale zaposlenike, objavljivanje sadržaja, diseminacija dobivenih iskustava, pisanje izvještaja i ostale administracije vezano uz provođenje projekta. Projekt se nastavlja i u slijedeću pedagošku godinu, odnosno završava 31.12.2026. godine, nakon čega još slijedi podnošenje izvješća.

Zajedno s odgajateljima pratila je djecu na izlet na rt Kamenjak, zajedno sa djecom izradila edukativni herbarij od autohtonih samoniklih biljaka. Posjetila je predstavljanje projekata Zavičajnost u Puli. Sudjelovala na dvodnevnom stručnom skupu u Rovinju.

Sa svakom odgojiteljicom provela je individualno savjetovanje, odnosno konzultacije nakon što je sa njom taj dan boravila u skupini. Odgojiteljice su takvu pomoć rado prihvatile i izjavile da im je bilo korisno, te došle do novih ideja i spoznaja.

Predložila je ravnateljici i kolegicama da se nakon svake mobilnosti pokuša uvesti jedan tjedan u znaku te mobilnosti, odnosno tjedan primjene naučenih znanja vještina i primjera dobre prakse iz vrtića zemalja u kojima su sudionice Erasmus plus projekta boravile (primjerice tjedan Montessori načina rada sa djecom).

Rad sa ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i društvenom okolinom

Zajedno sa ravnateljicom planirala je i provodila poslove koji zahtijevaju zajednički doprinos stručnog tima u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zajedno sa stručnim timom provela postupak upisa djece u vrtić. Sudjelovala u radu stručnih timova za opservacijske programe djeteta sa teškoćama u razvoju i djeteta sa nepoželjnim ponašanjima.

Sudjelovala u nabavi stručne literature u izvedbi godišnjeg plana i programa rada. Pokrenula je postupak nabave psihološkog razvojnog testa. Nabavila didaktiku za darovite, koju je aktivno koristila u radu sa djecom individualno i u skupini.

Aktivno se uključila u sjednice odgojiteljskih vijeća i timskih planiranja. Izradila letke, evaluacijske ankete, radne materijale za potrebe vrtića. Zajedno sa ravnateljicom planirala aktivnosti i način organizacije budućih edukacija i radionica kao oblike stručnog usavršavanja za odgajatelje.

Suradnja sa vanjskim čimbenicima: suradnja sa stručnim djelatnicima osnovne škole, konstantna suradnja sa predškolskim psiholozima drugih vrtića, suradnja sa stručnjacima iz drugih ustanova (Dnevni Centar za rehabilitaciju Veruda - Pula, Specijalna bolnica „Martin Horvat“ Rovinj, kabinet za razvojnu podršku Indigo). Aktivna je članica Sekcije predškolskih psihologa i psihologinja Društva psihologa Istre.

Redovito se osobno stručno usavršavala, pratila stručnu literaturu, vodila osobnu pedagošku dokumentaciju te je prisustvovala više seminara i tečaja on line i uživo, kao npr. sudjelovanje na stručnom skupu predškolskih ustanova, sastanci sekcije predškolskih psihologa, sastanci vezano uz prijavu i kasnije provođenje Erasmus projekta, online predavanja na temu emocija, suradnje s roditeljima, metoda poučavanja djece i dr. Redovito čitanje stručne literature.

Formiran je stručni tim za darovitu djecu, te se planira dodatno usavršiti i unaprijediti područje identifikacije i rada sa darovitom djecom kroz slijedeću pedagošku godinu.

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
1. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja -provjere dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja) - sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu: a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite b) pregled vlasišta na ušljivost c) pregled kože na znakove svraba - zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenika i roditelja - briga o zdravlju zuba		-realizirano na početku pedagoške godine -tijekom cijele godine (realizirano) -prema potrebi (realizirano)

2.MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	- ispunjenje uvjeta smještaja - ispunjenje uvjeta u području prehrane - preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere - higijena sna	ZZJZ ZZJZ Sanitarna inspekcija	-tijekom cijele godine (realizirano)
3.PRAVILNA PREHRANA	- sastavljanje jelovnika - izračunavanje kalorijske vrijednosti - kontrola namirnica i gotove hrane - higijena serviranja i samoposluge		-tijekom cijele godine (realizirano)
4. SANITARNE MJERE	-provođenje dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije - sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika - uzimanje uzoraka hrane, brisova radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću	-ovlašteni servis ZZJZ ZZJZ	-prema potrebi i ugovoru (realizirano)
5. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova - mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata - provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece - provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove		-tijekom cijele godine (realizirano)
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I AKTIVNOSTI	Kontinuirani zdravstveni odgoj: - djece - djelatnika - roditelja i skrbnika Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama		-tijekom cijele godine (realizirano)
7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu; - potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića; - evidencija o zdravstvenom odgoju;		-početkom godine -tijekom godine (realizirano)

	- evidencija ozljeda; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o antropometrijskim mjerenjima; - evidencija bolesti i procijepljenosti djece; - zdravstveni karton djeteta; - evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru; - evidencija o sanitarnom nadzoru; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o zdravstvenom odgoju		
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - edukacija prema kalendaru stručnih skupova - edukacija u Komori med. sestara		-tijekom godine (realizirano)

U skladu s pedagoškim planom i programom te zakonodavnim okvirom za rad predškolskih ustanova, tijekom pedagoške godine provodile su se aktivnosti zdravstvene zaštite djece, preventivnih pregleda, edukacija i suradnje s roditeljima i djelatnicima vrtića.

- **Broj djece i zdravstveno stanje**

Ukupan broj upisane djece: 63

Raspodjela po odgojnim skupinama: 4

Djeca s kroničnim bolestima i alergijama: kroničara 0, alergičari 3.

Djeca na posebnom režimu prehrane: 3

Zdravstvena zaštita djece tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodila se kontinuirano i u skladu s potrebama djece, njihovom dobi i zdravstvenim stanjem.

Praćenje zdravstvenog stanja provodilo se kroz svakodnevni rad u skupinama, vođenje zdravstvene dokumentacije, praćenje zdravstvenih izostanaka, zaprimanje i evidentiranje liječničkih ispričnica te suradnju s roditeljima i nadležnim zdravstvenim službama.

❖ ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Zdravstvena zaštita djece bila je usmjerena na očuvanje i unapređenje zdravlja, prevenciju bolesti, rano prepoznavanje zdravstvenih poteškoća te stvaranje sigurnih i higijenski odgovarajućih uvjeta za boravak djece.

Tijekom godine pratilo se zdravstveno stanje djece pri dolasku u vrtić i tijekom boravka u skupinama. U slučaju pojave simptoma bolesti provodilo se odgovarajuće postupanje te komunikacija s roditeljima.

Posebna pažnja posvećena je djeci s kroničnim bolestima, alergijama, posebnim zdravstvenim potrebama i drugim zdravstvenim posebnostima.

Praćena su djeca s kroničnim zdravstvenim stanjima, uključujući alergije, astmu i druga zdravstvena stanja koja zahtijevaju posebnu pažnju tijekom boravka u vrtiću.

Djeca s posebnim zdravstvenim potrebama

Za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama osiguravao se individualizirani pristup i, prema potrebi, suradnja s roditeljima i zdravstvenim službama.

❖ POBOL I ZDRAVSTVENI IZOSTANCI

Na temelju obrađenih zdravstvenih kartona i evidentiranih liječničkih ispričnica za četiri odgojno-obrazovne skupine tijekom pedagoške godine 2025./2026. evidentirano je:

118 evidentiranih epizoda bolesti

uz ukupno:

703 dana izostanka zbog bolesti.

Podatak predstavlja broj evidentiranih epizoda bolesti, a ne broj različite djece. Jedno dijete tijekom godine može imati više zdravstvenih izostanaka.

Skupina „Bubamarci“- Tupljak:

37 slučajeva 188 dana izostanka

Skupina „Medvjedići“ - Tupljak:

34 slučajeva

234 dana izostanka

Skupina „Leptirići“ - Pićan– 6-satni program

16 Slučajeva

115 dana izostanka

Skupina „Pčelice“ – Pićan

31 Slučaj

166 dana izostanka

UKUPNO

118 Slučajeva

703 Dana izostanka

Najveći broj evidentiranih epizoda bolesti zabilježen je u skupini Bubamarci – 37 slučajeva.

Najveći broj dana izostanka zabilježen je u skupini Medvjedići – jaslice – 234 dana.

- **NAJČEŠĆE BOLESTI TIJEKOM GODINE**

Analizom zdravstvenih kartona uočava se da su tijekom pedagoške godine najzastupljenije bile bolesti dišnog sustava.

Među najčešće evidentiranim dijagnozama pojavljuju se:

J00 – akutni nazofaringitis / prehlada

J06 i J06.9 – akutne infekcije gornjih dišnih putova

J20 – akutni bronhitis

J03 – akutni tonzilitis

J02 – akutni faringitis

J04 – akutni laringitis i traheitis

J11 – gripa

H65 – nesupurativna upala srednjeg uha

H66 – druge upale srednjeg uha

R50 – povišena tjelesna temperatura.

Pojedinačno su evidentirane i druge bolesti i zdravstvena stanja, uključujući gastrointestinalne infekcije i tegobe, virusne infekcije, kožne bolesti, ozljede i druga akutna zdravstvena stanja.

Iz dostupne evidencije vidljivo je da su respiratorne infekcije činile najveći dio zdravstvenih izostanaka.

- **SEZONSKA POJAVNOST BOLESTI**

Pojavnost bolesti tijekom godine pokazivala je izraženu sezonsku dinamiku.

Veći broj zdravstvenih izostanaka bilježio se tijekom jesenskih i zimskih mjeseci, kada su među djecom češće evidentirane respiratorne infekcije, bronhitisi, gripa, bolesti grla i upale srednjeg uha.

Tijekom proljetnih mjeseci broj zdravstvenih izostanaka uglavnom je bio manji, uz pojedinačna povećanja u određenim skupinama.

Takav obrazac odgovara uobičajenoj sezonskoj pojavnosti respiratornih infekcija kod djece predškolske dobi koja borave u kolektivnom okruženju.

- **ZARAZNE BOLESTI**

Tijekom godine evidentirani su pojedinačni slučajevi zaraznih bolesti.

U zdravstvenim evidencijama pojavljuju se, između ostalog:

A08 – virusne i druge određene crijevne infekcije

A38 – šarlah

B34 – virusna infekcija nespecificirana

B80 – enterobijaza

J11 – gripa.

Kod pojave zaraznih bolesti postupalo se u skladu sa zdravstvenim stanjem djeteta, preporukama liječnika i epidemiološkim smjernicama.

Posebna pažnja posvećena je pravodobnom prepoznavanju simptoma, informiranju roditelja i provođenju mjera za sprječavanje širenja infekcija unutar kolektiva.

- **OZLJEDE**

U zdravstvenoj dokumentaciji evidentirani su pojedinačni slučajevi ozljeda.

Među evidentiranim šiframa pojavljuju se ozljede označene šiframa S00 i S01.

Prema do sada obrađenoj zdravstvenoj dokumentaciji nisu utvrđeni podaci koji bi ukazivali na veći broj težih ozljeda ili hospitalizacija.

- **PREHRANA**

Prehrana djece organizirana je s ciljem osiguravanja pravilne, raznovrsne i dobno prilagođene prehrane.

U radu se vodilo računa o potrebama djece, njihovoj dobi te posebnim prehrambenim potrebama.

Izrada i kontrola jelovnika

Jelovnici su se izrađivali i kontrolirali u skladu s načelima pravilne prehrane djece predškolske dobi.

Posebna prehrana

Posebna prehrana osiguravala se prema zdravstvenim potrebama djece i dostavljenoj dokumentaciji.

Suradnja s kuhinjom

Suradnja s kuhinjom odvijala se radi osiguravanja zdravstveno ispravne i nutritivno odgovarajuće prehrane te pravilnog postupanja kod djece s posebnim prehrambenim potrebama.

Posebna pažnja posvećivala se sprječavanju pogrešaka kod djece s alergijama i intolerancijama.

Provođenje HACCP sustava pratilo se u skladu s procedurama ustanove.

- **HIGIJENSKO-SANITARNI NADZOR**

Tijekom godine kontinuirano se pratila higijena prostora i opreme.

Posebna pažnja posvećena je: redovitom čišćenju prostorija, dezinfekciji površina, higijeni sanitarnih prostora, higijeni igračaka i opreme, pravilnom odlaganju otpada, redovitom prozračivanju prostorija, održavanju osobne higijene djece, higijeni ruku, higijenskim uvjetima tijekom pripreme i konzumacije hrane.

Kontrola čišćenja i dezinfekcije

Kontrola provođenja čišćenja i dezinfekcije provodila se kontinuirano.

Uzorkovanje hrane i vode.

Sanitarna inspekcija.

Sanitarni nadzor tijekom godine.

- **CIJEPLJENJE**

Tijekom pedagoške godine pratili su se dostupni podaci o procijepljenosti djece.

Praćenje procijepljenosti provodilo se u suradnji s roditeljima i nadležnim zdravstvenim službama.

U slučaju potrebe ostvarivala se suradnja s pedijatrijskom službom i liječnicima obiteljske medicine.

- **EDUKACIJE**

Zdravstveno-edukativni sadržaji provodili su se tijekom svakodnevnog rada s djecom i zaposlenicima.

Područja edukacije uključivala su: prvu pomoć, higijenu ruku, prevenciju zaraznih bolesti, postupanje u slučaju zdravstvenih poteškoća, sigurnost djece, prepoznavanje simptoma bolesti.

Edukacija roditelja

Roditelji su prema potrebi informirani o: zdravstvenom stanju djeteta, pravilima povratka djeteta u kolektiv nakon bolesti, prevenciji zaraznih bolesti, higijenskim navikama, važnosti pravilne prehrane i zdravih životnih navika.

- **PRVA POMOĆ**

Tijekom godine osiguravalo se pravodobno pružanje osnovne prve pomoći kod ozljeda i akutnih zdravstvenih tegoba.

Posebna pažnja posvećivala se pravilnom postupanju kod: manjih ozljeda, krvarenja, udaraca i padova, povišene tjelesne temperature, alergijskih reakcija, gušenja, drugih iznenadnih zdravstvenih stanja.

Preporučuje se kontinuirano obnavljanje znanja zaposlenika iz područja prve pomoći.

- **SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM SLUŽBAMA**

Tijekom pedagoške godine ostvarivala se suradnja s roditeljima, pedijatrima, liječnicima obiteljske medicine i drugim zdravstvenim ustanovama.

Prema potrebama ostvarivala se suradnja s: pedijatrijskom službom, obiteljskom medicinom, epidemiološkom službom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, sanitarnom inspekcijom, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Domovima zdravlja, drugim zdravstvenim i stručnim ustanovama Apolonia, dentlna poliklinika, Crveni križ

Suradnja je bila usmjerena na očuvanje zdravlja djece, prevenciju bolesti, pravodobno postupanje kod zdravstvenih poteškoća i razmjenu relevantnih zdravstvenih informacija.

- **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Tijekom godine kontinuirano su se vodile zdravstvene evidencije i obavljali administrativni poslovi vezani uz zdravstvenu zaštitu djece.

Vođeni su: individualni zdravstveni kartoni djece, evidencija bolesti, evidencija izostanaka, liječničke ispričnice, podaci o broju dana izostanka, dijagnoze i šifre bolesti, evidencije ozljeda, podaci vezani uz cijepljenje, zdravstveni podaci djece s posebnim potrebama.

Izrađivane su mjesečne i godišnje statističke analize te godišnje izvješće o zdravstvenoj zaštiti djece.

- **PROMICANJE ZDRAVLJA**

Promicanje zdravlja provodilo se kroz svakodnevni rad s djecom.

Posebna pažnja usmjerena je na razvoj zdravih životnih navika kroz: pravilnu prehranu, dovoljan unos tekućine, redovitu tjelesnu aktivnost, boravak na otvorenom, pravilnu higijenu ruku, osobnu higijenu, oralnu higijenu, dovoljan odmor i san, sigurnost i prevenciju ozljeda.

- **PREVENTIVNI PROGRAMI**

Preventivni sadržaji bili su usmjereni na očuvanje zdravlja i prevenciju bolesti.

Provode se i potiču aktivnosti vezane uz: higijenu ruku, prevenciju zaraznih bolesti, pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost, oralno zdravlje, osobnu higijenu, sigurnost djece, razvoj zdravih životnih navika.

Prema mogućnostima ustanove obilježavali su se zdravstveno važni datumi i provodile edukativne aktivnosti prilagođene dobi djece.

- **STATISTIČKA ANALIZA ZDRAVSTVENIH IZOSTANAKA**

Ukupni podaci za četiri skupine

Skupina: Slučajevi bolesti Dani izostanka

Bubamarci 37 188

Medvjedići –jaslice 34 234

Leptirići – poludnevna skupina 16 115

Pčelice – Pićan 31 166

UKUPNO: 118 703

Ukupno je tijekom pedagoške godine evidentirano 118 epizoda bolesti, uz 703 dana izostanka.

Prosječno trajanje jednog evidentiranog zdravstvenog izostanka iznosi približno 5,96 dana.

Najveći broj slučajeva evidentiran je u skupini Bubamarci, dok je najveći broj dana izostanka zabilježen kod Medvjedića – jaslice.

- **OCJENA ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE**

Na temelju analizirane zdravstvene dokumentacije može se zaključiti da je zdravstveno stanje djece tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano praćeno.

Najveći dio evidentiranih zdravstvenih poteškoća odnosio se na akutne respiratorne infekcije i bolesti dišnog sustava.

Bolesti su se češće pojavljivale tijekom jesenskih i zimskih mjeseci, što odgovara očekivanoj sezonskoj pojavnosti respiratornih infekcija kod djece predškolske dobi.

Posebno se ističe veći broj dana izostanka u jasličkoj skupini Medvjedići, što je potrebno promatrati u kontekstu dobi djece i njihove veće podložnosti infekcijama.

U analiziranoj dokumentaciji nisu utvrđeni pokazatelji koji bi upućivali na neuobičajeno velik broj ozbiljnih zdravstvenih stanja.

- **OSTVARENI CILJEVI**

Tijekom pedagoške godine ostvareni su sljedeći ciljevi: kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, uredno vođenje zdravstvene dokumentacije, pravodobno, evidentiranje bolesti i izostanaka, praćenje broja dana izostanka, praćenje zdravstvenih posebnosti djece, pravodobna komunikacija s roditeljima, provođenje higijensko-preventivnih mjera, poticanje pravilne higijene ruku, prevencija širenja zaraznih bolesti, suradnja s roditeljima i zdravstvenim službama, promicanje pravilne prehrane, poticanje, tjelesne aktivnosti, promicanje zdravih životnih navika, praćenje i analiza zdravstvenih pokazatelja.

- **PROBLEMI UOČENI TIJEKOM GODINE**

Najizraženiji zdravstveni problem tijekom pedagoške godine bila je učestala pojavnost respiratornih infekcija, posebno tijekom jesenskih i zimskih mjeseci.

Boravak većeg broja djece u kolektivu pogoduje širenju respiratornih i drugih infekcija, zbog čega je potrebno kontinuirano provoditi preventivne i higijenske mjere.

Poseban izazov predstavlja jaslička dob, u kojoj su djeca zbog dobi i razvoja imunološkog sustava podložnija različitim infekcijama.

Dodatnu pažnju potrebno je posvetiti pravodobnom evidentiranju svih zdravstvenih događaja, redovitom ažuriranju zdravstvenih kartona te usklađivanju podataka iz liječničkih ispričnica i mjesečnih evidencija.

- **PRIJEDLOZI ZA SLJEDEĆU PEDAGOŠKU GODINU**

Za sljedeću pedagošku godinu predlaže se: Nastaviti s kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja djece. Nastaviti uredno i pravodobno voditi individualne zdravstvene kartone. Nastaviti s mjesečnim evidentiranjem bolesti i izostanaka. Posebnu pažnju usmjeriti na prevenciju respiratornih infekcija. Nastaviti poticati pravilnu higijenu ruku. Redovito prozračivati prostorije. Kontinuirano održavati visoku razinu higijene prostora i opreme. Nastaviti s edukacijom djece o zdravim životnim navikama. Poticati pravilnu prehranu i svakodnevnu tjelesnu aktivnost. Nastaviti s edukacijom zaposlenika iz područja prve pomoći. Pravodobno informirati roditelje o zdravstvenom stanju djeteta. Nastaviti suradnju s pedijatrima, liječnicima obiteljske medicine i epidemiološkom službom. Pratiti procijepljenost djece prema dostupnoj dokumentaciji. Posebno pratiti djecu s kroničnim i posebnim zdravstvenim potrebama. Nastaviti preventivne aktivnosti vezane uz oralno zdravlje. Nastaviti obilježavati zdravstveno važne datume. Unaprijediti sustav godišnje statističke obrade bolesti i izostanaka.

❖ ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. zdravstvena zaštita djece u Dječjem vrtiću Lišnjak provodila se kontinuirano i s ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja djece, prevencije bolesti te osiguravanja sigurnih i zdravih uvjeta boravka.

U vrtić je bilo uključeno 63 djece raspoređene u četiri odgojno-obrazovne skupine.

Na temelju obrađene zdravstvene dokumentacije evidentirano je ukupno 118 epizoda bolesti i 703 dana izostanka.

Najveći dio zdravstvenih izostanaka odnosio se na respiratorne infekcije i bolesti dišnog sustava, uz pojavu bolesti srednjeg uha, gastrointestinalnih tegoba, pojedinačnih zaraznih bolesti, kožnih tegoba i ozljeda.

Najveći broj evidentiranih epizoda bolesti zabilježen je u skupini Bubamarci, dok je najveći broj dana izostanka zabilježen u skupini Medvjedići – jaslice.

Analizom zdravstvenih podataka uočena je sezonska pojavnost bolesti, s većim brojem obolijevanja tijekom jesenskih i zimskih mjeseci.

Tijekom godine provodilo se kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, vođenje zdravstvene dokumentacije, evidentiranje bolesti i izostanaka, komunikacija s roditeljima te suradnja s nadležnim zdravstvenim službama.

Važan dio zdravstvene zaštite činile su preventivne aktivnosti usmjerene na higijenu ruku, prevenciju zaraznih bolesti, pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost, oralno zdravlje, sigurnost djece i razvoj zdravih životnih navika.

U sljedećoj pedagoškoj godini potrebno je nastaviti s navedenim aktivnostima, posebno naglašavajući prevenciju respiratornih i zaraznih bolesti, pravilnu higijenu, pravodobno prepoznavanje zdravstvenih poteškoća te kvalitetnu suradnju s roditeljima i zdravstvenim službama.

Kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, kvalitetno vođenje zdravstvene dokumentacije i sustavna provedba preventivnih aktivnosti predstavljaju temelj kvalitetne zdravstvene zaštite djece u Dječjem vrtiću Lišnjak.

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE:

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada - Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - Izrada Kurikuluma vrtića - U suradnji s voditeljicom računovodstva i Osnivačem raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog - Sudjelovati u izradi plana nabave - Planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala - U suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica ta za redovito investicijsko održavanje objekta - Izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped.godinu - Planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja	-rujan (realizirano)
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića - poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi - zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada - redovitost naplate prema dobavljačima - redovitost naplate korisnika usluga	-tijekom cijele godine (realizirano)
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika - osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava - pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu) - kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka - suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega - izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića - obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	-tijekom cijele godine (realizirano)
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje - informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama	

	Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove - sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine - sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove	-tijekom cijele godine (realizirano)
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića - odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i ishođenje građevinske dozvole za novi vrtić u Sv. Katarini	-tijekom godine (realizirano)
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća - u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća - aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća - provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća - redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada	-tijekom cijele godine (realizirano)
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića - osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. - suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, OŠ Vladimira Nazora Potpićan - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, - suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, županije i šire	-tijekom cijele godine (realizirano)

13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

RB	SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.	-Rasprava o Godišnjem planu i programu i Kurikulumu Vrtića- analiza, usvajanje -plan i program struč.usavršavanja - rasprava,donošenje zaključaka -Timsko planiranje-obilježavanje značajnijih datuma, svečanosti i proslava u narednom razdoblju	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, psihologinja	24.9.2025. (realizirano)
2.	-Prijedlog Programa pripravničkog staža odgojiteljice pripravnice A.S. – upoznavanje s Odlukom o imenovanju povjerenstva za stažiranje odgojiteljice pripravnice te Prijedlogom Programa pripravničkog staža; rasprava, donošenje zaključka i usvajanje Programa pripravničkog staža -Program stručnog usavršavanja za odgojiteljicu pripravnicu A.S. – rasprava i usvajanje -ERASMUS + projekt „Zeleni piknik po Europi“ - edukacija o obvezama, ispunjavanju obrazaca, pisanje izvješća, smjernice za lakše provođenje projekta u ustanovi -2. Timsko planiranje – obilježavanje prosinačkih aktivnosti i proslava, dogovori, provođenje planirane suradnje sa školom, sklop aktivnosti pod nazivom: „Homo na zrak“ (ideje, aktivnosti, tijek)	Ravnateljica Odgojitelji (Mattea F. i Lucija L.) Psihologinja psihologinja Silvija Damijanić	6.11.2025. (realizirano)
3.	-Izvješće sa ERASMUS + mobilnosti u Sloveniju - -Evaluacija i koordinacija ERASMUS + projekta: Zeleni piknik po Europi -(3.) Timsko planiranje – obilježavanje nadolazećih aktivnosti i proslava, maskenbal, dogovori, provođenje planirane suradnje sa školom, planirani sastanak za buduće predškolarce…	Aurora S., Alison Š.S., Dijana T.B. -ravnateljica -psihologinja	4.2.2026. (realizirano)
4.	-Izvješće sa 14. znanstveno-stručnog skupa predškolskih ustanova Istarske županije održanog 18. i 19. ožujka 2026. g. u Rovinju u Dječjem vrtiću „Neven“ – Igra kao temelj zdravog razvoja / Smijeh u pokretu / Samoefikasnost odgojitelja u radu s djecom s TUR-om / Mentalno zdravlje odgojitelja u inkluzivnim skupinama / Izazovi suradnje s roditeljima djece sa TUR-om / Igra za sve generacije / Slobodna igra kao dio rizične igre i zdravlje u vrtiću / Antivakcinalni pokret: uzroci i posljedice do upisa djece u školu / Dijete kao središte zajedničkog interesa u neprekidnom razvijanju partnerstva između odgojitelja i obitelji / Važnost implementacije AAK komunikacije za djecu s TUR-om / Zaštita djece	Ravnatelj Psiholog Odgojitelji (Aurora S., Alison Š.S , Dijana T.B., Mattea F., Romina Z.)	1.4.2026. (realizirano)

	od utjecaja marketinških komunikacija, hrane i bezalkoholnih pića s potencijalno štetnim učinkom na zdravlje – -(4.) Timsko planiranje – obilježavanje nadolazećih aktivnosti i proslava, Dan vrtića, Proljetne svečanosti… -Interaktivni roditeljski sastanak – primjer dobre prakse	izlagačice: odgojiteljice Mattea F. i Lucija L.	
5.	-Izvješće sa edukacije ERASMUS + (Španjolska) na temu primjene umjetne inteligencije i digitalnih alata u obrazovanju + Radionica: Djeca i digitalni svijet – mogućnosti, rizici i uloga vrtića“ -Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada – rasprava, donošenje zaključka -Dogovori, planiranje, informacije za novu pedagošku 2026./2027.godinu	- stručna suradnica Silvia Damijanić Ravnateljica Svi odgojitelji Zdravstvena Voditeljica, psihologinja	27.8.2026. (realizirano)

14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

ZADAĆE	REALIZACIJA
-usvajanje Godišnjeg plana i programa rada / usvajanje Kurikuluma	-rujan (realizirano)
- pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća (međusobna suradnja ravnateljice i predsjednika Upravnog vijeća)	-kontinuirano (realizirano)
- izvještavanje i usvajanje polugodišnjih i godišnjih financijskih planova i izvješća	-kontinuirano (realizirano)
- donošenje odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno/neodređeno vrijeme i donošenje odluka po raspisanim natječajima i zasnivanju radnih odnosa s kandidatima	-kontinuirano (realizirano)
-kontinuirano izvještavanje članova Upravnog vijeća o aktualnostima i događanjima u Vrtiću i o realizaciji donesenih odluka	-kontinuirano (realizirano)
-donošenje odluke o upisu djece u novu pedagošku godinu, te usvajanje plana upisa djece u programe Vrtića	-svibanj (realizirano)
-usvajanje godišnjeg izvješća o ostvarenju plana i programa rada Vrtića	-kolovoz (realizirano)

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“, na 5. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026.g., raspravilo je i donijelo zaključke i prijedlog Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2025./2026.g.

KLASA: 007-04/26-03/03
URBROJ: 2163-30-1-26-3
Pićan, 27. kolovoza 2026. godine

RAVNATELJICA:
Kristina Čule

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“, na 23. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. godine, po izvješću ravnateljice Kristine Čule, donijelo je odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za 2025./2026.g.

Predsjednik Upravnog vijeća
Daniel Stanić

RAVNATELJICA:
Kristina Čule

DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“
Pićan 60, 52332 Pićan
OIB: 33562962067
UPRAVNO VIJEĆE
Mail: lisnjak@pican.hr

KLASA: 007-04/26-02/10
URBROJ: 2163-30-1-26-7
Pićan, 27. kolovoza 2026. godine

Temeljem članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenog 2021.g., njegovih I. izmjena i dopuna Statuta od 05. prosinca 2022. te Odluke br.II o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ KLASA: 007-04/26-02/05, URBROJ: 2163-30-1-26-2 od 5. svibnja 2026.g.), a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2026. g. donosi

ODLUKU

o prihvaćanju i usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2025. / 2026. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se i usvaja Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada vrtića Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2025. / 2026. godinu, koji se nalazi u privitku ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan
Daniel Stanić

DJEČJI VRTIĆ "LIŠNJAK" PIĆAN