DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“
Pićan 60, 52332 Pićan
OIB: 33562962067
Mail: lisnjak@pican.hr

Sukladno članku 29., 30., 31. i 33. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članku 50. Statuta Dječjeg vrtića "Lišnjak“ (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenog 2021.g. te njegovih I. izmjena i dopuna od 05. prosinca 2022.g.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Lišnjak“ Pićan na sjednici održanoj 30. prosinca 2025.g. donosi

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA „LIŠNJAK“ ZA 2026. GODINU

I PROJEKCIJE ZA 2027. i 2028. GODINU

1. UVOD

Dječji vrtić „Lišnjak“ Pićan obavlja javnu djelatnost sukladno Zakonu o ranom i predškolskom odgoju, Pravilniku o načinu i raspolaganja sredstvima državnog, gradskog i općinskih proračuna, mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U vrtiću se provodi 10-satni cjelodnevni program, 6-satni program te program predškole sukladno nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. te Kurikulumu Dječjeg vrtića „Lišnjak“.

Vrtić pohađa 63 djece raspoređenih u 4 skupine, i to 1 mješovitu rane dobi (jasličku) i 2 mješovite skupine predškolske (vrtićke) skupine i 1 mješovitu skupinu predškolske (vrtićke) dobi sa 6-satnim programom. Vrtić ima stalno zaposlenih 11 djelatnika i to: 6 odgajateljica, 3 djelatnika tehničke službe (glavna kuharica, pomoćna kuharica i spremačica), 1 voditeljicu računovodstva, 1 stručnu suradnicu-psihologinju na pola radnog vremena i 1 zdravstvenu voditeljicu na 6 sati tjedno prema dodatnom ugovoru o radu. Vrtić zapošljava i ravnateljicu i 3 odgajateljice te 2 asistenta koji nisu u stalnom radnom odnosu.

U suradnji sa visokim učilištima koji osposobljavaju studente za rad s predškolskom djecom i Agencijom za odgoj i obrazovanje u vrtiću stručnu praksu odrađuju studenti ranog i predškolskog odgoja te se stručno osposobljavaju odgajatelji nakon završenog studija.

Misija ustanove je provođenjem programa temeljenih na humanističkoj i razvojnoj koncepciji, kontinuiranim ulaganjem u znanje i sposobnosti svih dionika odgojno obrazovnog procesa stvarati dječji vrtić kao zajednicu koja se neprestano razvija i usmjerena je k razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, uvažavajući interese i individualne potrebe djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djelujemo.

Vizija ustanove: Mjesto radosnog i kvalitetnog življenja, rasta i razvoja djeteta rane i predškolske dobi u sigurnom i poticajnom okruženju te uz uvažavanje razvojnih osobitosti i potreba svakog djeteta.

Obrazloženje programa rada Vrtića

Redoviti program i organizacija rada u Dječjem vrtiću „Lišnjak“ temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što uključuje:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajnu materijalnu sredinu koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti dječjeg razvoja i planiranje odgojno-obrazovnog rada sukladno dječjem razvojnom statusu i potrebama
- poticanje učenja kao interaktivnog procesa djece u odnosu na ponuđene materijale, vršnjake i druge odrasle osobe
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima radi ostvarivanja zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (inkluzija djece s teškoćama)
- kontinuirano profesionalno učenje i razvoj s ciljem jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika za provođenje odgojno-obrazovnog rada i primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi

Cilj programa:

- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju, poticajno okruženje uz partnerski odnos s roditeljima.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva programa rada vrtića

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23),
- Nacionalni kurikulum za rano i predškolsko obrazovanje (Zagreb, 2014),
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine broj 63/08, 90/10),
- Zakon o ustanovama (“Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ 26/10, 120/13,01/20),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16, 126/19),
- Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića „ Lišnjak “,

- Kurikulum rada Dječjeg vrtića „ Lišnjak “.
- Uputa za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika Općine Pićan za razdoblje 2024.-2026.

Usklađenost ciljeva, strategije programa s dokumentima dugoročnog razvoja

Vrtić donosi godišnje operativne (ne strateške) planove prema planu i programu rada vrtića. Također, planovi se donose za pedagošku godinu, a financijski plan za fiskalnu godinu. To je uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskih planova, npr. pomak određenih aktivnosti unutar pedagoške godine što uzrokuje promjene u izvršenju financijskog plana za dvije fiskalne godine.

1.1. OPĆI DIO

1.1.A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA
1.1.B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA
1.1.C) PRENESENI VIŠAK ILI MANJAK
1.1.D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Za razdoblje od 01.01.2026. do 01.01.2026.

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	432.926,06	524.865,00	626.628,00	626.628,00	626.628,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	432.926,06	524.865,00	626.628,00	626.628,00	626.628,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	409.515,68	524.865,00	626.628,00	626.628,00	626.628,00
3 RASHODI POSLOVANJA	406.687,55	522.865,00	624.828,00	624.828,00	624.828,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.828,13	2.000,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	23.410,38	0,00	0,00	0,00	0,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	23.410,38	0,00	0,00	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA	23.410,38	0,00	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. PRIHODI I PRIMICI ISKAZANI PO VRSTAMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA ZA 2026.G. I PROJEKCIJE ZA 2027. i 2028.g. iskazani su kako slijedi:

2.1. Prihodi i primici na 1. i 2.razini:

Račun prihoda - projekcija

Za razdoblje od 01.01.2026. do 01.01.2026.

	Sveukupno:	**432.926,06**	**524.865,00**	**626.628,00**	**626.628,00**	**626.628,00**
Konto	**Vrsta prihoda /** ***Izvor financiranja***	**Izvršenje 2024.**	**Plan 2025.**	**Proračun za 2026.**	**Projekcija 2027.**	**Projekcija 2028.**
6	**Prihodi poslovanja**	**432.926,06**	**524.865,00**	**626.628,00**	**626.628,00**	**626.628,00**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar o**	**30.642,98**	**10.125,00**	**34.927,20**	**34.927,20**	**34.927,20**
	5,Pomoći	*15.243,78*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	50,POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	*659,00*	*290,00*	*290,00*	*290,00*	*290,00*
	5012,POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ NACIONALNO SUFINAN	*0,00* *14.740,20*	*0,00* *9.835,00*	*19.227,20* *15.410,00*	*19.227,20* *15.410,00*	*19.227,20* *15.410,00*
	52,OSTALE POMOĆI					
64	**Prihodi od imovine**	**0,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	11,OPĆI PRIHODI I PRIMICI	*0,15*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristoj**	**56.432,47**	**54.450,00**	**60.600,00**	**60.600,00**	**60.600,00**
	43,OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	*56.432,47*	*54.450,00*	*60.600,00*	*60.600,00*	*60.600,00*
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruže**	**184,46**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
	61,DONACIJE	*184,46*	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*
67	**Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a**	**345.666,00**	**459.190,00**	**530.000,80**	**530.000,80**	**530.000,80**
	11,OPĆI PRIHODI I PRIMICI	*317.670,00*	*431.190,00*	*514.000,80*	*514.000,80*	*514.000,80*
	5011,POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PR	*27.996,00*	*28.000,00*	*16.000,00*	*16.000,00*	*16.000,00*

2.2. OBRAZLOŽENJE PRIHODA I PRIMITAKA

Prihodi i primici Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za 2026. godinu planirani su u iznosu od **626.628,00 €**. Procjena prihoda i primitaka iskazana je po vrstama i to:

- prihodi na temelju pomoći iz proračuna koji im nije nadležan (podskupina 636),
-prihodi na temelju pomoći prijenosa EU sredstava (638)
- prihodi po posebnim propisima (podskupina 652),
- prihodi od donacija (podskupina 663) i
- prihodi iz proračuna za sufinanciranje redovne djelatnosti (podskupina 671).

Opći prihodi i primici podskupine 671 – Prihodi iz nadležnog proračuna

Dječji vrtić „Lišnjak“ ostvaruje prihode iz nadležnog proračuna Općine Pićan za financiranje redovne djelatnosti, a planiraju se u ukupnom iznosu od **530.000,80 €** i to za plaće zaposlenika, ostale rashode za zaposlene (naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, regres za godišnji odmor, ostale nenavedene rashode za zaposlene- isplata jubilarne nagrade za neprekidni rad u predškolskoj ustanovi, božićnicu, uskrsnicu i dar za dijete do 15 godina starosti), doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje djelatnika, naknade troškova zaposlenima (dnevnice, naknade za prijevoz na službenom putu, ostale rashode za službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe), rashode za materijal i energiju (dio ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja, pomoćni i sanitetski materijal), na rashode za usluge (poštarine, ugovore o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, usluge ažuriranja računalnih baza, ostale računalne usluge), na ostale nespomenute usluge (naknade članovima prestavničkih i izvršnih tijela, premije dodatnog dopunskog osiguranja za zaposlene, reprezentaciju, javnobilježničke pristojbe, ostale nespomenute rashode poslovanja). Ti prihodi za 2026. godinu planirani su u većem iznosu od prethodne godine zbog povećanja plaća, a i povećanja broja zaposlenih.

Pomoći koje spadaju u podskupinu 633 – Tekuće pomoći iz županijskih proračuna
Planirane su pomoći od Istarske županije putem projekta „Institucionalizacija zavičajne nastave u Istarskoj županiji u iznosu od **1000,00 €**, a planiraju se za didaktički materijal za vrtićke skupine, nabavu stručne i dječje literature i ostale potrebe sa svrhom povećanja kvalitete provedbe odgojno-obrazovnih programa.

Pomoći koje spadaju u podskupinu 638-tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava

U 2025. godini Vrtić se prijavio na projekt **Erasmus + „Zeleni piknik po Europi“** te je ostvario bespovratna sredstva u iznosu od **19.227,20 €,** koja dodjeljuje **Agencija za mobilnost i programe EU.** Sredstva su Vrtiću uplaćena kao predujam u srpnju 2025.godine, a prihodom postaju tek kada se ista počnu trošiti, odnosno u 2026.godini te su sastavni dio financijskog plana za 2026.godinu. Tim sredstvima financirati će se sve projektne aktivnosti. Ovim projektom planirane su aktivnosti mobilnosti, kao i job-shadowinga tijekom kojeg će odgajateljice moći promatrati rad europskih kolega, a kasnije i moći implementirati u vlastiti rad s djecom.

Prihodi za posebne namjene koji spadaju u podskupinu 652 - Prihodi po posebnim propisima

Vrtić planira prihode od pružanja usluga, koje roditelji plaćaju u obliku mjesečne participacije u iznosu od **100,00 €** za prvo dijete, odnosno **80,00 €** za drugo dijete u obitelji u cjelodnevnom programu. U poludnevnom programu za prvo dijete cijena vrtića iznosi **75,00 €**, odnosno **60,00 €** za drugo dijete.
Planirani prihodi od sufinanciranja participacije iznose **60.600,00 €**, koji se planiraju utrošiti na naknade troškova zaposlenima kao što su seminari, tečajevi i stručni ispiti, na materijal i sredstva za čišćenje i održavanje te higijenski materijal, na podmirenje dijela ostalog materijala za potrebe redovnog poslovanja za nabavu namirnica, za potrošnju električne energije i plina, za usluge telefona, na potrošnju vode te na licence.

Pomoći koje spadaju u podskupinu 636 - Pomoći iz drugih proračuna koji im nije nadležan

Dječji vrtić ostvaruje i dotacije iz drugih općina čija djeca pohađaju vrtić temeljem sporazuma o sufinanciranju u iznosu od **14.700,00 €**, od toga **6.210,00 €** sufinancirati će Općina Cerovlje, a Općina Kršan **8.200,00 €**. Povećani su u odnosu na prethodnu godinu jer se povećala ekonomska cijena Vrtića.
Iz državnog proračuna za sufinanciranje programa predškole ostvariti će se dotacije u iznosu od **290,00 €**.
Navedeni prihodi planiraju se utrošiti na rashode za uredski materijal, literaturu, sitan inventar, službenu radnu odjeću i obuću djelatnika, osnovni materijal i sirovine, tisak, ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme, obvezne preglede zaposlenika, odvoz smeća, intelektualne usluge, sudske pristojbe, usluge čišćenja, pranja i slično.

Donacije koje spadaju u podskupinu 663 - Prihodi od donacija pravnih i fizičkih osoba

Dječji vrtić za 2026. godinu planira donacije u ukupnom iznosu od **1.100,00 €.**
Od ostalih subjekata izvan općeg proračuna u iznosu od **1.000,00 €** te **100,00 €** od donacija fizičkih osoba. Ta sredstva utrošit će se na rashode protokola (Dan Vrtića) i na ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

3. RASHODI I IZDACI ISKAZANI PO VRSTAMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

PLAN RASHODA I IZDATAKA ZA 2026.G. I PROJEKCIJE ZA 2027. i 2028.g. iskazani su kako slijedi:

3.1. Rashodi i izdaci na 1. i 2. razini

Račun rashoda - projekcija

Za razdoblje od 01.01.2026. do 01.01.2026.

	Sveukupno:	**409.515,68**	**524.865,00**	**626.628,00**	**626.628,00**	**626.628,00**
Konto	**Vrsta rashoda i izdataka / *Izvor financiranja***	**Izvršenje 2024.**	**Plan 2025.**	**Proračun za 2026.**	**Projekcija 2027.**	**Projekcija 2028.**
3	**Rashodi poslovanja**	**406.687,55**	**522.865,00**	**624.828,00**	**624.828,00**	**624.828,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**294.567,86**	**394.895,00**	**472.250,00**	**472.250,00**	**472.250,00**
	11,OPĆI PRIHODI I PRIMICI	*242.131,25*	*366.895,00*	*456.250,00*	*456.250,00*	*456.250,00*
	5011,POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PR	*52.436,61*	*28.000,00*	*16.000,00*	*16.000,00*	*16.000,00*
32	**Materijalni rashodi**	**111.344,16**	**127.065,00**	**151.688,00**	**151.688,00**	**151.688,00**
	11,OPĆI PRIHODI I PRIMICI	*66.281,92*	*61.510,00*	*55.070,80*	*55.070,80*	*55.070,80*
	43,OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	*40.895,16*	*54.450,00*	*60.600,00*	*60.600,00*	*60.600,00*
	5,Pomoći	*1.131,19*	*2.100,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	50,POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	*0,00*	*0,00*	*290,00*	*290,00*	*290,00*
	5012,POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ NACIONALNO SUFINAN	*0,00*	*0,00*	*19.227,20*	*19.227,20*	*19.227,20*
	52,OSTALE POMOĆI	*3.035,89*	*8.905,00*	*15.400,00*	*15.400,00*	*15.400,00*
	61,DONACIJE	*0,00*	*100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*
34	**Financijski rashodi**	**775,53**	**905,00**	**890,00**	**890,00**	**890,00**
	11,OPĆI PRIHODI I PRIMICI	*601,81*	*885,00*	*885,00*	*885,00*	*885,00*
	5,Pomoći	*173,72*	*5,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	52,OSTALE POMOĆI	*0,00*	*15,00*	*5,00*	*5,00*	*5,00*
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.828,13**	**2.000,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne i**	**2.828,13**	**2.000,00**	**1.800,00**	**1.800,00**	**1.800,00**
	11,OPĆI PRIHODI I PRIMICI	*2.828,13*	*1.000,00*	*1.800,00*	*1.800,00*	*1.800,00*
	61,DONACIJE	*0,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

3.2. OBRAZLOŽENJE RASHODA I IZDATAKA

Rashodi i izdaci Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za 2026. godinu planirani su u iznosu od **626.628,00 €** te su iskazani po vrstama i to:

- rashodi za zaposlene (skupina 31),
- materijalni rashodi (skupina 32),
- financijski rashodi (skupina 34),
- rashodi za nabavu dugotrajne imovine (skupina 42).

1. Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od **472.250,00 €**

Sastoje se od:

*311 Plaće (bruto) planirani su u iznosu od **378.000,00 €**

Plaće (bruto) u vrijednosti od **378.000,00 €** se planiraju na temelju obračunske osnovice u iznosu od 1.004,87 €, umnoška koeficijenata za pojedino radno mjesto, uvećano za 0,50% za svaku godinu radnog staža.

*312 Ostali rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od **33.750,00 €**. Vezani su uz broj djelatnika, te njihovim pravima prema Pravilniku o radu i drugim važećim aktima. Tu spadaju isplate jubilarnih nagrada za neprekidni rad u predškolskoj ustanovi, naknade za bolest,invalidnost i smrtni slučaj, odnosno potpora zbog neprekinutog bolovanja dužeg od 90 dana, regres za godišnji odmor te ostali nenavedeni rashodi za zaposlene (božićnica, uskrsnica i dar za dijete do 15 godina starosti). Veći su u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja broja zaposlenih.

*313 Doprinosi na plaće planirani su u iznosu od **60.500,00 €**, a planiraju se na temelju stvarnih izdataka za plaće prema broju zaposlenih djelatnika po važećim stopama od 16,50%.

2. Materijalni rashodi planirani su u iznosu od **151.688,00 €.**

Sastoje se od:

*321 Naknade troškova zaposlenima planirani su u iznosu od **33.415,00 €**.

Pod naknadom troškova zaposlenima planiraju se službena putovanja djelatnika te svi troškovi koji nastanu na službenim putovanjima, naknade za prijevoz na posao i s posla, naknade za stručno usavršavanje zaposlenika (podrazumijeva razne seminare, tečajeve i stručne ispite), te naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

*321_Erasmus- rashodi planirani u iznosu dodijeljenih bespovratnih sredstava od **19.227,20 €.**

*322 Rashodi za materijal i energiju planirani su u iznosu od **65.065,80 €**.

Pod rashodima za materijal i energiju podrazumijevaju se uredski i likovni materijal koji je potreban za rad odgojnih skupina, didaktički materijal, literatura, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu te ostali materijal; zatim troškovi za namirnice za pripremu obroka, te na ostale materijale i sirovine; rashodi za električnu energiju, plin i gorivo, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar te troškovi nabave radne i zaštitne odjeće i obuće.

*323 Rashodi za usluge planirani su u iznosu od **21.840,00 €** u koje spadaju rashodi za: usluge telefona i pošte, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, tisak, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge (obvezni pregledi zaposlenika, analize i brisevi gotovih jela i cjelodnevnih obroka u kuhinji, analize vode za ljudsku potrošnju), intelektualne usluge (pravno savjetovanje), ugovori o djelu, licence, računalne usluge održavanja računalnih programa i baza podataka.

*329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu od **12.140,00 €** u koje spadaju naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja zaposlenih, reprezentacija, razne pristojbe, rashodi protokola te ostali nespomenuti rashodi.

3. Financijski rashodi planirani su u iznosu od **890,00 €**. Sastoje se od rashoda za bankarske usluge i usluge platnog prometa te zateznih kamata .

4. Rashodi za nabavu dugotrajne imovine planirani su u iznosu od **1.800,00 €** , a odnose se na rashode za nabavu stolnog računala (laptopa) za odgojiteljice, ulaganja u računalne programe te ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu.

Ovaj Financijski plan Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu stupa na snagu dan nakon dana donošenja te se objavljuje na oglasnim i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića „Lišnjak“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025.g.

KLASA: 007-04/25-02/15
URBROJ: 2163-30-1-25-2
Pićan, 30. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Daniel Stanić

DANIEL STANIĆ

Digitalno potpisao: DANIEL STANIĆ
Datum: 2025.12.30 11:54:25 +01'00'

Objavljeno na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića dana 31. prosinca 2025. godine.

Dječji vrtić „Lišnjak“
RAVNATELJICA
Kristina Čule