Sve informacije o uvjetima natječaja objavljene su i nalaze se na službenoj internetskoj stranici Učiteljskog fakulteta: https://www.ufzg.unizg.hr/uciteljski-fakultet-sveucilista-u-zagrebu/natjecaji/.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave natječaja na navedenu e-adresu, s naznakom: »Za natječaj – Kadrovska služba«.

Zakašnjele prijave i prijave bez dokaza o traženim uvjetima neće se razmatrati.

Rezultati izbora bit će objavljeni na službenoj internetskoj stranici Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu: https://www.ufzg.unizg.hr/uciteljski-fakultet-sveucilista-u-zagrebu/natjecaji/.

Sveučilište u Zagrebu
Učiteljski fakultet

Klasa: 112-03/25-02/04

Urbroj: 2163-30-1-25-1 od 28. XI. 2025 (6871)

Na temelju članka 40. stavka 1. i članka 41. stavka 1., a u vezi s člankom 39. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 53. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića »Lišnjak« i Odluke Upravnog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Lišnjak« raspisuje

NATJEČAJ

za izbor i imenovanje ravnatelja/ice na puno radno vrijeme za rad u Dječjem vrtiću »Lišnjak«.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

2. ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nema obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju

3. ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Pristupnici/e uz prijavu na natječaj trebaju priložiti:

1. životopis,

2. preslik dokaza o stečenoj stručnoj spremi,

3. preslik dokaza o položenom stručnom ispitu

4. dokaz o državljanstvu

5. dokaz o radnom iskustvu – elektronički zapis o radno-pravnom statusu (ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje izdan u vrijeme trajanja ovog natječaja)

6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko djelo iz članka 25. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ne starije od dana objave natječaja

7. uvjerenje nadležnog prekršajnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak za neko djelo iz članka 25. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ne starije od dana objave natječaja

8. potvrdu Centra za socijalnu skrb (prema mjestu stanovanja) da kandidatu nisu izrečene zaštitne mjere iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ne stariju od dana objave natječaja

9. izjava kandidata o nepostojanju zapreka iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za prijem u radni odnos te da ne postoje zapreke iz članka 239. Zakona o trgovačkim društvima (vlastoručno potpisana)

10. dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu na natječaj već će se ona ishoditi prije donošenja konačne odluke o sklapanju ugovora o radu.

Prijave na natječaj s traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu: Dječji vrtić »Lišnjak«, Pićan 60, 52332 Pićan, s naznakom »Prijava na natječaj za ravnatelja/icu«.

U skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova koje ispunjavaju propisane uvjete.

Pristupnici/e koji će se u prijavi pozivati na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi za natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o ostvarivanju prednosti prema posebnom zakonu.

Pristupnici/e koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17., 98/19. i 84/21.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) te članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.) dužni/e su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj osim navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pristupnici/e koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužni/e su uz prijavu na natječaj osim navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka I. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka I. članka 49. Zakona civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnic ima%20iz%20DR.pdf.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Isprave se dostavljaju u neovjerenim preslikama i ne vraćaju se, a prije sklapanja ugovora o radu izabrani pristupnici/e dužni su predočiti originale traženih dokumenata.

O rezultatima provedenog natječaja kandidati će biti obaviješteni o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće pridržava pravo da ne prihvati niti jednu prijavu ako smatra da niti jedna prijava ne udovoljava uvjetima natječaja.

Predajom natječajne dokumentacije smatra se da kandidat koji je izabran na natječaju

dao svoju suglasnost da mu se objave osobni podaci (ime i prezime, mjesto prebivališta i stručna sprema).

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Dječji vrtić može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i u Narodnim novinama.

Rok za dostavu prijava na natječaj je **8 dana** od dana objave natječaja.

Dječji vrtić »Lišnjak«, Pićan

(6872)

Hrvatska radiotelevizija, RJ Ljudski potencijali, Zagreb, 28. studenoga 2025. objavljuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

– producent 3, PJ Produkcija, RJ Glazba – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, Odjel zbor HRT-a.

Uvjeti koje kandidati trebaju ispunjavati:

– VŠS – sveučilišni ili stručni prvostupnik / VSS – sveučilišni diplomski studij ili s njim izjednačeni specijalistički diplomski stručni studij

– znanje jednog svjetskog jezika

– znanje rada na računalu (i aplikacijama za rad)

– vozačka dozvola B-kategorije

– šest godina radnog iskustva na poslovima producenta.

Dodatna znanja, osobine, vještine i sposobnosti:

– komunikacijske vještine

– vještine prezentacije

– vještine pregovaranja

– vještine poslovne komunikacije na hrvatskom jeziku

– vještina poslovne komunikacije na stranom jeziku

– vještina izrade odnosno čitanja proizvodnog plana.

Probni rad: šest mjeseci

Poslovi radnog mjesta:

– samostalno obavlja poslove producenta na složenim proizvodnim projektima i drugim medijskim produkcijama, te obavlja poslove u skladu s nadležnostima i ovlastima

– sudjeluje u formiranju i koordinaciji rada proizvodnog tima

– izrađuje plan proizvodnog projekta

– izrađuje troškovnik projekta u skladu s planom i prihvaćenim sadržajem odnosno autorskom i tehničkom razradom te terminskim planom

– u skladu s dobivenim nadležnostima i ovlastima organizira sve aktivnosti proizvodnje (priprema, snimanje, završna obrada sve do arhiviranja) u skladu s organizacijom rada i budžetom projekta

– organizira popratne aktivnosti pri odabiru resursa ili uvjete za ostvarivanje procesa proizvodnje

– s redateljima i drugim suradnicima (autorski doprinosi) osmišljava realizaciju projekta

– organizira rad orkestra (probe, snimanja, javni nastupi, putovanja) u skladu s organizacijom rada i financijskim planom, te koordinira i kontrolira sve aspekte produkcije orkestra

– neposredno radi na proizvodnji programskih sadržaja – serija, filmova, koprodukcija, licencnih i originalnih emisija, prijenosa i dr., u skladu s organizacijom rada i planom

– izrađuje operativni plan i prati realizaciju troškova

– u skladu s nadležnostima i ovlastima koje je dobio izdaje zahtjeve za usluge na temelju kojih se pokreću aktivnosti

– planira i izrađuje zahtjeve za angažman, te potvrđuje rezervacije internih i vanjskih resursa (ljudi i imovine)

– provjerava raspoloživost planiranih resursa za realizaciju projekta na kojemu je angažiran

– izrađuje dnevne dispozicije rada

– brine o administraciji i evidenciji izvršenja zadataka odnosno ostvarenom angažmanu resursa, te o svim potrebnim analizama i izvještajima projekta

– priprema elemente i provodi propisani postupak izrade tipskih ugovora

– pravovremeno izvješćuje o izvršenju poslova iz svoje nadležnosti te upozorava na potencijalna ili stvarna odstupanja od planiranih veličina

– obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, odnosno nalogu nadređenog.

Odgovornosti radnog mjesta:

– za točnost i sveobuhvatnost plana proizvodnog projekta

– za točnost, sveobuhvatnost i usklađenost troškovnika s budžetom i utvrđenim pravilima i procedurama

– za organizaciju proizvodnih projekata i proizvodnju programskih sadržaja u skladu s planom

– za poštivanje internih pravilnika, procedura i ovlasti

– za realizaciju troškova u okvirima usvojenog plana i budžeta projekta

– za realizaciju angažmana internih resursa u okvirima usvojenog plana

– za točnu i cjelovitu evidenciju ostvarenog angažmana resursa i izvršenih zadataka

– za pravodobno uočavanje i rješavanje mogućih problema iz svoje nadležnosti

– za pravodobno uočavanje i upozoravanje svog nadređenog rukovoditelja o eventualnim nepravilnostima u radu.

Kandidati moraju priložiti:

– vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj koja sadržava: ime i prezime kandidata, adresu stanovanja, kontakt telefon, elektroničku adresu i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje

– životopis

– dokaz o državljanstvu (preslik domovnice ili važeće osobne iskaznice ili važeće putovnice)

– dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome). Ako je riječ o inozemnoj diplomi, odabrani kandidat do trenutka stupanja u radni odnos treba dostaviti potvrdu o priznanju inozemne visokoškolske kvalifikacije nacionalnog ureda (ENIC/NARIC) pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje Republike Hrvatske

– dokaz o znanju stranog jezika (potvrda obrazovne institucije ili drugi odgovarajući dokaz kao npr. potvrda fakulteta o položenom ispitu stranog jezika ili preslik naslovne strane indeksa s imenom i prezimenom te strane indeksa gdje se navodi strani jezik, ili preslik razredne svjedodžbe s položenim predmetom...)

– dokaz o poznavanju upotrebe informatičkih sustava (potvrda obrazovne institucije ili drugi odgovarajući dokaz kao npr. potvrda fakulteta o položenom predmetu ili preslik naslovne strane indeksa s imenom i prezimenom te strane indeksa gdje se navodi informatičko znanje, ili preslik razredne svjedodžbe s položenim predmetom..)

– dokaz o 6 godina radnog iskustva na poslovima producenta (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je kandidat radio ili radi na odgovarajućim poslovima s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove, preslik ugovora o radu s opisom posla i navođenjem u kojem je razdoblju obavljao ili obavlja navedene poslove, preslik rješenja o prijemu ako su radili ili rade u državnoj službi s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao ili obavlja navedene poslove ili drugi odgovarajući dokaz s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao ili obavlja navedene poslove; ili potvrda ili elektronički zapis s podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ako nije navedeno specifično radno iskustvo)

– preslik vozačke dozvole.

Ako je dokumentacija kojom se dokazuje stručna sprema u izvorniku na stranom jeziku, kandidati moraju priložiti i ovjereni prijevod