DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“
Pićan 60, 52332 Pićan
OIB: 33562962067
Mail: lisnjak@pican.hr
Tel.: 052/387-264

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“, Pićan (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenog 2021.g. i njegovih I. izmjena i dopuna Statuta od 05. prosinca 2022.), a nakon prethodne rasprave i zaključka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 13. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „LIŠNJAK“

ZA PEDAGOŠKU 2025. / 2026. GODINU

RAVNATELJICA:

Kristina Čule

Županija: Istarska

Općina: Pićan

Adresa: Pićan 60, 52332 Pićan

E-mail: lisnjak@pican.hr

Tel: 052/387-264

Mob.: 099/494 79 05

Matični broj: 5325315

OIB: 33562962067

Osnivač: Općina Pićan

Godina osnivanja: 2020.

Ustanova Dječji vrtić „Lišnjak“ upisana je u Trgovački sud u Pazinu pod poslovnim brojem Tt-20/15289-2 ; MBS : 130108885

SADRŽAJ:

UVOD……4
1. USTROJSTVO RADA……5
1.1. Prikaz struktura zaposlenika i odgojno – obrazovnih skupina……6
1.2. Struktura radnog vremena odgojitelja u pedagoškoj 2025./2026. godini……9
1.3. Struktura radnog vremena stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice……12
1.4. Financiranje djelatnosti……13
1.5. Razvojne zadaće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2025./2026. godinu……13
2. MATERIJALNI UVJETI RADA……14
2.1. Cilj i bitne zadaće za unapređivanje materijalnih uvjeta rada……16
2.2. Plan investicijskog održavanja objekta i opreme……16
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE ……18
3.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta……19
3.2. Plan sanitarno - higijenskog održavanja Vrtića……20
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD……20
4.1. Bitne zadaće za unapređenje odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2025./2026. godinu……23
4.2. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2025./2026……29
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA……32
6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU……33
6.1. Odgojno – obrazovni rad i zaštita osobnih podataka……36
7. SURADNJA S RODITELJIMA……37
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA……38
9. VREDNOVANJE PROGRAMA……39
10. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA……40
11. PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE……43
12. PLAN RADA RAVNATELJICE……45
13. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA……47
13. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA……48

UVOD

Dječji vrtić „Lišnjak“ je odgojno – obrazovna ustanova u kojoj se provode redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi. Cjelokupan odgojno-obrazovni rad ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

Cilj nam je osigurati okruženje (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, zbivanja, djelatnosti) u kojem će dijete razviti svoje potencijale (tjelesne, emocionalne, socijalne i intelektualne mogućnosti) te kroz zadovoljenje djetetovih aktualnih potreba i interesa razviti samostalnost, steći znanja, vještine i navike koje će mu pomoći da živi kvalitetnim životom i postane ravnopravni član lokalne zajednice.

Važno nam je da se odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi naslanja na neposredna iskustva kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo. U vidu toga, organizirat će se raznovrsno i poticajno okruženje, poticati će se istraživačke aktivnosti te podržavati raznolikost u strategijama rješavanja problema. Težit će se fleksibilnosti i razvojnosti – što podrazumijeva prilagodljivost promjenama, cjeloživotno učenje te razvoj svih segmenata koji utječu na kvalitetu aspekata koji sačinjavaju odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi.

Misija ustanove je provođenjem programa temeljenih na humanističkoj i razvojnoj koncepciji, kontinuiranim ulaganjem u znanje i sposobnosti svih dionika odgojno obrazovnog procesa stvarati dječji vrtić kao zajednicu koja se neprestano razvija i usmjerena je k razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, uvažavajući interese i individualne potrebe djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djelujemo.

Vizija ustanove: Mjesto radosnog i kvalitetnog življenja, rasta i razvoja djeteta rane i predškolske dobi u sigurnom i poticajnom okruženju te uz uvažavanje razvojnih osobitosti i potreba svakog djeteta.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Lišnjak“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) djeluje na području Općine Pićan, na dvije lokacije, i to:

- Matični vrtić Pićan, Pićan 60, Pićan
- Područni objekt u Tupljaku, Krištofići 35/A, Potpićan

Pedagoška 2025./2026. godina započela je 01. rujna 2025., a planiran završetak je 31. kolovoza 2026.g. s ukupnim brojem od 252 radnih dana. Na početku pedagoške godine, Dječji vrtić “Lišnjak” polazi ukupno 63 djece, raspoređenih u tri odgojno - obrazovne skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i jednu odgojno – obrazovnu skupinu poludnevnog 6-satnog programa. U matičnom (centralnom) vrtiću smještene su dvije mješovite odgojno – obrazovne skupine predškolske dobi u kojima borave djeca od treće godine pa do polaska u školu, a u kojima se u jednoj O-O skupini provodi cjelodnevni 10-satni program dok u drugoj O-O skupini poludnevni 6-satni program. U matičnom objektu u skupini sa cjelodnevnim programom boravi jedno dijete s teškoćama u razvoju s pomoćnikom za dijete s teškoćama u razvoju dok u skupini s poludnevnim 6-satnim programom također boravi jedno dijete s teškoćama u razvoju uz pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju. U područnom objektu u Tupljaku smještena je jedna mješovita skupina ranog odgoja u kojoj borave djeca od navršene godine dana do 3 godine te jedna mješovita skupina predškolskog odgoja u kojoj borave djeca od treće godine pa do polaska u školu.

Broj i raspored djece po vrtićima i po odgojno - obrazovnim skupinama slijedi u Tablici br.1.

Tablica br.1. : Broj i raspored djece (stanje: rujan 2025.)

Dječji vrtić	Broj odgojnih skupina	Broj djece
Matični objekt – Pićan: 1. Skupina predškolskog odgoja „Pčelice“ – cjelodnevni 10-satni program	1	21
2. Skupina predškolskog odgoja „Leptirići“ – poludnevni 6-satni program	1	7
Područni objekt – Tupljak: 1. Skupina ranog odgoja „Medvjedići“ - cjelodnevni 10-satni program	1	14
2. Skupina predškolskog odgoja „Bubamarci“ - cjelodnevni 10-satni program	1	21
SVEUKUPNO:	4	63

Broj i raspored djece moguće je da će se tijekom pedagoške godine mijenjati, zbog mogućih ispisa i/ili naknadnih upisa nove djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima. Za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu uključena u redovan program predškolskog odgoja, organizirat će se program Predškole (150-250 sati) nakon poziva/natječaja koji se planira provesti u siječnju 2026.

Radno vrijeme, i u matičnom vrtiću u Pićnu i u područnom objektu u Tupljaku, je od 6,30 sati do 16,30 sati za cjelodnevni program dok je radno vrijeme skupine s poludnevnim programom od 8,00 sati do 14,00 sati. Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme organizirano je i usklađeno s potrebama djece, korisnika vrtića i njihovih zaposlenih roditelja.

U vrijeme očekivanog smanjenog broja djece (zimski i ljetni školski praznici) i po provedenim anketama, rad po objektima organizirat će se na način da se formiraju dežurne skupine. Također, organizirati će se tzv. "jutarnje i popodnevno dežurstvo" zbog malog broja djece u jutarnjem i popodnevnom dijelu programa, i to od 6,30-7,00 sati i od 15,30-16,30 sati u područnom objektu u Tupljaku, započevši od polovice rujna 2025. Tijekom lipnja će se kod svih roditelja ispitati potrebe za radom vrtića ljeti te će se na osnovu iskazanih potreba utvrditi ljetna organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza.

1.1. Prikaz struktura zaposlenika i odgojno – obrazovnih skupina

Prikaz struktura zaposlenika i odgojno – obrazovnih skupina prikazan je u tablicama br. 2., 3., 4. i 5.

Tablica br. 2.: Broj djelatnika po Vrtićima (objektima) u pedagoškoj 2025./2026. godini

VRTIĆ	ODGOJITELJICE	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	POMOĆNIK ZA DIJETE S TUR-om	STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG	UPRAVA	TEHNIČKO OSOBLJE	SVEUKUPNO
Matični objekt – Pićan	3	1*	2	1	2	2	11
Područni objekt - Tupljak	4				0	1	5
UKUPNO:	7	1*	2	1	2	3	16

1* = Na mjestu zdravstvene voditeljice zaposlena je Rafaela Faraguna Pajković temeljem Ugovora o dodatnom radu na neodređeno vrijeme na 6 h tjedno. Na mjestu stručnog suradnika – psihologa zaposlena je Silvia Damijanić temeljem Ugovora o radu na neodređeno vrijeme na 20 h tjedno.

Tablica br.3.: Raspored odgojiteljica po O-O skupinama i Vrtićima

RB.	IME I PREZIME ODGOJITELJICE	ODGOJNA SKUPINA	STRUČNA SPREMA	VRTIĆ
1.	Ana Antolović	Pčelice	VSS	Matični objekt Pićan, mješovita skupina predškolskog odgoja – cjelodnevni program
2.	Aurora Smilović	Pčelice	VŠS	
3.	Katerina Licul	Leptirići	VŠS	Matični objekt Pićan, mješovita skupina predškolskog odgoja – poludnevni program
4.	Alison Švić Stanišljević	Bubamarci	VŠS	Područni objekt Tupljak, mješovita skupina predškolskog odgoja – cjelodnevni program
5.	Dijana Tončić Benazić	Bubamarci	VSS (VŠS)	
6.	Lucija Lanča	Medvjedići	VŠS	Područni objekt Tupljak, mješovita skupina ranog odgoja – cjelodnevni program
7.	Mattea Franković	Medvjedići	VŠS	

- Tihana Lukež (odgojna skupina: Pčelice, VSS (VŠS)- porodiljni dopust)

Tablica br.4.: Raspored i radno vrijeme upravnog i tehničkog osoblja Vrtića

RB.	IME I PREZIME DJELATNIKA	VRTIĆ	POSLOVI I ZADACI	UGOVORENO RADNO VRIJEME (SATI TJEDNO)	RADNO VRIJEME
1.	Kristina Čule*	Matični objekt Pićan	ravnateljica	40	-prema Odluci o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnatelja od 23.06.2022.
2.	Luca Žgaljardić	Matični objekt Pićan	glavna kuharica	40	6:00-14:00
3.	Natalija Baćac	Matični objekt Pićan	pomoćna kuharica	40	8:00-16:00
4.	Amalija Prelčec	Područni objekt Tupljak	spremačica	40	8:00-16:00
5.	Ivana Matuhina	Matični objekt Pićan	Voditeljica računovodstva	40	PON – PET = 7:00-15:00

* Temeljem Odluke kojom se određuje samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena, te dnevnog i tjednog odmora, a zbog posebnosti poslova čije radno vrijeme nije moguće mjeriti, ravnateljica radno vrijeme određuje samostalno te se ne vode potrebni podaci za ostvarivanjem prava iz radnog odnosa.

Tjedna obveza djelatnika u punom radnom vremenu (osim stručne suradnice i zdravstvene voditeljice) je 40 sati tjedno sa dnevnom stankom od 30 minuta, odnosno 2,5 sata tjedno, te je zakonska obveza koja se odnosi na sve zaposlenike Dječjeg vrtića „Lišnjak“.

Radno vrijeme svih zaposlenika tijekom pedagoške godine biti će fleksibilno i prilagođavat će se potrebama roditelja, godišnjem dobu i potrebitom ustroju i organizaciji rada sa ciljem poštivanja prava djeteta i njegove obitelji. Svi djelatnici vode mjesečne evidencije rada. U slučaju potrebe za promjenama radnog vremena radnika, odluku o istome donosi ravnateljica.

Tablica br.5. Struktura satnice radnika u pedagoškoj 2025./2026. godini

MJESEC	DANI	SATI				
	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana u mjesecu	Blagdani (x8)	Dnevni odmor (0,5 sati)	Ukupno radni sati (bez blagdana)	Ukupno radni sati s blagdanima
Rujan '25	30	22	0	11	176	176
Listopad '25	31	23	0	11,5	184	184
Studeni '25	30	19	1	9,5	152	160
Prosinac '25	31	21	2	10,5	168	184
Siječanj '26	31	20	2	10	160	176
Veljača '26	28	20	0	10	160	160
Ožujak '26	31	22	0	11	176	176
Travanj '26	30	21	1	10,5	168	176
Svibanj '26	31	20	1	10	160	168
Lipanj '26	30	20	2	10	160	176
Srpanj '26	31	23	0	11,5	184	184
Kolovoz '26	31	21	1	10,5	168	176
UKUPNO	**365**	**252**	**10**	**126**	**2016**	**2096**
UKUPNO ZADUŽENJE	**2016 h + 80 h blagdana = 2096 h**					

1. Tjedna satnica: 40 sati (REDOVAN RAD : 37,5 sati + pauza/dnevni odmor: 2,5 sati)
2. Dnevna satnica: 8 sati (REDOVAN RAD : 7,5 sati + pauza/dnevni odmor: 0,5 sati)

*Puno radno vrijeme radnika bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno 40 sati rada tjedno.

*Pola punog radnog vremena radnika bazira se na 4-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno 20 sati rada tjedno, ukoliko nije drukčije definirano Odlukom o rasporedu radnog vremena za pojedino radno mjesto.

1.2. Struktura radnog vremena odgojitelja u pedagoškoj 2025./2026. godini

Godišnja satnica u pedagoškoj 2025./2026. godini iznosi 2096 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana + pauza/dnevni odmor).

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazira se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno.

U okviru 8 satnog radnog dana odgojitelji su obvezni provesti 5,5 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, 2 sata u ostalim poslovima, te imaju pravo na dnevni odmor od 0,5 sati. Sati ostalih poslova obuhvaćaju: planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada, pripremu poticaja i prostora za rad, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

U okviru 40 satnog radnog tjedna odgojitelji su obvezni provesti 27,5 sati u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, 10 sati u ostalim poslovima, te imaju pravo na dnevni odmor (pauzu) od 2,5 sata tjedno (0,5 sati * 5 dana).

Ukupni fond sati ili ukupno zaduženje za pedagošku 2025./2026. godinu realiziran je fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Ukupni godišnji fond (ukupno zaduženje) umanjuje se dane/sate blagdana i za dane/sate godišnjeg odmora. Dani godišnjeg odmora organiziraju se u dvije smjene tijekom srpnja i kolovoza. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe vrtića (izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

U slučaju produljenja neposrednog rada s djecom (kada odgojiteljica radi sama zbog nedostatka druge odgojiteljice), višak sati neposrednog rada (više od 5,5 sati dnevno) priznaje se kao prekovremeni rad i evidentira se u mjesečnoj evidenciji sati radnog vremena djelatnika.

Višak sati rada ostvaren bez opravdanog razloga i bez dogovora sa ravnateljicom, ne obračunava se. Može se odobriti u sljedećim slučajevima:

- ako postoji potreba radi prilagodbe djece, do dva, odnosno najviše tri tjedna u skupinama predškolske/rane dobi
- ako odgojiteljica radi sama (kada je kolegica odsutna, na bolovanju, edukaciji i sl.)
- izlazak iz ustanove koji zahtjeva prisustvo obje odgojiteljice
- drugi nespomenuti razlog unaprijed dogovoren s ravnateljicom.

Tablica br.6. Struktura satnice odgojitelja za pedagošku 2025./2026. godinu

MJESEC	DANI	SATI						
	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana u mjesecu	Blagdani (x8)	Neposredan rad s djecom (5,5 sati)	Ostali poslovi (2 sata)	Dnevni odmor (0,5 sati)	Ukupno radni sati (bez blagdana)	Ukupno radni sati s blagdanima
Rujan '25	30	22	0	11	121	44	176	176
Listopad '25	31	23	0	11,5	126,5	46	184	184
Studeni '25	30	19	1	9,5	104,5	38	152	160
Prosinac '25	31	21	2	10,5	115,5	42	168	184
Siječanj '26	31	20	2	10	110	40	160	176
Veljača '26	28	20	0	10	110	40	160	160
Ožujak '26	31	22	0	11	121	44	176	176
Travanj '26	30	21	1	10,5	115,5	42	168	176
Svibanj '26	31	20	1	10	110	40	160	168
Lipanj '26	30	20	2	10	110	40	160	176
Srpanj '26	31	23	0	11,5	126,5	46	184	184
Kolovoz '26	31	21	1	10,5	115,5	42	168	176
UKUPNO	**365**	**252**	**10**	**126**	**1386**	**504**	**2016**	**2096**
UKUPNO ZADUŽENJE	**2016 h + 80 h blagdana = 2096 h**							

Tablica br.7. Detaljnija razrada strukture satnice odgojitelja za pedagošku 2025./2026. godinu

	UKUPNO:
1. Ukupan broj radnih dana i sati u ped. 25./26.g. s blagdanima (bez subota i nedjelja)	**252 dana (2016 h) +10 dana blagdana (80 h)= 262 dana (2096 h)**
2. Broj radnih dana i sati u ped. 25/26 god. (bez subota, nedjelja i blagdana)	**252 dana** * 8 sati = 2016 **h**
3. Prosječan broj dana i sati godišnjeg odmora	**26 dana** * 8 sati = 208 h
4. Ukupno godišnje zaduženje (u danima i satima) bez blagdana kada se oduzme prosječan broj dana (i sati) godišnjeg odmora za ped. 25./26. g. (točka 2.-točka 3.)	**252 dana (2016 h) – 26 dana (208 h) = 226 dan (1808 h)**
5. Neposredan rad odgojitelja (5,5 h * 221 dan)	**1386 h**
6. Ostali poslovi = (broj radnih dana bez blagdana – prosječan broj godišnjeg odmora)*2 h	(252 dana – 26 GO)*2h=226 dana*2h = **452 h**
OSTALI POSLOVI – PLAN RAZRADE:	**452 h**
a) Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	

Mjesečno planiranje i valorizacija (3 h)	3 h
Tromjesečno planiranje i valorizacija (4 h*2 puta godišnje)	8 h
Tjedno planiranje i valorizacija (0,5 h*4 tjedna ►2 h*10 mj)	20 h
Timsko planiranje (0,5 h*4 tjedna ►2 h*10 mj)	20 h
Dnevno planiranje i valorizacija (0,5 h*226 radnih dana)	113 h
Indiv. praćenje djeteta - obrazac (5 h*2 puta godišnje)	10 h
Godišnja valorizacija – izvješće (6 h)	6 h
Ostalo - pisanje zapisnika, mišljenja… (2 h*3 puta godišnje)	6 h
UKUPNO:	**186 h**
b) Priprema prostora i poticaja	
Izrada poticaja (0,5 h*226 dana)	113 h
Uređenje prostora SDB-a i zajedničkih prostora (1h * 5 puta – 10./12./02./04./06. mj.)	5 h
UKUPNO:	**118 h**
c) suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima	
RODITELJSKI SASTANCI (2 h*3 puta – 09/12/05 i 2 h* 1 put – 08. mj.)	8 h
INDIVIDUALNI RAZGOVORI (2 h*10 mj)	20 h
RADIONICE (3 h*2 puta – 12. i 02.mj.)	6 h
DRUŽENJE (3 h*4 puta – 12/02/04/05.mj.)	12 h
VIBER (1 h*10 mj)	10 h
UKUPNO:	**56 h**
d) poslovi stručnog usavršavanja	
U USTANOVI: - Odgojiteljska vijeća s dijelovima str. usavršavanja (edukacije, radionice, izvješća o str. usavršavanju…): 3 h* 4 puta – 9./11./02./04. mj. i 2 h*1 put – 08.mj.2025.	14 h

- Interni stručni aktivi – refleksija: 1,5 h * 10 mj - Edukativne radionice: 2 h * 3 puta – 12./03./05. mj. - Timsko planiranje i refleksija: 2 h*1 (06.mj.) i 3h*1 (08.mj.)	15 h 6 h 5 h
EKSTERNO INDIVIDUALNO (izvan ustanove)-webinari, stručni skupovi, edukacije…tijekom godine	11 h
STRUČNA LITERATURA (3h * 3 puta – 11.-12./02.-03./05.-06.mj.)	9 h
UKUPNO:	**60 h**
e) ostalo (iskoristiti po želji odgojitelja, npr. edukativna radionica s roditeljima, edukacija, mentorstvo i dr.)	**32 h**
7. Pauza / Odmor (0,5 h * 226 dan)	**113 h**

Mjesečnu i godišnju evidenciju rada vode voditeljica računovodstva i stručni suradnik i u dogovoru s ravnateljicom, prema stanju sati i procijenjenim potrebama organizira se rad odgojiteljica tijekom perioda smanjenog broja djece u vrtiću kao i tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko dođe do nepredviđenog smanjenja broja djece u vrtiću te se rad može organizirati s manjim brojem odgojiteljica, stručni suradnik uz ravnateljicu odlučuju o tome koje će odgojiteljice od sljedećeg dana koristiti slobodne dane ili godišnji odmor. U slučaju potrebe odgojiteljice se mogu i prerasporediti u drugu skupinu / objekt. Godišnji odmor odgojiteljice koriste u pravilu tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza). U slučaju da odgojiteljica želi koristiti godišnji odmor u nekom drugom dijelu godine, treba o tome obavijestiti ravnateljicu barem 10 dana ranije kako bi se mogao organizirati rad. Stručni suradnik uz ravnateljicu vodi računa i o tome da odgojiteljice ostvareni višak efektive iskoriste kao slobodne dane tijekom godine (kvartalno, u periodima sa smanjenim brojem djece), a ne samo tijekom ljetnih mjeseci. Ukoliko nije drugačije dogovoreno, tijekom svakog zatvaranja objekta odgojiteljice koje rade u tom objektu koriste slobodne dane (ukoliko imaju višak sati iz efektive) ili se preraspoređuju na rad u drugom objektu (ukoliko nemaju viška sati).

1.3. Struktura radnog vremena stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice

Sukladno Državnom pedagoškom standardu RH u centralnom i područnom objektu našeg vrtića (3 odgojno – obrazovne skupine cjelodnevnog programa i 1 odgojno – obrazovne skupine poludnevnog programa) poslove stručnog suradnika obavlja psihologinja zaposlena na 20 sati tjedno, odnosno na pola punog radnog vremena. Stručni suradnik psiholog, poslove u neposrednom pedagoškom/psihološkom radu i druge odgovarajuće

poslove obavlja se u sklopu 3,5 dnevnog satnog vremena, a ostatak od 0,5 sata dnevno odnosi se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove u dogovoru s ravnateljicom, odnosno prema Odluci o rasporedu radnog vremena za radno mjesto stručnog suradnika – psihologa.
Zdravstvena voditeljica (VŠS) boraviti će 6 sati tjedno u odgojno – obrazovnim skupinama radi ostvarivanja zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za osiguranje i unapređenje zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjelovati u ostvarivanju tih zadataka, odnosno prema Odluci o rasporedu radnog vremena za radno mjesto zdravstvene voditeljice.

1.4. Financiranje djelatnosti

Djelatnost vrtića financira se uglavnom iz četiri izvora:

- iz uplata roditelja - korisnika usluga (temeljem participacije u cijeni usluge vrtića sukladno Odluci o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja)
- iz proračunskih sredstava Općine Pićan i drugih općina i gradova odakle djeca-polaznici Vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškove investicijskog održavanja i nabavku opreme.
- iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja – za troškove didaktičke opreme i potrošnog materijala za polaznike programa predškole
- donacijama fizičkih i javnih osoba

1.5. Razvojne zadaće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2025./2026. godinu

- Razvijanje socio-emocionalne kompetencije kod djece i odraslih – kroz različite aktivnosti, suradnju i pisane materijale osnaživati će se roditelji, odgojitelji i ostali da osvještavanjem, razumijevanjem i razvojem vlastitih socio–emocionalnih kompetencija podržavaju razvoj dječjih / socio-emocionalni razvoj djece poticati će se kroz kreativne aktivnosti dramsko–scenskog stvaralaštva, redovitog čitanja, pripovijedanja i prepričavanja priča / kroz sportske aktivnosti / djelovati na iskustvenom učenju prosocijalnih vještina i ponašanja (kao što su empatija, dijeljenje, suosjećanje, pomaganje drugima, kompromis, poštivanje drugih, tješenje, suradništvo…
- Razvoj kulture dijaloga u cilju jačanja međusobnog povjerenja, suradničkih i partnerskih odnosa i osnaživanje timskog rada / naglasak na sinergiji odgojnog i tehničkog osoblja te roditelja
- Razvoj multikulturalnosti – kroz upoznavanje drugih kultura razvijanje međukulturalne tolerancije, promicanje inkluzivnosti i poštivanje raznolikosti,

skladan suživot svih članova u društvu, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti drugih država i naroda; kroz upoznavanje drugih kultura poticati pogled na kulturne razlike kao na izvor bogatstva, učenje stranih jezika

- Razvijanje stavova, senzibiliteta, vrijednosti, navika i ponašanja za i prema okolišu i održivom razvoju – razvoj povezanosti sa prirodom i osjećaj odgovornosti za okoliš / poticanje svih dionika O-O procesa na razvrstavanje otpada i brigu za okolinu / kod djece poticati spoznavanje neposrednim doživljajem okoline i prirode koje uključuje istraživanje i iskustva s okolinom, prirodom i prirodnim elementima / održavanje ekoloških akcija / stvaranje eko kutka / stvaranje šumske učionice / poticati elemente NTC i STEM pristupa u neposrednom radu s djecom
- Unapređenje kvalitete prehrane i prehrambenih navika - poticanje na konzumiranje raznovrsnih namirnica u prehrani kod djece / poticanje usvajanja zdravih i korisnih navika (svakodnevne tjelesne aktivnosti, boravak na otvorenom prostoru, zaštita i samozaštita, izmjena aktivnosti i odmora, samoposluživanje, navike čitanja, kulturno – higijenske navike) / edukacija djece, roditelja i djelatnika vrtića / upoznavanje s prehrambenim navikama drugih naroda
- Dječji vrtić kao sigurno mjesto odrastanja djece – osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (higijena prostora, organizacija i pažljivo opremanje unutarnjeg i vanjskog prostora, provoditi pojačane mjere u svrhu sprečavanja nekontroliranog širenja zaraza, virusa) – djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti, pripadnosti i samopouzdanja kod djece (upoznavanje prostora, djece i odraslih, mogućnost korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama i interesima, bogata ponuda materijala i poticaja za aktivnosti, kvalitetno planirani poticaji za istraživačko iskustveno učenje na vanjskom prostoru…)

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Matični objekt i područni objekt Dječjeg vrtića „Lišnjak“, pored tri sobe dnevnog boravka za djecu predškolske dobi i jedne sobe dnevnog boravka za djecu rane dobi, opremljeni su i višenamjenskim prostorima kao što su spremišta za rekvizite i didaktička sredstva, garderobe, prostor za njegu djeteta, sanitarni čvorovi za djecu i odrasle, centralnom (sa spremištima) i pomoćnom (čajnom) kuhinjom, a matični objekt ima i višenamjenski hodnik - malu dvoranu, prostor za ravnatelja, kotlovnicu i prostor podruma koji je nažalost još uvijek neiskorišten zbog potrebne renovacije.

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi, također, ovise s jedne strane o sredstvima realiziranim uplatama roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja, te nabavke dijela opreme i sitnog inventara; a s druge strane o financijskim sredstvima doznačenim iz proračuna Općine Pićan i drugih općina čime se podmiruju plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata. Jedan dio se osigurava i iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja za javne programe (za Predškolu). Minimalno se sufinanciraju i iz donacija.

Iznos sudjelovanja roditelja/skrbnika - korisnika usluga u ekonomskoj cijeni za redoviti cjelodnevni program je 100,00 EUR-a po djetetu, dok je cijena za redoviti poludnevni program 75,00 EUR-a po djetetu.

Sukladno Pravilniku o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Vrtića u ukupnom iznosu učešća roditelja/skrbnika u ekonomskoj cijeni redovitog programa, ostvaruju se olakšice:

- za dijete samohranog roditelja/skrbnika, cijena se umanjuje za 20%,
- za svako dijete invalida domovinskog rata, cijena se umanjuje za 20%,
- ako je u Vrtić upisano dvoje djece iz iste obitelji, za drugo dijete cijena se umanjuje za 20%
- za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću istog obiteljskog domaćinstva, ukoliko su preostala djeca predškolske dobi ili su u sustavu redovnog školovanja (vrtić, osnovna/srednja škola, redovni student), roditelji/skrbnici – korisnici usluga se oslobađaju plaćanja.

Roditelj – korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine najviše do 2 mjeseca. Ovo uključuje i mjesece srpanj i kolovoz. Za korištenje te mogućnosti, roditelj je dužan predati Zahtjev najkasnije osam dana prije zadnjeg dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojemu će koristiti navedenu mogućnost.
Tijekom perioda korištenja mogućnosti čuvanja mjesta roditeljima se naplaćuje 30 % mjesečne cijene Vrtića.
Tijekom ljetnog rada, odnosno u srpnju i kolovozu, roditelji čija djeca u tim mjesecima ne polaze Vrtić, plaćaju 30 % cijene usluga Vrtića.
Tijekom srpnja i kolovoza roditelji čija djeca te godine upisuju 1. razred osnovne škole, a u tim mjesecima ne polaze Vrtić, ne plaćaju cijenu usluge Vrtića.

Sve navedeno kao i ostala prava koja roditelji upisane djece ostvaruju vezano uz plaćanje Vrtića regulirano je aktima Vrtića, koji su dostupni javnosti putem web stranice Vrtića (vrtic-lisnjak.hr) i u upravi Vrtića.

Iz sredstava roditeljskih i općinskih uplata osigurat će se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje),
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspektoricom, sukladno uvedenom HACCP sustavu kvalitete;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava, sve u skladu s donesenim Planom čišćenja, u sklopu nove uspostave HACCP programa, te u skladu sa preporukama Vlade RH, Nacionalnog stožera za borbu protiv korona virusa, te odlukama nadležnih lokalnih institucija;
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financ. usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge…);
- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i dr.
- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...)

- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;
- stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita;
- radna odjeća i obuća;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije.

Sredstva iz proračuna Općine Cerovlje i Općine Kršana doznačuju se Vrtiću u skladu s odredbama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića "Lišnjak" i drugim pravnim aktima ustanove.
O financijskom poslovanju ustanove, odnosno o materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih financijskih preduvjeta za rad Vrtića, izvjestit ćemo Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića – Općinu Pićan i druge za to zadužene institucije, kroz propisana financijska izvješća te kroz Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada ustanove za svaku pedagošku godinu.

2.1. Cilj i bitne zadaće za unapređivanje materijalnih uvjeta rada

Cilj nam je djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja Vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih. Stoga su nam bitne zadaće za unapređivanje materijalnih uvjeta rada:

- podizanje kvalitete i uvjeta djetetova boravka u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića
- održavanje objekata i opreme te opremanje i zamjena opreme i inventara u svim prostorima koji zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga mogu ugroziti sigurnost djece
- rad na sigurnosnim mjerama zaštite i podizanju svijesti o pojedinima
- nabava didaktičkih sredstava, pomagala i potrošnog materijala

2.2. Plan investicijskog održavanja objekta i opreme

U suradnji s Osnivačem, Dječjem vrtiću „Lišnjak" odobren je projekt **„Igralište mašte"**, prijavljen na natječaj *„Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima"*, koji je raspisalo Ministarstvo demografije i useljeništva. Projektom je planirano uređenje vanjskih površina područnog objekta Dječjeg vrtića „Lišnjak" u Tupljaku, kako bi se djeci osigurao kvalitetan, siguran i poticajan prostor za igru, boravak i učenje na otvorenome.
U sklopu radova sanirat će se oštećeni dijelovi asfalta, ukloniti neravnine, postaviti sigurnosne podloge te urediti površine za kreativnu igru. Djeca će dobiti novo kombinirano igralo (kućicu s toboganom, tunelom i penjalicom), njihaljke, kućicu za igru, klupe za odmor i druženje te prostore za sadnju i istraživanje prirode. Posebna pažnja

posvećena je osiguravanju prirodne hladovine sadnjom stabala i postavljanjem drvenih konstrukcija s jedrima za zaštitu od sunca.
Projekt će se provoditi u više faza, a završetkom svih radova djeca će imati pristup kvalitetno uređenom, sigurnom i inkluzivnom vanjskom okruženju koje potiče njihovu tjelesnu aktivnost, kreativnost, socijalnu interakciju i boravak na svježem zraku – elemente ključne za njihov cjelokupni razvoj.
Ukupna vrijednost projekta iznosi 29.376,64 eura, od čega je 14.688,32 eura osigurano putem bespovratnih sredstava Ministarstva demografije i useljeništva, dok preostali iznos pokriva Općina Pićan.

Osnivač je prepoznao potrebu za povećanjem postojećih smještajnih kapaciteta u vrtiću te je u srpnju 2022. izrađen projekt „ POVEĆANJE KAPACITETA DJEČJEG VRTIĆA OPĆINE PIĆAN“ kojim je Općina Pićan aplicirala na natječaj za provedbu ulaganja unutar Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH. Projekt za natječaj je prihvaćen te su odobrena sredstva za izgradnju i opremanje novog Vrtića u Sv. Katarini, s mogućnošću prihvata još dvije odgojno – obrazovne skupine djece. Izdavanje građevinske dozvole je u ishođenju, provedena je javna nabava te se uskoro kreće s radovima.

U skladu s financijskim planom, mogućnostima i vanjskim izvođačima rješavat ćemo tekuće popravke (zamjena dječjih toaletnih daski, odštopavanje i manji vodoinstalacijski popravci) / održavanje klima uređaja / održavanje opreme – strojeva, alata i dr, sredstava za rad (popravci, zamjene, atesti) s ciljem sigurnosti u radu i funkcionalnosti opreme / soboslikarske radove, zaštitu namještaja, popravke rekvizita na vanjskom prostoru i ostalo u skladu s trenutnim potrebama tijekom godine.

Planira se i:

- pokušati ćemo omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima sredstva i pomagala za rad: laptop, printer, cd-player, nove mobilne uređaje po skupinama, fotoaparate
- početkom pedagoške godine nabavljati ćemo potrošni, likovno-tehnički materijal, koji će se po potrebama nadopunjavati tijekom godine, vodeći računa o potrošnji i uštedi materijala.
- u svrhu edukacije odgojitelja pokušati ćemo opremiti i dio knjiga stručne literature, koja može pomoći odgojiteljima, stručnim djelatnicima dodatno u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada i suradnji s roditeljima
- kupnjom slikovnica nastojati ćemo popunjavati „vrtićku knjižnicu“, koja će služiti djeci, a i odgojiteljima u njihovom svakodnevnom radu
- osiguravanje sredstava za nabavu pedagoške dokumentacije za sve odgojne skupine, kao i dokumentacije zdravstvenog voditelja
- osiguravanje sredstava za nabavu radne odjeće i obuće za sve djelatnike

- osiguravanje sredstava potrebnih za izlete, posjete kinu ili kazalištu, posjete i druženja izvan vrtića
- osigurati sredstva za zdravstvene preglede djelatnika
- osigurati sredstva za edukacije odgojitelja, stručnih suradnika, zdravstvene voditeljice, ravnateljice i tehničkog osoblja prema potrebi i mogućnostima

(Napomena: Planirano će se realizirati u suradnji i uz suglasnost Osnivača, a sve u skladu s planiranim i osiguranim sredstvima iz Proračuna i/ili Financijskog plana Vrtića.)

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem prikupljenih podataka o zdravstvenom stanju novoupisane djece, od pedijatara i liječnika ambulanti iz pojedinih Općina i gradova, planirat će se briga o zdravlju djece u Vrtiću. Stručne suradnice, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice pratit će prilagodbu svakog djeteta na život u ustanovi, pogotovo djece upisane u jaslice te djece s teškoćama u razvoju. Od početka pedagoške godine graditi će što bolju komunikaciju s roditeljima koristeći sredstva komunikacije na daljinu, ali i svakodnevnom izmjenom informacija o djetetu, kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, zajedničke kreativne radionice i kraća prigodna zajednička druženja i izlete.

Djeci će se pomagati da se adaptiraju na okvirni raspored svakodnevne prehrane u vrtiću, koja u cjelodnevnom programu uključuju zajutrak od 8,30 do 9,00 sati, doručak oko 10,30 sati, ručak od 11,30 do 12,10 sati, te užinu oko 14.30 sati, dok poludnevni program obuhvaća sve isto osim užine (koju dijete ne dobiva s obzirom na duljinu boravka u vrtiću). Odgojitelji će voditi brigu da djeca što češće piju i poticati ih da kao glavni napitak biraju vodu. Poticati će se samoposluživanje i djetetu omogućiti da ono odlučuje o količini hrane na svom tanjuru. Tjedna izrada jelovnika biti će u skladu s prehrambenim standardima, normativima po obrocima uz pribavljanje sezonskog voća i povrća, te povećanu nabavu i konzumaciju ribe i morskih plodova.

Za djecu koja iz zdravstvenih razloga nisu u mogućnosti uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati. Zdravstvena voditeljica pojačano će surađivati s kuharicama u matičnom vrtiću vezano uz djecu s posebnim prehrambenim potrebama i navikama (vjerska opredjeljenja, alergije) te u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Zavod za javno zdravstvo IŽ na temelju ugovora četiri puta godišnje.

Zdravstvena voditeljica će izvršiti sistematski pregled sve djece vrtićkog uzrasta (kontrola vida i sluha, uvid u stanje lokomotornog aparata, kontrola zubi, uhranjenost). Redovito će pratiti procijepljenost djece. Provodit će se preventivna kontrola vlasišta i kose. Isto tako sva će djeca biti dvaput antropometrijski obrađena. Provodit će se rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece kako bi, u suradnji sa pedijatrom, motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera. Provoditi će se vježbe vezane za pravilan razvoj lokomotornog sustava, kao i pravilno četkanje zubi na modelu. U suradnji

sa stomatolozima provodit će se program rane zaštite zubi. Surađivat ćemo sa defektolozima, pedagozima, socijalnim radnicima i drugim stručnjacima ovisno o potrebama djece i njihovih obitelji.

Dnevni odmor za djecu rane i predškolske dobi, koja za odmorom imaju potrebu, organizira se od 12,30 do 14,30 sati, a ukoliko se pojedinom djetetu spava i u neko drugo vrijeme, to mu mora biti omogućeno. Odgojitelj najbolje uočava potrebu djeteta za odmorom, pa on treba biti taj koji će u dogovoru sa roditeljem odlučiti koje će dijete spavati, a kojemu to nije potrebno (dob djeteta ne može biti jedino mjerilo). Dnevni odmor organiziran je tako da djeca spavaju svatko u svojoj sobi dnevnog boravka, a u isto vrijeme djeca koja ne spavaju bave se mirnijim aktivnostima.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak na vanjskim prostorima i to ne samo u našim dvorištima, već u parkovima, na obližnjim livadama i šumarcima. Planirati će se i češće outdoor aktivnosti i šetnje kroz šume (boravak na neravnim terenima zbog jačanja koordinacije i ravnoteže, edukativne i istraživačke šetnje i pješaćenja). Također planiraju se provoditi strukturirane tjelesne aktivnosti s različitim elementima sporta i sa educiranim trenerom nekoliko puta mjesečno i u matičnom i u područnom vrtiću. Kroz redovito kretanje, timsku igru i boravak na otvorenome, djeca ne samo da razvijaju svoje tijelo, već i karakter, samopoštovanje i odnose s drugima.

U cilju zaštite dječjeg zdravlja i lakšeg održavanja čistoće u sobama dnevnog boravka, odgojiteljima se preporuča da barem 2× godišnje kontroliraju, sortiraju i odbace nepotrebne i iskorištene neoblikovane materijale. Održavat će se i unapređivati dosadašnja razina sanitarno – higijenskih uvjeta u vrtiću.

Prema zainteresiranosti i mogućnosti skupina, organizirati ćemo posjete kinu, kazalištu i kraće izlete u okolici grada (maškare, posjet pčelaru i sl…). U provođenju svih aktivnosti izlazaka iz ustanove i izleta, poštivati će se procedure i tražiti dodatna suglasnost roditelja.

3.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s roditeljima o razvoju i navikama djeteta	Ravnatelj, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica	srpanj, kolovoz
Prikupljanje relevantne zdravstvene dokumentacije	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica	lipanj, srpanj, kolovoz
Prikupljanje liječničkih potvrda	Vanjski suradnik - liječnik Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	pri upisu i nakon duže bolesti
Stalno praćenje pobola djece	Odgojiteljice, Zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Vođenje zdravstvene dokumentacije	Zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Provođenje antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	dva puta godišnje
Snimanje statusa oralnog zdravlja djece	Zdravstvena voditeljica,	jedanput godišnje

	Vanjski suradnik-stomatolog	
Obrazac individualnog praćenja djeteta	Odgojitelji, Stručni suradnik	prosinac, svibanj
Psihologijsko testiranje djece u 6.godini	vanjski suradnik - psiholog	svibanj, lipanj
Pojačano praćenje djeteta u godini prije polaska u školu	Odgojitelji, stručni suradnik - psiholog Vanjski suradnici – psiholog, logoped	

3.2. Plan sanitarno - higijenskog održavanja Vrtića

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačica	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Spremačica, odgojitelji	Svakodnevno
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Ovlašteni vanjski izvršitelj	2 puta godišnje
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Laboratorijske pretrage kuhinje	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Sistematski pregledi zaposlenika	Medicina rada Labin	Jednom u dvije godine
Sanitarni pregledi djelatnika	Zavod za javno zdravstvo – Labin / Pazin	Jednom godišnje
Suradnja s epidemiološkom službom	Epidemiolog	Po potrebi

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2025./2026. godini u Vrtiću će se provoditi redoviti cjelodnevni 10-satni i poludnevni 6-satni program. U svim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97/, 107/07, 94/13 , 98/19 i 55/22) i podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Planiranje rada vođeno je načelima fleksibilnosti i otvorenosti, uvažavajući potrebe i interese svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i

na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i ostalima, plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom). Odgojitelji će voditi i imenik skupine, foto-dokumentaciju i video-zapise s aktivnosti pojedine skupine ili više njih; bilježit će važna zapažanja o pojedinom djetetu u obrazac za praćenje djeteta (dva puta godišnje), voditi će razvojne individualne mape za svu djecu, a o djeci s posebnim potrebama vodit će se posebna dokumentacija u suradnji sa stručnim timom. U odgojno-obrazovnom radu nastavit ćemo s prošlogodišnjim nastojanjima da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojno obrazovni proces u našem Vrtiću. U neposrednom radu s djecom nastaviti ćemo istraživati i unapređivati odgojno-obrazovnu praksu u mješovitim dobnim skupinama. Osobito ćemo se osvrtati na utjecaj ovakvog načina grupiranja djece na djecu koja imaju određena razvojna odstupanja i specifičnosti. Istraživat ćemo dječje stvaralaštvo i izražavanje kroz likovni, glazbeni, scensko-dramski, tjelesni odgoj. Radit ćemo i dalje na optimalnoj organizaciji rada koja uključuje fleksibilan, odgovoran, suradnički pristup radu, korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa te stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okruženja i ugođaja. Poticati i uključivati elemente *NTC pristupa* (kroz različite motoričke aktivnosti, koordinaciju i pokrete kojima se stimulira mentalni razvoj i razvijaju kognitivne sposobnosti: logičko zaključivanje, rješavanje problema, klasifikacija, pažnja, mašta i dr.) i *STEM pristupa* (kroz poticanje aktivnosti istraživanja, detaljne analize, logičko promišljanja, poticanje argumentirane rasprave, učenje kroz metodu „pokušaja“ i „pogreške“, principa „uradi sam“ te kombiniranjem znanja koje je dijete u određenoj dobi savladalo) u neposrednom radu s djecom.

Planiramo međuvrtićku suradnju sa Dječjim vrtićem Kockica iz Kršana, u vidu međusobnih posjeta, refleksija i radionica s ciljem razmjene iskustava i oplemenjivanja prostorno materijalnih uvjeta novim idejama i mogućnostima uz obogaćivanje vlastitih prostora kako bi prostor postao tzv. treći odgojitelj.

Poticati ćemo razvoj socio-emocionalnih kompetencija i djelovati na iskustvenom učenju prosocijalnih vještina i ponašanja kod djece (kroz tjelesne aktivnosti, kroz razvijanje i poticanje samokontrole i ustrajnosti / jačanje pozitivne slike o sebi / različitim aktivnostima i iskustvenim učenjem razvijati empatiju, dijeljenje, suosjećanje, pomaganje drugima, kompromis, poštivanje drugih, tješenje, suradništvo / razvijanjem vještina rješavanja konflikata u međuljudskim odnosima (nenasilno rješavanje sukoba, tolerantnost, asertivnost…) / njegovanjem suradničkih odnosa sa vršnjacima i samopoštovanje / poticanjem razvoja komunikacijskih vještina uz prorađivanje određene emocije i stanja i dr.)

Njegovat ćemo učenje kroz projektnu metodu te nastaviti istraživati funkciju pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece, kao i planirati i provoditi sadržaje i načine koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću.

Također ćemo nastaviti s njegovanjem tradicije dodatnim angažmanom u organizaciji festivala „Šćorice“ Općine Pićan te uključivanjem u projekt Istarske županije pod nazivom Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – zavičajnost u predškolskim ustanovama. Prijavili smo projekt „Pićanske šćorice“ koji je prihvaćen i uvršten u njihov modul projekta.

Tijekom pedagoške 2025./2026. godine krenut će se s realizacijom odobrenog Erasmus+ KA122 projekta mobilnosti za djelatnike u odgoju i općem obrazovanju pod nazivom **„ZELENI PIKNIK PO EUROPI“.** Projekt je odobrila Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU) te se vrtiću dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od 24.034,00 EUR. Dječji vrtić provesti će planirane aktivnosti: mobilnosti, stručna usavršavanja, implementaciju u svoj odgojno-obrazovni rad, evaluacije, diseminaciju rezultata te ostale projektne zadatke u skladu s potpisanim ugovorom. Planirani su posjeti predškolskim ustanovama u Finskoj, Sloveniji, Španjolskoj i Veneciji te tečaj o AI (o umjetnoj inteligenciji, primjeni te korištenju digitalne tehnologije na inovativne načine u svom radu) u Irskoj. A ciljevi projekta i mobilnosti su: 1.) razviti povezanost sa prirodom i osjećajem odgovornosti za okoliš kod djece, 2.) stvaranje bogatog multikulturalnog ozračja koje potiče socijalizaciju, razumijevanje različitosti te razvijanje osnovnih socijalnih i jezičnih vještina te 3.) implementacija digitalnih alata u O-O proces.

S ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja mladih žena na brigu o zdravlju udruga SVE za NJU je osmislila projekt „Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad“ te se ove godine u listopadu planira uključenje našeg vrtića u taj projekt, na način da se okupe djeca matičnog i područnog vrtića radi snimanja fotografije ili/i kratkog videa s porukom „Mama, budi zdrava“. Djeca bi svojim tijelima i s ružičastim balonima u rukama formirali ranije ocrtanu simboličnu ružičastu vrpcu na igralištu vrtića te bi se snimila fotografija ili kratki video koji bi dalje javno objavili, a svako dijete bi i ponijelo kući letak za svoju mamu kojim se pozivaju majke na brigu o zdravlju i promiču Nacionalni programi ranog otkrivanja raka.

Planira se i realizacija i sudjelovanje u programu „Ruksak (pun) kulture – umjetnost i kultura u vrtiću i školi“ u organizaciji MZOM-a s ciljem približavanja umjetnosti i kulture djeci koja žive u sredinama s ograničenom dostupnošću kulturnih i umjetničkih sadržaja, programa i radionica. Važnost i korist ovakvih umjetničkih sadržaja je višestruka. Imaju vrlo važnu ulogu u sveobuhvatnom razvoju djece predškolske dobi - od razvijanja socijalnih vještina, poticanje kreativnosti i maštovitosti, omogućavanje doživljaja različitih emocija kroz likove, situacije, glazbu, pokrete, razvoj empatije, razvijanje jezika i komunikacijskih vještina… Djeca uče kako koristiti svoje tijelo za izražavanje i učenje kroz pokret / ritam, što dovodi i do razvoja fine i grube motorike… Igrajući različitih uloga, pjevanjem, pamćenjem melodija, izvođenjem glazbenih zadataka i općenito različitih pokreta, povećava kod djece koncentraciju i pamćenje te im pomaže u razvijanju samopouzdanja i smanjenju straha od nastupa.

Odgojno – obrazovni rad ove godine biti će obogaćen i radionicama engleskog jezika „Helen Doron“ i u matičnom i u područnom objektu, gdje djeca uz jedan privlačan pristup s puno igre, eksperimenata, plesa, pjesme i istraživanja uči i istražuje osnove engleskog jezika.

U suradnji sa educiranim sportskim trenerom organizirati će se redovite strukturirane tjelesne aktivnosti i posjeti različitih sportskih stručnjaka (maratonac, kineziolog, kickboxing, nogometni trener) nekoliko puta mjesečno u jutarnjim satima kako bi djeci približili sportske aktivnosti, različite vrste sporta. Odgojiteljice će uz podršku educiranog sportskog trenera, provesti sportske i tjelesne aktivnosti u skladu sa dobi djece. Sve sportske aktivnosti odvijati će se na otvorenom, na prostoru vrtića i igralištu. Cilj je kroz sportsku igru i kretanje:
• ojačati zdrav psihofizički razvoj djece,
• razvijati samopouzdanje i otpornost,
• prevenirati emocionalne poteškoće i nepoželjna ponašanja,
• poticati poštivanje pravila i socijalne vještine,
• osvijestiti djecu i roditelje o važnosti aktivnog načina života kao protuteže pasivnosti i prekomjernoj upotrebi ekrana.
Aktivnosti će se provoditi na dva paralelna načina: 1. Redovite sportske aktivnosti – koje pružaju djeci strukturirani oblik fizičke aktivnosti, oslobađanje energije, jačanje discipline i samokontrole. 2. Outdoor aktivnosti koje djeci omogućuju boravak u prirodi, kretanje u drugačijem okruženju i razvoj povezanosti s okolinom.

Provodit će se Program predškole, a organizacija rada će ovisiti o broju prijavljene djece (integracija u redovne programe ili zasebna skupina). Na temelju Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, NN 107/2014.) poticat će se djeca da kroz različite aktivnosti razvijaju sljedeće kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

4.1. Bitne zadaće za unapređenje odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2025./2026. godinu:

1.) Unaprjeđenje tjelesnog i zdravstvenog razvoja djece kroz sustavno poticanje kretanja, aktivnog načina života i kvalitetu boravka u prirodi

- Organizacija redovitih strukturiranih sportskih aktivnosti na otvorenom uz podršku sa stručnjacima iz područja sporta i kineziologije, s ciljem razvoja motoričkih sposobnosti i zdravih životnih navika.

- Provedba outdoor aktivnosti i boravka u prirodi, poticanje ekološke osviještenosti te razvoja motoričkih vještina kroz igru i istraživanje.
- Jačanje emocionalne otpornosti, socijalnih vještina i samopouzdanja kroz timsku suradnju i sportsku igru, čime se potiče pozitivno ponašanje i međusobno poštovanje.
- Aktivno uključivanje obitelji u promicanje zdravih životnih navika i podizanje svijesti o važnosti aktivnog načina života kao ravnoteže digitalnoj pasivnosti.
- Osmišljavanje i planiranje aktivnosti na vanjskom prostoru, usmjerenih na tjelesni, psihomotorni i socio-emocionalni razvoj djece, s naglaskom na razvoj motoričkih vještina.
- Sportski dan u tjednu, s ciljem poticanja fizičke aktivnosti, razvoja motoričkih sposobnosti i ciljanih pješačenja.
- Poticaj dječje radoznalosti i istraživačkog duha kroz aktivnosti u prirodi, stvarajući povezanost s okolišem, temeljem odgoja za održivi razvoj.
- Njegovanje važnosti boravka na vanjskom prostoru, neovisno o vremenskim uvjetima, kao i svakodnevni boravak na otvorenom.
- Osvještavanje roditelja o dobrobitima boravka u prirodi i uloga vanjskog prostora u djetetovom razvoju.
- Briga o okolišu i održivom razvoju kroz aktivnosti poput nastavka brige o povrtnim gredicama, razvrstavanja i recikliranja otpada, te izrade poligona i hranilica za ptice od prirodnih materijala, stvaranje eko kutka, organiziranje eko akcija

2.) **Poticati razvoj socio-emocionalnih kompetencija i osobnosti djeteta**

- **Razvijanje prosocijalnih vještina** (empatija, dijeljenje, suosjećanje, pomaganje, kompromis, poštivanje, suradništvo) kroz iskustveno učenje i svakodnevne aktivnosti.
- **Poticaj govornog i jezičnog razvoja** kroz kreativne aktivnosti dramsko-scenskog stvaralaštva, čitanje, pripovijedanje i prepričavanje priča, uz osnaživanje komunikacijskih vještina i procesuiranje emocija.
- **Učenje o dječjim pravima** i spoznaja o različitim mogućnostima, kulturama i zanimanjima. Usvajanje vrijednosti poput solidarnosti, odgovornosti, uzajamnog pomaganja i poštovanja.
- **Bogata i poticajna sredina** koja zadovoljava dječju radoznalost i obogaćuje njihov doživljajni svijet kroz raznolike sadržaje i aktivnosti.
- **Osnaživanje roditelja, odgojitelja i zajednice** kroz suradnju i edukaciju, kako bi razumijevanjem i razvojem vlastitih socio-emocionalnih kompetencija podržali rast djeteta.
- **Njegovanje humanih i suradničkih odnosa** među vršnjacima te razvoj samopouzdanja i samopoštovanja kod djeteta.
- **Socio-emocionalni razvoj kroz sportske aktivnosti**, koje potiču suradnju, timski rad i razvoj emocionalne otpornosti.
- **Razvijanje samokontrole i ustrajnosti** kroz igru i različite poticaje u svakodnevnim aktivnostima.
- **Inkorporiranje NTC i STEM pristupa** u neposredni rad s djecom, s ciljem razvijanja kognitivnih i kreativnih sposobnosti.
- **Jačanje pozitivne slike o sebi** kroz aktivnosti koje omogućuju djeci da prepoznaju svoje sposobnosti i vrijednost.

- **Organizacija izleta i posjeta** (kazalištima, knjižnicama, seoskim domaćinstvima, tematskim parkovima, školama, kulturnim i društvenim zajednicama) kako bi djeca proširila svoje horizonte i iskustva.

3.) Njegovanje kulturne baštine, identiteta i običaja kraja

- **Sudjelovanje u projektu Institucionalizacije zavičajne nastave Istarske županije** kroz projekt „Pićanske šćorice“, kojim djeca aktivno istražuju i upoznaju život svojih predaka, tradicijske vrijednosti, običaje i kulturu svog kraja.
- **Upoznavanje običaja i povijesti kraja** kroz šetnje, izlete, posjete i projekte, uz dokumentiranje aktivnosti (planiranje, praćenje, refleksija).
- **Njegovanje čakavskog govornog izričaja** kroz svakodnevnu interakciju i aktivnosti.
- **Aktivno sudjelovanje u kulturnim manifestacijama i običajima**, uključivanje u pripremu i realizaciju pićanskog festivala „Šćorice“.
- **Upoznavanje tradicionalnih pjesama, igara, plesova i pričica** karakterističnih za uži zavičaj.
- **Suradnja s lokalnim književnicima i čuvarima čakavske tradicije**, kako bi djeca stekla dublje razumijevanje kulturne baštine svog kraja.
- **Suradnja sa Centrom za nematerijalnu kulturu Istre** (CENKI) u Pićnu, razmjena iskustava i običaja s drugim vrtićima.

4.) Stvaranje kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja

- **Kreiranje prostorno-materijalnog okruženja** koje je usklađeno s potrebama i interesima svakog djeteta, pružajući poticaj za njegov razvoj.
- **Stvaranje okruženja koje potiče suradnju** i suradničko učenje, omogućujući djeci samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti.
- **Osiguranje bogatog, poticajnog i raznovrsnog okruženja** koje motivira djecu na učenje i istraživanje kroz svakodnevne aktivnosti.
- **Provedba aktivnosti „Otkrivamo zanimanja“**, kroz obogaćivanje prostora materijalima koji predstavljaju različita zanimanja, te ostvarivanje suradnje s roditeljima i starijim osobama (npr. „nonićima“) kroz posjete radnim mjestima ili organiziranje gostovanja u skupini. Osiguranje različitih materijala za iskustveno učenje.
- **Promišljeni odabir materijala** koji djecu potiče na istraživanje, rješavanje problema, postavljanje hipoteza, eksperimentiranje te konstrukciju znanja i razumijevanja.
- **Poticanje suradničkog učenja** kroz međuvrtićku suradnju s Dječjim vrtićem Kockica Kršan, razmjenu iskustava i ideja za unaprjeđenje prostorno-materijalnih uvjeta i uređivanje SDB-a.

5.) Unapređenje kvalitete pripreme djeteta za prelazak/polazak u školu

- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te povezivanje vrtića i škole
- intenzivnija suradnja sa školom i provođenje zajedničkog projekta „Vrtić u školi, škola u vrtiću“
-organizirane posjete školama, upoznavanje zanimanja učitelj/učiteljica
- organiziranje roditeljskog sastanka sa psihologinjom i drugim vanjskim suradnicima na temu „Priprema djece za školu“
- organiziranje sastanaka odgajatelja i učitelja sa svrhom prenošenja iskustava o djeci koja odlaze u školu
- upoznavanje prostora škole i rada na nastavnom satu te organiziranje zajedničkih aktivnosti prilikom blagdana
- intenzivniji rad s djecom s potencijalnom darovitošću i suradnja sa stručnjacima na području darovitosti kod djece
- mogućnosti i aktivnosti korištenja digitalnih alata u odgojno obrazovnom radu.

Planirani projekti tijekom pedagoške 2025. / 2026. godine:

- **„ZELENI PIKNIK PO EUROPI“ -** Dječjem vrtiću „Lišnjak“ odobren je projekt pod nazivom **„ZELENI PIKNIK PO EUROPI“** u sklopu **Erasmus+ KA122 projekta mobilnosti za djelatnike u odgoju i općem obrazovanju.** Projekt je odobrila Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU) te se vrtiću dodjeljuju **bespovratna sredstva** u iznosu **od 24.034,00 EUR**. Ovaj projekt omogućit će odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljici:

- sudjelovanje na **međunarodnim edukacijama i tečajevima**,
- iskustvo **job shadowinga** u vrtićima diljem Europe,
- razvoj **suradnje i razmjene iskustava s vrtićima iz EU** (Finske, Slovenije, Španjolske, Italije, Irske)

Ciljevi projekta:

1. **Razvijanje ekološke svijesti i povezanosti s prirodom**
   - poticanje djece na kvalitetno provođenje vremena na otvorenom, igru prirodnim materijalima i istraživanje okoliša
   - uključivanje roditelja, lokalne zajednice i OPG-ova u aktivnosti
   - razvoj mentalnog zdravlja i otpornosti djece kroz boravak u prirodi
2. **Stvaranje multikulturalnog ozračja i razvoj socijalnih i jezičnih vještina**
   - povezivanje s djecom iz drugih zemalja putem digitalnih alata
   - upoznavanje s različitim kulturama kroz prezentacije i slikovnice na jezicima zemalja mobilnosti
3. **Uvođenje i korištenje digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovni rad**
   - edukacija djelatnika za korištenje digitalnih alata na inovativne načine
   - implementacija nove digitalne platforme za bolju suradnju s roditeljima
   - nabava fotoaparata za svaku skupinu kako bi djeca mogla dokumentirati svoje aktivnosti

U razdoblju trajanja projekta od 18 mjeseci, Dječji vrtić obvezan je provesti sve planirane aktivnosti: mobilnosti, stručna usavršavanja, implementaciju u svoj odgojno-obrazovni rad, evaluacije, diseminaciju rezultata te ostale projektne zadatke u skladu s potpisanim ugovorom.

- **„Pićanske šćorice“** – nastavljamo sa uključivanjem u projekt u sklopu Institucionalizacije zavičajne nastave Istarske županije. Imajući na umu bogatstvo naše kulturne baštine i s ciljem očuvanja i njegovanja tradicije svojih predaka, želja nam je kod djece probuditi interes za istraživanjem i spoznavanjem tradicijskih vrijednosti, običaja i kulture svoga zavičaja. Kroz projektni rad, tematski usklađeno poticajno prostorno okruženje, ponuđene poticaje i aktivnosti, odgojitelji (u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom) će omogućiti djeci aktivno sudjelovanje i neposredno učenje, odnosno učenje čineći, sudjelujući i istražujući. Upravo onako kako je i za djecu najbolji i najprirodniji način učenja i upoznavanja sa svojom okolinom, zavičajem i zavičajnim identitetom. Projekt „Pićanske šćorice“ će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine, a tijekom vremena mijenjati će se i organizirati prostorno okruženje tako da kod djece u čim većoj mjeri pobuđuje interes i želju za daljnjim spoznajama i otkrivanjem nekih novih šćorica koje bi trebale otvoriti vrata još dubljim povezivanjem sa svojim korijenima.

- **Projekt „Mala knjižnica“** – tijekom godine provodit će se ovaj projekt s ciljem razvoja rane pismenosti, savladavanja vještina čitanja koje započinju od trenutka djetetovog rođenja pa do razvoja govora i prevencije govornih poremećaja kod djece, usvajanje novih riječi i bogaćenje rječnika. Sa željom da se kod djece razvije interes za čitanjem iz užitka, pomno će se planirati i provoditi različite aktivnosti i implementirati slikovnicu kroz različita odgojno obrazovna područja pritom vodeći računa i o razvojno primjerenoj slikovnici. Prema mogućnostima, organizirati će se posjeti knjižnicama (Pazin, Labin), planira se izrada slikovnica u skupini, formiranje malog centra knjižnice gdje će djeca međusobno i u suradnji sa roditeljima izmjenjivati slikovnice kao i brojne aktivnosti vezane uz obilježavanje dana vezanih uz dječju knjigu i promicanje dobrobiti čitanja od najranije dobi.

- **Projekt** „**Nadzirano četkanje zubi od najranije dobi**“- nastavljamo s projektom započetim u 2021.godini. Provoditi će se unapređenje postupaka četkanja zubi u skupinama ranog i predškolskog odgoja, te voditi dokumentacija o provođenju postupka. Poticati će se razvijanje svjesnosti i praktičnih vještina koje bi trebale doprinijele očuvanju zdravlja zubi. Promovirati će se prevencija karijesa i važnosti oralnog zdravlja. Podignuti interes odgajatelja, roditelja i djece za provođenje mjera zaštite oralnog zdravlja. Upućivati će se djecu na preventivni stomatološki pregled na početku pedagoške godine, a kod djece sa većim brojem karijesa višekratno kroz godinu prema potrebi. Pokušat će se organizirati i posjeta stručnjaku s područja dentalne medicine.

- **Projekt** „**Sigurnije škole i vrtići**“ – nastavljamo provoditi i u ovoj pedagoškoj godini. Platforma „Sigurnija djece“ nudi sve potrebne informacije i lako dostupan i razrađen edukativan materijal i aktivnosti za provedbu, te osnaživanje djece, roditelja i / ili odgojitelja za pripremu za izvanredne situacije, učenje prve pomoći, psihosocijalnu podršku i sigurnost. Sigurnost i zdravlje djece jedan je od prioriteta našeg Vrtića. Osobna je odgovornost i dužnost svakog pojedinca kao građanina u izvanrednim događajima, a posebice stručnih odgojno-obrazovnih radnika u izvanrednim situacijama adekvatno reagirati na izvanredne događaje i potrebno je zaštiti djecu. Svi radnici vrtića trebali bi biti osposobljeni da u slučaju rizične ili krizne situacije evakuiraju djecu i/ili organiziraju njihovo spašavanje (znati pružiti prvu pomoć). Te upravo stoga je potrebno prethodno educirati i djecu, roditelje, ali i širu društvenu zajednicu. U takvim aktivnostima pomoći će nam zdravstvena voditeljica i Hrvatski crveni križ Labin kroz tečajeve prve pomoći; radionice za djecu, roditelje i djelatnike pod nazivom „Minuta za život – Pomozi Medi Jurici“ , igraonici „Pomozi Medi Jurici“ i „Bolnica za medvjediće“, te brojne druge edukativne i preventivne aktivnosti.

- **Projekt „Osjećaji u vrtiću“** – s ciljem prepoznavanja, imenovanja, regulacije i samoregulacije emocija, razgovora o pojedinim emocijama, provođenje različitih aktivnosti (likovne, stvaralačke, dramske, pokretne, istraživačke, spoznajne, govorne…), izrada društvenih i didaktičkih igara s ovom tematikom, istraživanje „Kutije pune osjećaja“, prepoznavanje emocija kroz glazbeno stvaralaštvo…

- **Projekt** „**Vrtić u školi, škola u vrtiću“ -** potaknuti uspješnom suradnjom prilikom posjete predškolaraca školama (MŠ Potpićan, PŠ Pićan i PŠ Sveta Katarina) tijekom pedagoške 2024./2025. godine, psihologinja škole i psihologinja vrtića i ove su godine odlučile nastaviti s provođenjem ovog projekta. Ostvarena je stručna suradnja odgojitelja i učitelja radi lakšeg prijelaza djece u školu. Sa ciljem osnaživanja kompetencija predškolaraca, upoznavanja sa budućom školom, učiteljima, djecom i okolinom organizirane su posjete školi djece predškolaraca u tri navrata, posjet školi u Pićnu, školi u Potpićnu i školi u Sv. Katarini. Tijekom cijele pedagoške godine, a osobito tijekom travnja i svibnja ostvarena je češća suradnja i posjete vrtića školi u Pićnu, kao i održavanje zajedničkog sata (tjelesni, glazbeni) kako bi se djeca lakše adaptirala na promjene slijedeće godine, ali i obogatila svoje iskustvo što pozitivno utječe na razvoj njihovih potencijala. U ovom obliku se i ove godine planira provesti i ostvariti suradnja i povezivanje jer se pokazalo korisnim kako za učitelje i odgojitelje tako i za učenike i za predškolarce.
  Osim navedenog, na sastanak roditelja za predškolarce, psihologinji vrtića pridružiti će se i školska psihologinja, kako bi roditelji na vrijeme mogli dobiti sve potrebne informacije koji ih zanimaju vezano uz njihove buduće školarce.
  Vrtić i škola će surađivati i prilikom provođenja testiranja za predškolarce te je plan da se to testiranje provede u vrtiću.

4.2. Kalendar važnih datuma tijekom pedagoške godine 2025./2026.

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Program će se dodatno obogatiti obilježavanjem značajnijih datuma, blagdana, proslavama, predstavama, gostovanjima, izletima i druženjima prema planovima odgojne skupine.

Kalendar blagdana i svečanosti

RUJAN
07.09. Dan hrvatskih voda
08.09. Svjetski dan pismenosti
16.09. Dan zaštite ozona
16.-22.09. Europski tjedan mobilnosti
21.09. Međunarodni dan mira
22.09. Europski dan bez automobila
23.09. Prvi dan jeseni
26.09. Dan čistih planina
27.09. Svjetski dan turizma
29.09. Dan hrvatske policije
ZADNJA SUBOTA U RUJNU – Međunarodni dan gluhih

LISTOPAD
PRVI PUNI TJEDAN U LISTOPADU – Dječji tjedan (06.10.-10.10.)
01.10. Međunarodni dan starijih osoba
03.10. Međunarodni dan djeteta
04.10. Svjetski dan zaštite životinja
05.10. Svjetski dan učitelja
06.10. Svjetski dan pješaka
09.10. Svjetski dan pošte
10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15.10. Dan pješačenja
15.10. Međunarodni dan bijelog štapa
16.10. Svjetski dan hrane
17.10. Dan kruha
18.10. Dan kravate
20.10. Svjetski dan jabuka
26.10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja
31.10. Svjetski dan štednje
31.10. Halloween

STUDENI

01.11. Blagdan svih svetih
03.11. Svjetski dan muškaraca
09.11. Svjetski dan izumitelja
11.11. Dan hrvatskih knjižnica
16.11. Međunarodni dan tolerancije
18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog
rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i
Škabrnje
20.11. Međunarodni dan dječjih prava/Svjetski dan djeteta
21.11. Svjetski dan televizije

PROSINAC

03.12. Međunarodni dan invalida
05.12. Međunarodni dan volontera
06.12. Sveti Nikola
10.12. Dan ljudskih prava (UN)
13.12. Sveta Lucija
21.12. Kalendarski početak zime
24.12.Badnjak
25.12. Božić

SIJEČANJ

01.01.Nova godina
10.01. (i 2.05.) Svjetski dan smijeha
21.01.Međunarodni dan zagrljaja

VELJAČA

02.02. Svjetski dan močvara
04.02. Međunarodni dan života
11.02. Dan bolesnika
14.02. Valentinovo
22.02. Svjetski dan ekologije
40 DANA PRIJE USKRSA - MAŠKARE

OŽUJAK

02.03. Svjetski dan knjige
08.03. Međunarodni dan žena
14.03. Međunarodni dan rijeka
19.03. Dan očeva u HR (Sv. Josip)/Dan lastavica
20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja
20.03. Međunarodni dan sreće
20.03. Svjetski dan kazališta za djecu i
mlade
21.03. Svjetski dan šuma
21.03. Prvi dan proljeća

21.03. Svjetski dan sindroma Down
22.03. Svjetski dan voda
23.03. Dan meteorologije
27.03. Međunarodni dan kazališta
ZADNJI TJEDAN U OŽUJKU – Tjedan zdravih usta i zuba

TRAVANJ

01.04. Svjetski dan šale / Uskrsni ponedjeljak
02.04. Međunarodni dan dječje knjige
06.04. Međunarodni dan sporta za razvoj i mir
07.04. Svjetski dan zdravlja
15.04. Dan DV „Lišnjak“
19.04. Uskrs
20.04. Uskrsni ponedjeljak
22.04. Dan planeta Zemlje
22.04. Dan hrvatske knjige
23.04. Svjetski dan knjige
26.04. Svjetski dan obnovljivih izvora energije
29.04. Međunarodni dan igre/Svjetski dan plesa

SVIBANJ

01.05. Međunarodni praznik rada
02.05. Svjetski dan delfina
03.05. Svjetski dan Sunca
04.05. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca
14.05. Majčin dan
15.05. Međunarodni dan obitelji
18.05. Međunarodni dan muzeja
22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti
26.05. Međunarodni dan sporta
28.05. Dan leptira
30.05. Dan državnosti RH
DRUGA NEDJELJA U SVIBNJU – Majčin dan

LIPANJ

01.06. Međunarodni dan djece/Međunarodni dan roditelja
01.06. Svjetski dan mlijeka
03.06. Svjetski dan bicikla
05.06. Svjetski dan zaštite okoliša
08.06. Svjetski dan oceana
08.06. Tijelovo
14.06. Svjetski dan darivatelja krvi
21.06. Prvi dan ljeta
21.06. Svjetski dan glazbe
22.06. Dan antifašističke borbe
TREĆA NEDJELJA U LIPNJU – Dan očeva

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Odgojiteljice, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica i ravnateljica dužni su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati i to se ostvaruje kroz:

- individualno stručno usavršavanje - čitajući stručnu literaturu i časopise vezane uz ranu i predškolsku djelatnost, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgajatelja i stručnog suradnika. O pročitanoj literaturi odgojitelji izvještavaju u Programu stručnog usavršavanja, odnosno prenose iskustva na sjednicama odgojiteljskog vijeća
- sjednice Odgojiteljskog vijeća s različitim vidovima stručnog usavršavanja
- interne stručne aktive i refleksije, timska planiranja i grupne oblike rada (sastanci, radionice, evaluacije, refleksije, akcijska istraživanja) na razini ustanove
- sastanke Stručnog tima (ravnateljica, str. suradnik i zdravstvena voditeljica) i sastanaka Stručne radne grupe (ravnateljica, str. suradnik, zdravstvena voditeljica, odgojitelji - predstavnici svih odjeljenja)
- eksterno stručno usavršavanje - izvan vrtića (stručni skupovi: ravnatelja i stručnih suradnika, zdravstvenih voditelja, odgojitelja i odgojitelja-pripravnika, savjetovanja, aktivi, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, webinari, psihološke radionice, regionalne smotre, edukacije u sladu sa zakonskom regulativom svih radnika-npr. higijenski minimum i sl.)
- stručna putovanja

Tijekom godine unutar ustanove planira se:
- Odgojiteljska vijeća (5 puta: rujan, studeni, veljača, travanj i kolovoz)
- Timsko planiranje (razrada bitnih zadaća, izrada godišnjeg plana i programa i pojedinih manifestacija, izvješća o individualnom stručnom usavršavanju; obilježavanje pojedinih svečanosti i proslava te dogovori)
- Stručni aktivi i refleksija odgojno-obrazovne prakse u vidu radionica i grupa podrške (moderira stručni suradnik, ravnateljica i/ili zdravstvena voditeljica)

Kontinuiranim praćenjem i proučavanjem stručne literature te prijenosom najnovijih znanstvenih spoznaja iz područja ranog odgoja i obrazovanja, razvoja psihologije i pedagogije, zdravstvene znanosti te srodnih područja, osigurava se kvaliteta i suvremenost rada u vrtiću. U ovoj pedagoškoj godini naglasak je na skupnim stručnim usavršavanjem unutar Ustanove ili online usavršavanju, kao i komunikaciji. Ostala planirana usavršavanja provesti će se prema dogovoru i financijskim mogućnostima Vrtića.

Stručno usavršavanje izvan vrtića odvijati će se na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove, od

strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili drugih ovisno o ponuđenim edukacijama i aktualnim potrebama. Prema financijskim mogućnostima, potrebama i interesima odgajatelji i stručni suradnici uključivat će se u online edukacije, webinare i konferencije.

Na Odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti, izvještavat će se o individualnom stručnom usavršavanju te prezentirati pročitanu stručnu literaturu odnosno izvještavat o eksternom stručnom usavršavanju, te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima.

U vrtiću ćemo održavati „Timska planiranja s refleksijom" koji su nam neophodni za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradnje s roditeljima, te organizacije i prijenosa tekućih informacija na razini Vrtića.
Također će se održavati i „Stručni aktivi s refleksijom odgojno-obrazovne prakse" na mjesečnoj bazi, u smislu suradničkog učenja, edukacija – radionica, rada na dokumentaciji procesa učenja djece, izmjena iskustva i refleksije na pojedine problemske i izazovne situacije unutar skupina. Ove godine se planira i međuvrtićka suradnja s Dječjem vrtićem Kockica iz Kršana, u vidu međusobnih posjeta, refleksija i radionica s ciljem razmjene iskustava i oplemenjivanja prostorno materijalnih uvjeta novim idejama i mogućnostima uz obogaćivanje vlastitih prostora. Tu želimo postići razmjenu i analizu različitih ideja, mišljenja, iskustva s ostalim odgojiteljima i stručnim suradnicima, rasprave o odnosima prema djeci, roditeljima i ostalim djelatnicima, sve u cilju dobivanja informacija, ali i planiranja budućeg razdoblja te postizanje kvalitete naše prakse. Cilj samorefleksije je razmišljanje o onome što se radi, na koji način se radi, otkriva se istina o sebi i stvarnoj kvaliteti svog rada kao i utjecaj na dijete.

Kontinuirano ćemo nabavljati nova izdanja knjiga iz odgojno-obrazovnih i srodnih područja te relevantne časopise iz područja predškolskog odgoja i time upotpunjavati našu biblioteku.

6. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU

Ciljevi sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa u vrtiću su:
- zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje
- afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti
- osigurati djeci optimalne uvjete boravka u vrtiću (materijalni uvjeti, prehrana, higijena…) da bi se osigurala potpuna sigurnost djece tijekom boravka u dječjem vrtiću

- pravovremeno i odgovorno reagiranje svih zaposlenih na moguće situacije koje ugrožavaju sigurnost korisnika vrtića
- sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom.

Provoditi će se aktivnosti s ciljem povećanja sigurnosti djece u prometu te edukacije iz prometne sigurnosti i prometne kulture – teme aktivnosti iz prometne kulture i sigurnosti dijelom će se koristiti i iz priručnika *Prometna preventiva od najranije dobi* i *Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti.*

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada će se planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima.

Ciljevi ovog programa ostvarivat će se kroz nekoliko razina:

a) *Odgojitelji i ostali djelatnici*:

- timskom suradnjom odgojitelja i stručnih suradnika utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću;
- uključiti odgojitelje u izradu protokola postupanja u rizičnim situacijama (uvažiti njihovo iskustvo, stavove i prijedloge);
- upoznati sve djelatnike s protokolima postupanja u rizičnim situacijama;
- u okvirima stručnog usavršavanja odgojitelja prednost treba dati temama koje su usklađene s ciljevima ovih Mjera i protokola.

b) *Djeca*:

- kroz odgojno–obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života...)

c) *Roditelji*:

- informiranje roditelja o sigurnosno- zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava i obveza i odgovornosti svih sudionika
- pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad itd.)

U cilju zaštite sigurnosti i zdravlja djece te zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini biti će:

- pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete: tko dovodi dijete, tko dolazi po njega (popis, brojevi telefona), zaključavanje ulaznih vrata, postupci i metode djelovanja kad roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića i dr.

- poštivanje protokola postupanja kod boravka djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića te izvan vrtića (boravak na dvorištu, šetnje, posjete, izleti, zimovanja, ljetovanja), pogotovo ukoliko je potreban prijevoz djece: broj odraslih osoba u pratnji, izbor autoprijevoznika, suglasnost roditelja i dr.
- praćenje protokola postupanja kod povrede djeteta, kod bolesnog djeteta, kod epidemija te utvrđivanje standarda higijene i čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, mjera sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece te mjera prehrambeno-zdravstvene sigurnosti
- utvrđivanje postupaka i poštivanje protokola o postupanju kod rizičnih situacija: bijeg djeteta iz vrtića, nadzor kretanja nezaposlenih osoba po objektu i oko objekta vrtića, nasilno ponašanje roditelja prema odgajatelju, psihofizičko stanje roditelja koje ugrožava sigurnost djeteta, sukob među djelatnicima vrtića, potreba za evakuacijom djece (npr. požar, potres...), provala u vrtić.
- utvrđivanje protokola postupanja vezanih za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja: postupanje kod sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, diskretni osobni zaštitni postupci (kod obiteljskih rizičnih čimbenika, razvoda braka roditelja, psihičke bolesti roditelja i dr.), postupanje u slučaju nasilja među djecom (protokol postupanja i rad na prevenciji nasilja).
- izričito poštivati Uredbu o zaštiti osobnih podataka i akata donesenih na temelju Uredbe, prvenstveno u zaštiti djece korisnika usluga Vrtića.

Postupci pružanja prve pomoći

- provjeriti stanje svijesti ozlijeđenog djeteta (ako je pri svijesti stvoriti mu osjećaj sigurnosti, umiriti ga)
- provjeriti postoji li još uvijek neposredna opasnost za dijete, ukloniti ju kada je moguće
-okrenuti dijete u bočni položaj da se ne uguši osim u slučaju sumnje na ozljedu kralježnice ili prijelome drugih kostiju i zdjelice, kao i na ozljede glave i vrata
- pružiti osnovnu pomoć na mjestu nezgode u položaju u kojem je ozlijeđeni zatečen, osobito kada se ne zna o kakvoj se ozljedi radi
- ne dati ozlijeđenom djetetu ništa piti ni jesti
- pozvati stručnu pomoć (liječnika ili osposobljenu osobu za pružanje prve pomoći)
- poduzimanje potrebnih mjera vodi stručna osoba ovisno o težini povrede
- o povredi djeteta obavezno obavijestiti roditelje (odgajateljica, ravnateljica)
- odgojiteljica kod koje se dogodila (veća) povreda obavezna je sačekati roditelje
- za manje povrede intervenciju provode osposobljeni djelatnici i med. sestra
- teže povrede, nakon pružanja prve pomoći, rješavaju se pozivima hitne pomoći ili odvođenjem djeteta u bolnicu (u pratnji stručne osobe ili odgojiteljice)
- povredu obavezno evidentirati u evidenciju ozljeda uz koju obavezno ide izjava odgojiteljice
- obavijestiti drugu odgojiteljicu o događanjima
– informirati se o tijeku oporavka djeteta
- u slučaju izbivanja skupine djece iz vrtića sa sobom ponijeti torbu prve pomoći te popis djece s telefonskim brojem roditelja

Postupci djelovanja kod preuzimanja i predaje djeteta
- nepoznatu osobu zamoliti za identifikaciju
- u slučajevima zapažanja povrede djeteta pri dolasku u vrtić, pitati roditelja što se dogodilo i zabilježiti informaciju u dnevna zapažanja
- u slučaju sumnje na zlostavljanje djeteta obavezno obavijestiti psihologa i ravnateljicu

Postupci djelovanja pri boravku u dvorištu ili u okolici vrtića
- obilazak vrtićkog dvorišta (pomoćno osoblje u jutarnjoj smjeni – svakodnevno)
- uklanjanje opasnih predmeta te prijenos informacija o uočenim nedostacima radi korištenja sigurnih i provjerenih dijelova igrališta (odgojiteljice, ravnateljica)
- biti uz djecu koja koriste sprave za koje je procijenjeno da je potreban nadzor (zbog dobi, posebnih potreba djeteta i sl.)
- imati kontinuiran nadzor nad djecom tijekom boravka u dvorištu vrtića
- u slučaju potrebe djeteta da koristi sanitarni čvor, osigurati mu pratnju odgojitelja, kada god je to moguće, dok drugi odgojitelj do trenutka povratka prati sigurnost ostale djece na dvorištu
- kontinuirano kod djece osvještavati moguće opasnosti i poticati oprez i sposobnosti samozaštite
- provoditi aktivnosti s ciljem povećanja sigurnosti djece u prometu te edukacije iz prometne sigurnosti i prometne kulture – teme aktivnosti iz prometne kulture i sigurnosti dijelom će se koristiti i iz priručnika *Prometna preventiva od najranije dobi* i *Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti*

6.1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

U sklopu redovnih aktivnosti u odgojno – obrazovnom radu tijekom boravka u vrtiću, prikupljat će se likovni radovi i izjave djece koja su polaznici vrtića. Odabrani radovi i izjave će, uz ime i prezime djeteta, dob djeteta te ime grupe koju polazi, tijekom pedagoške godine biti izloženi u prostorima Vrtića, izloženi na izložbama dječjih radova izvan Vrtića u organizaciji ili suorganizaciji Vrtića, objavljeni na letcima i promotivnim materijalima Vrtića. Također, djeca mogu sudjelovati na aktivnostima kojima je vrtić organizator, suorganizator ili koje su organizirane u zajednici (javni nastupi tijekom prosinačkih blagdana, provedba projekata u suradnji s Centrom za nematerijalnu kulturu, dječji maskenbal, Dan Općine i druge općinske kulturne manifestacije), a odvijaju se na javnim površinama ili u javnim prostorima te sve ostale za koje odgajateljski par i/ili Vrtić procijene kako su od interesa za ostvarivanje razvojnih zadaća skupine.

Cilj sudjelovanja u navedenim aktivnostima je potaknuti razvoj djeteta, povećati vidljivost i prepoznatljivost naše ustanove u zajednici te odgajati djecu da postanu aktivni građani u svojoj lokalnoj zajednici. Te aktivnosti mogu biti medijski popraćene (grupni razgovori s djecom, grupne snimke i fotografije s mjesta događaja – Radio Istra, 5portal, Labinština info, Radio labin). Uz to, cilj navedenih aktivnosti je promoviranje dječjeg

stvaralaštva, kreativnosti i povećanje prepoznatljivosti Vrtića u lokalnoj zajednici. Kao standard ustanove vezan uz praćenje razvojnih postignuća pojedine djece, odgajatelji i stručni suradnici će tijekom godine fotografirati i snimati djecu u svakodnevnim aktivnostima. Te će fotografije i snimke koristiti isključivo za prikazivanje roditeljima tijekom roditeljskih sastanaka ili individualnih informacija. Odgajatelji i stručni suradnici koristit će tako dobivene fotografije i snimke tijekom izlaganja projekata i stručnih radova na stručnim skupovima zamagljujući ili prekrivajući lica djece na njima ukoliko je to potrebno. Za dijeljenje u neke druge svrhe te korištenje fotografija i snimaka djece na kojima su vidljiva pojedinačna lica djece (Viber grupe, razvojne mape, web stranica vrtića) od roditelja će se tražiti posebne privole. U sklopu odgojno-obrazovnog rada djeca će tijekom godine odlaziti na kazališne predstave u mjestu ili van mjesta rada Vrtića, poludnevne izlete, posjete, a takve aktivnosti planirane su (tro)mjesečnim i tjednim planovima rada odgojne skupine. Roditelji će biti pravovremeno obaviješteni o mjestu, vremenu, ciljevima te voditeljima i/ili pratiteljima aktivnosti te će se od roditelja tražiti posebne suglasnosti / privole.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kvalitetna suradnja predškolske ustanove i roditelja jedna je od iznimno važnih pretpostavki za kvalitetan i cjelovit dječji razvoj i učenje stoga nam je želja unapređenje suradnje s roditeljima. Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju i suradnju, partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- prvi roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece održat će se prije početka polaska djece u ustanovu, kako bi se i djeci i roditeljima olakšao period prilagodbe na ustanovu te radi upoznavanja s programom rada vrtića, ciljevima odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja, raznim podacima o radu vrtića (plaćanja usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), a provodit će ih ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji
- periodično sastajanje s roditeljima na zajedničkim sastancima radi obavještavanja o planovima rada sa djecom i uključivanja roditelja u planirane sadržaje – srazmjerno dozvoljenim epidemiološkim mjerama
- svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu
- redoviti individualni susreti odgajatelja s roditeljima na razgovorima (uz pridržavanje svih epidemioloških mjera) radi zajedničke procjene i zajedničkog utjecaja na razvoj djeteta i radi razmjene informacija o djetetu uz korištenje obrasca za praćenje djeteta po područjima razvoja te video i foto dokumentacije
- u slučaju pojedinih poteškoća i potreba dogovarat će se individualni razgovori i s pedagogom, zdravstvenim voditeljem i/ili ravnateljem
- inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom prilikom prijave za upis u Vrtić
- suradnja s roditeljima putem Viber grupa skupina

- za djecu koja bi mogla biti u izolaciji omogućit će se kontakt s odgajateljima skupine kroz dvosmjernu komunikaciju koristeći Viber aplikaciju
- intenzivna suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – sastanci podrške, dogovora, smjer djelovanja

Tijekom pedagoške godine ostvarit će se i sljedeći oblici suradnje :

- tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice
- posjet roditeljima na radnom mjestu i obitelji u njihovoj kući, u njihovom vinogradu, voćnjaku ili šumi (zbog berbe grožđa, jabuka, kestena ili sl.)
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja (braće, sestara, djeda, bake) na kreativno - stvaralačkim radionicama na kojima djeca zajedno sa roditeljima (ili drugim članom obitelji) izrađuje različite ukrase, predmete, igračke, maske i sl.
- zajednički izleti (na snijeg, na more, u prirodu), piknici i sl.
- "otvorena vrata vrtića"- kao prilika u kojoj roditelji, odgajatelji i djeca mogu poboljšavati svoju međusobnu komunikaciju i suradnju (rođendani, blagdani, projekti, aktivnosti koje vode roditelji u suradnji s odgajateljima)
- edukativna predavanja i radionice na razini ustanove prema interesima roditelja (sigurno korištenje interneta…)

Poseban naglasak dajemo na unapređivanje kvalitete roditeljskih i individualnih sastanaka kroz uvođenje edukativnih dijelova i korištenje projektora, power point prezentacija, fotografija i video snimaka te poboljšanje kvalitete individualne i grupne online komunikacije s roditeljima koja se koristi u svim odgojno-obrazovnim skupinama.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Posebna pozornost u našem radu posvećivat će se kvalitetnoj suradnji i aktivnijem sudjelovanju lokalne zajednice u životu djece u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.

Kontinuirano ćemo surađivati sa općinskim, gradskim i županijskim strukturama vlasti, s pićanskom Osnovnom školom Vladimira Nazora, Udrugom poljoprivrednika Agropićan, Udrugom Trnoplesari, CENKI-Centrom za nematerijalnu kulturu Istre, KUD-om Ivan Fonović Zlatela, Lovačkim društvom Kamenjarka Pićan, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Pićan, Društvom Naša djeca Pazin, Društvom Naša djeca Labin, Uljarom Perinić, Gradskom knjižnicom Pazin, lokalnim spisateljima te drugim udrugama i društvima s područja Općine Pićan, Grada Labina i Grada Pazina, ali i šire. Navedena suradnja imat će širok raspon, od realizacije zajedničkih projekata, organizacija radionica za djecu, sudjelovanja u aktivnostima udruga i društava, uključivanja u manifestacije, obilježavanja blagdana, akcija za dobrobit djece i društva u cjelini, međusobnih posjeta i zajedničkih aktivnosti, druženja i sl. Isto tako, suradnju planiramo i ostvariti s Riječkim kazalištem lutaka, Istarskim narodnim kazalištem, s ostalim hrvatskim kazališnim i

drugim grupama i pojedincima koji vrtiću nude kazališne, glazbene, likovne, sportske i druge programe te s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja. Ukoliko i kojoj mjeri nam to budu omogućile epidemiološke mjere ovisno o razvoju epidemiološke situacije.

Suradnju ćemo i ostvariti i s ZZJZ IŽ – Pula – Služba za socijalnu medicinu kroz obavljanje usluga nadzora nad implementiranim HACCP sustavom, sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi, epidemiološki izvid objekata, kao i usluge dezinsekcije i deratizacije objekata. Također se planira i pojačana suradnja s Istarski domovi zdravlja, Ispostava Labin, ZZJZ IŽ – Služba za epidemiologiju u pogledu epidemiološkog izvida u slučaju epidemiološke situacije i konzultacija, te higijenski minimum za zaposlenike koji imaju doticaj sa hranom, kao i obavljanje sanitarnih pregleda svih zaposlenika.

Cilj nam je uspostaviti kvalitetnu stručnu suradnju i s djelatnicima drugih vrtića naše županije, Primorsko-goranske, s predstavnicima Ministarstva obrazovanja i znanosti, Agencije za odgoj i obrazovanje, Filozofskog i Učiteljskog fakulteta u Rijeci, te Sveučilištem u Puli. Želja nam je i uspostaviti suradnju s raznim stručnjacima u Hrvatskoj i susjednim zemljama koji se bave pedagogijom, psihologijom i srodnim strukama.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se osigurala kvaliteta i otkrile mogućnosti za unapređenje kvalitete odgojno – obrazovne prakse na svim razinama Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (komunikacija, međusobni odnosi, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, ozračje, okruženje i sl.), obveza svakog djelatnika Vrtića je raditi na poboljšanju i unapređenju kvalitete na svom radnom mjestu kao i ukupnog ozračja Vrtića.

Vrednovanje programa unutar ustanove vršit će se od strane ravnatelja, odgojitelja, stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice, na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice, manjih radnih grupa odgajatelja (stručnih aktiva) te odgajateljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo.

Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja će biti ujedno i materijal za vrednovanje i to:

- kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i zapažanja te obrazac praćenja razvoja djeteta
- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- kroz radne grupe i timska planiranja

Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisat će izvještaj o radu i ispunjavati upitnik osobne evaluacije koji će obraditi ravnatelj i stručni suradnik.

Krajem pedagoške godine provodit će se i anonimni upitnik o osobnom zadovoljstvu cjelokupnim djelovanjem i kulturom Vrtića, a provest će se među svim djelatnicima i

roditeljima djece polaznika odgojno – obrazovnog programa. Rezultate će obraditi ravnatelj i stručni suradnici te ih prezentirati na posljednjoj sjednici Odgojiteljskog vijeća u pedagoškoj godini. Dobiveni rezultati služit će za daljnje planiranje rada u cilju podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom mjeseca ožujka i travnja 2026. psihologinja Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Potpićan testirat će sve predškolce (i djecu iz programa Predškole) testom spremnosti za školu te će o postignutim rezultatima razgovarati s psihologinjom vrtića i odgajateljicama, prikupiti informacije o dosadašnjem razvoju djeteta te ćemo zajednički vrednovati djetetov rad kao predškolca i rad odgojne skupine na poticanju razvoja spremnosti za školu.

U svibnju će roditelji ispunjavati ankete vezane uz zadovoljstvo vrtićem te će nam rezultati ankete poslužiti u daljnjem planiranju i unapređivanju rada u vrtiću.

10. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA DIJETE:	VRIJEME IZVRŠENJA
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja: - praćenje prilagodbe djece na vrtić i prilagodbe djece prilikom prijelaza iz jaslica u vrtić (boravak u grupi i individualni razgovori s odgojiteljima) - praćenje odgojno-obrazovnog procesa - praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa - timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini	-tijekom godine
Rad s djecom rane i predškolske dobi: - sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - opservacija djece i boravak u skupinama radi utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece - praćenje zadovoljavanja primarnih bioloških potreba (prehrana, spavanje..) i sekundarnih psihosocijalnih potreba djece (adaptacija, druženje, pripadanje, interesi..) kroz odgojno-obrazovni rad - testiranje djece psihološkim testovima (po potrebi) - individualni rad s djetetom (po ukazanoj potrebi) - praćenje socijalne dinamike odgojnih grupa - vođenje dosjea o djeci - sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini	-tijekom godine
Djeca s posebnim potrebama: - identifikacija djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece	-tijekom godine

- identifikacija djece s poteškoćama u socio-emocionalnom razvoju - izrada individualnih planova poticanja razvoja za rad s djecom s posebnim potrebama u suradnji sa odgojiteljicama i zdrav. voditeljicom - praćenje djece s teškoćama u razvoju, s odgodom upisa u Osnovnu školu i djece čije su obitelji u tretmanu Centra za socijalnu skrb - upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman - neposredan rad sa djecom s lakšim teškoćama i posebnim potrebama u socio-emocionalnom razvoju u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta	
Djeca – školski obveznici: - razvijanje i osnaživanje kompetencija djeteta (znanja, sposobnosti, vještina i stavova) u godini prije polaska u školu - planiranje aktivnosti i zadataka za poticanje usvajanja poželjnih socio-emocionalnih i kognitivnih vještina kod predškolaca (u suradnji s odgojiteljima) - poticanje razvoja vještina nužnih za upis u osnovnu školu kod školskih obveznika koji kasne u razvoju - procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika te informiranje roditelja i odgojitelja o statusu	-tijekom godine
PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE:	VRIJEME IZVRŠENJA:
- pružanje podrške roditeljima u periodu prilagodbe (savjetovanje, individualni razgovori) - upućivanje roditelja na stručnu literaturu vezanu uz prilagodbu djeteta na vrtić, pisane upute i materijali za rad kod kuće (po potrebi ili na zahtjev roditelja) - razmjena informacija o djetetu - individualni savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima - pomoć roditelju u roditeljskoj ulozi kroz individualne razgovore te usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja sukladno djetetovim potrebama - moderiranje razgovora između roditelja i odgojitelja, pomoć u stvaranju kvalitetnije komunikacije - davanje pisanih uputa i materijala roditeljima za rad s djetetom kod kuće - informiranje roditelja o djetetovoj psihofizičkoj spremnosti za školu - individualno savjetovanje roditelja čija djeca kasne u razvoju o načinima poticanja razvoja vještina kod djeteta koje su nužne za upis u osnovnu školu - voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina prema aktualnoj temi - sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (letci i sl.)	-tijekom cijele godine i prema potrebi
-Roditelji djece s posebnim potrebama:	

- upućivanje roditelja u pojedine segmente djetetova razvoja, pružanje savjeta u svezi djetetovih razvojnih potreba, teškoća ili darovitosti -individualni razgovori s roditeljima čija su djeca na Pedagoškoj opservaciji -individualni savjetodavni i edukativni rad s roditeljima djece s lakšim teškoćama i posebnim potrebama u socio-emocionalnom razvoju	
PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA ODGOJITELJE:	VRIJEME IZVRŠENJA:
- razmjena informacija o tijeku prilagodbe (na tjednoj bazi); refleksija o tijeku prilagodbe - savjetovanje o specifičnostima prilagodbe pojedine djece te prilagođavanje njezina ritma na dnevnoj bazi (djeca s težom prilagodbom) - upućivanje na stručnu literaturu - suradnja u praćenju razvojnog statusa djeteta - prijenos i razmjena informacija o djetetovim navikama, potrebama i osobinama u svrhu zadovoljavanja potreba djece te planiranja i osiguravanja optimalnih uvjeta za poticanje svih područja njihova razvoja - vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima - savjetovanje odgojitelja za rad s djecom s neprikladnim obrascima ponašanja - pružanje pomoći odgojitelju pri realizaciji kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima - pružanje pomoći odgajatelju u planiranju i realizaciji svakodnevnih aktivnosti (na traženje odgajatelja) - suradnja u praćenju napretka razvoja vještina školskih obveznika - pomoć u odabiru poticaja, zadataka i aktivnosti za školske obveznike koji kasne u razvoju - upoznavanje odgojitelja s rezultatima testiranja spremnosti za školu - pružanje pomoći odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja - sudjelovanje u radu timova za tromjesečno planiranje - sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća - savjetovanje u organiziranju i strukturiranju različitih prostora u vrtiću koji potiču dječju igru i razvoj - pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja za djecu - suradnja u organizaciji i provedbi događanja u vrtiću, svečanosti, blagdana, izleta, posjeta, projekata i dr. - preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja te zajedničko planiranje budućih radionica proizašlih iz analize rezultata pojedinih anketa i/ili istraživanja	-tijekom cijele godine
Vezano uz djecu s posebnim potrebama: - suradnja s odgojiteljima prilikom identifikacije djece s posebnim potrebama i pomoć u planiranju individualiziranog plana razvoja pristupa djetetu	-tijekom cijele godine

- dogovaranje o načinima prilagodbe metoda rada i komunikacije u odnosu na neku djecu i njihove posebnosti/različitosti, pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja	
PODRUČJE RADA I ZADACI U ODNOSU NA RAVNATELJA, ZDRAVSTVENU VODITELJICU I DRUŠTVENU OKOLINU:	VRIJEME IZVRŠENJA:
- zajedničko planiranje i provedba poslova koji zahtijevaju zajednički doprinos članova stručnog tima u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja i obrazovanja - sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja te godišnjeg plana i programa rada vrtića - sudjelovanje u nabavci didaktike, slikovnica, stručne literature te opreme za skupine - sudjelovanje u organizaciji manifestacija, izleta i drugih aktivnosti izvan vrtića - sudjelovanje u poslovima vezanim uz upis djece u vrtić i formiranje odgojnih grupa - sudjelovanje u izboru stručnih usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike vrtića - aktivno uključivanje u sjednice odgojiteljskih vijeća i timskih planiranja - izrada letaka, upitnika, anketa, radnih materijala za potrebe vrtića - objavljivanje članaka na web stranicama vrtića - suradnja s vanjskim čimbenicima (suradnja sa stručnim djelatnicima Osnovnih škola na području Općine Pićan i Potpićna, Centrom za socijalnu skrb Labin, Centrom za rehabilitaciju Veruda, Centar Martin Horvat Rovinj, predškolskim psiholozima drugih vrtića i svim ostalim specijaliziranim stručnjacima i ustanovama -po potrebi) - redovito osobno stručno usavršavanje - planiranje i dokumentiranje rada	-tijekom cijele godine

11. PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
1. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja -provjere dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja) - sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu: a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite		-na početku pedagoške godine

	b) pregled vlasišta na ušljivost c) pregled kože na znakove svraba - zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenika i roditelja - briga o zdravlju zuba		-tijekom cijele godine -prema potrebi
2.MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	- ispunjenje uvjeta smještaja - ispunjenje uvjeta u području prehrane - preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere - higijena sna	ZZJZ ZZJZ Sanitarna inspekcija	-tijekom cijele godine
3.PRAVILNA PREHRANA	- sastavljanje jelovnika - izračunavanje kalorijske vrijednosti - kontrola namirnica i gotove hrane - higijena serviranja i samoposluge		-tijekom cijele godine
4. SANITARNE MJERE	-provođenje dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije - sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika - uzimanje uzoraka hrane, brisova radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću	-ovlašteni servis ZZJZ ZZJZ	-prema potrebi i ugovoru
5. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova - mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata - provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece - provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove		-tijekom cijele godine
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I AKTIVNOSTI	Kontinuirani zdravstveni odgoj: - djece - djelatnika		-tijekom cijele godine

	- roditelja i skrbnika Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama		
7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu; - potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića; - evidencija o zdravstvenom odgoju; - evidencija ozljeda; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o antropometrijskim mjerenjima; - evidencija bolesti i procijepljenosti djece; - zdravstveni karton djeteta; - evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru; - evidencija o sanitarnom nadzoru; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o zdravstvenom odgoju		-početkom godine -tijekom godine
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - edukacija prema kalendaru stručnih skupova - edukacija u Komori med. sestara		-tijekom godine

12. PLAN RADA RAVNATELJICE:

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada - Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - Izrada Kurikuluma vrtića - U suradnji s vanjskim knjigovodstvenim servisom raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog - Sudjelovati u izradi plana nabave - Planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala - U suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića	-rujan

	i jaslica ta za redovito investicijsko održavanje objekta - Izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped.godinu - Planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja	
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića - poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi - zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada - redovitost naplate prema dobavljačima - redovitost naplate korisnika usluga	-tijekom cijele godine
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika - osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava - pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu) - kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka - suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega - izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića - obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	-tijekom cijele godine
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje - informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove - sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine - sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove	-tijekom cijele godine
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića - odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i moguću nadogradnju nove odgojne skupine	-tijekom godine
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća - u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća - aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća	-tijekom cijele godine

	- provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća - redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada	
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića - osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. - planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima - suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, OŠ Vladimira Nazora Potpićan - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, - suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, županije i šire	-tijekom cijele godine

13. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

RB	SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.	-Godišnji plan i program O-O rada- analiza, rasprava, usvajanje -Plan i program struč.usavršavanja-rasprava, usvajanje -Timsko planiranje-obilježavanje značajnijih datuma, svečanosti - edukacija: Visokoosjetljiva djeca	Ravnateljica, Stručni suradnik, zdravstvena voditeljica	Rujan 2025.
2.	-izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: - Timsko planiranje – obilježavanje prosinačkih aktivnosti i proslava, dogovori	Ravnatelj Odgojitelji, pedagog	studeni 2025.

3.	-izvješće o individualnom stručnom usavršavanju – prezentacija pročitane literature -Timsko planiranje – obilježavanje nadolazećih svečanosti, aktivnosti i proslava, dogovori -stručno predavanje:	-ravnatelj -odgojitelji -str.suradnik	Veljača 2026.
4.	-izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: -Timsko planiranje – Dan vrtića, Proljetne svečanosti, Tjedan zdravlja-rasprava, dogovori, refleksija	Ravnatelj Odgojitelji, str.suradnik	Travanj 2026.
5.	--godišnje izvješće o radu – razmatranje, rasprava, usvajanje -samovrednovanje u ustanovi- prezentacija rezultata	Ravnatelj, Pedagog, Zdravstvena voditeljica	Kolovoz 2026.

14. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

ZADAĆE	REALIZACIJA
-usvajanje Godišnjeg plana i programa rada / usvajanje Kurikuluma	-rujan
- pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća (međusobna suradnja ravnateljice i predsjednika Upravnog vijeća)	-kontinuirano
- izvještavanje i usvajanje polugodišnjih i godišnjih financijskih planova i izvješća	-kontinuirano
- donošenje odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno/neodređeno vrijeme i donošenje odluka po raspisanim natječajima i zasnivanju radnih odnosa s kandidatima	-kontinuirano
-kontinuirano izvještavanje članova Upravnog vijeća o aktualnostima i događanjima u Vrtiću i o realizaciji donesenih odluka	-kontinuirano
-donošenje odluke o upisu djece u novu pedagošku godinu, te usvajanje plana upisa djece u programe Vrtića	-svibanj
-usvajanje godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Vrtića	-kolovoz

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“, na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 24. rujna 2025. godine, raspravilo je i utvrdilo prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2025. / 2026. godinu.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“, Pićan (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenog 2021.g. i njegovih I. izmjena i dopuna Statuta od 05. prosinca 2022.), a nakon prethodne rasprave i zaključka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće je na 13. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2025. godine donijelo odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2025. /2026. godinu.

KLASA: 007-04/25-02/11
URBROJ: 2163-30-1-25-6
Pićan, 28. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Daniel Stanić

RAVNATELJICA:
Kristina Čule