

DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“
Pićan 60, 52332 Pićan
OIB: 33562962067
IBAN: HR4524070001100201082
Mail: lisnjak@pican.hr
Tel.: 099/494 7905

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 12. sjednici održanoj 28. kolovoza 2025.g. donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA

DJEČJEG VRTIĆA “LIŠNJAK“

ZA PEDAGOŠKU 2024. / 2025. GODINU

Pićan, kolovoz 2025. godine

Županija: Istarska

Općina: Pićan

Adresa: Pićan 60, 52332 Pićan

E-mail: lisnjak@pican.hr

Tel: 052/387-264

Mob.: 099/494 79 05

Matični broj: 5325315

OIB: 33562962067

Osnivač: Općina Pićan

Godina osnivanja: 2020.

Ravnateljica: Kristina Čule

Ustanova Dječji vrtić „Lišnjak“ upisana je u Trgovački sud u Pazinu pod poslovnim brojem Tt-20/15289-2 ; MBS : 130108885

SADRŽAJ:

UVOD……..4

1. USTROJSTVO RADA……..……..……..……..6

2. MATERIJALNI UVJETI RADA……..……..12

3. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE…… ……..14

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD……..17

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA……..25

6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU……..28

7. SURADNJA S RODITELJIMA……..28

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA……..29

9. VREDNOVANJE PROGRAMA……..30

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA…….31

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE……..36

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE……..43

13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA……..45

14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA……..46

UVOD

Dječji vrtić „Lišnjak“ (u nastavku: Vrtić) javna je ustanova osnovana 2020. godine od strane Općine Pićan, koja ujedno djeluje kao osnivač. Vrtić predstavlja jedinu ustanovu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Pićan, namijenjenu djeci u dobi od navršene prve godine života pa sve do polaska u osnovnu školu.

Odgojno-obrazovni rad u Vrtiću temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji, koja u središte stavlja dijete kao aktivnog sudionika u vlastitom razvoju i učenju. Potiče se integrirano učenje kroz igru i istraživanje, razvoj dječjih kompetencija, kreativnosti i kritičkog mišljenja, uz istovremeno poštivanje individualnog integriteta i potreba svakog djeteta. Osim odgoja i obrazovanja, Vrtić osigurava i kvalitetnu njegu, sigurnost te emocionalnu podršku djeci rane i predškolske dobi.

Vrtić djeluje na dvije lokacije:

- Matični objekt nalazi se na adresi Pićan 60, Pićan.
- Područni objekt djeluje na adresi Krištofići 35A, Tupljak (Potpićan).

Tijekom cijele pedagoške godine nastojali smo oblikovati Vrtić kao mjesto radosnog i ispunjenog djetinjstva – prostor u kojem se potiče igra, učenje, stvaranje i istraživanje u sigurnom, poticajnom i razvojno primjerenom okruženju. Paralelno, razvijali smo Vrtić i kao zajednicu učenja – mjesto otvoreno za cjeloživotno učenje, profesionalni razvoj djelatnika te kvalitetnu suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i relevantnim institucijama.

Kontinuirano smo preispitivali i unaprjeđivali vlastitu praksu, usmjeravajući se na razvoj kvalitetnog i suvremenog odgojno-obrazovnog procesa koji odgovara stvarnim interesima i potrebama djece. Posebnu važnost pridajemo učenju temeljenom na neposrednim iskustvima, u kojem igra, istraživačke aktivnosti i stvaralaštvo imaju središnju ulogu.

Organizacija prostora i aktivnosti u Vrtiću osmišljena je tako da potiče dječju znatiželju, samostalnost, eksperimentiranje i različite strategije rješavanja problema. Njegujemo pristup koji se temelji na fleksibilnosti i razvojnosti – što podrazumijeva prilagodbu promjenama, otvorenost novim spoznajama, stalno profesionalno usavršavanje te unapređenje svih segmenata koji utječu na cjelokupnu kvalitetu rada s djecom.

Posebnu važnost pridajemo tome da se odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi temelje na neposrednim iskustvima stečenima kroz igru, istraživanje i stvaralačke aktivnosti. Vjerujemo da su upravo ti oblici učenja najprimjereniji dječjoj dobi, jer omogućuju prirodan, spontan i smislen razvoj djeteta u svim aspektima – kognitivnom, socijalnom, emocionalnom i motoričkom.

S ciljem poticanja takvog učenja, organizirali smo raznoliko i stimulativno okruženje koje djeci pruža priliku za slobodno izražavanje, postavljanje pitanja, isprobavanje novih ideja

i razvijanje vlastitih strategija u rješavanju problema. Podržavali smo istraživačke aktivnosti koje proizlaze iz dječje znatiželje te njegovali raznolikost pristupa i metoda učenja kako bismo zadovoljili individualne potrebe i interese svakog djeteta. Nastojimo stvarati okruženje koje je istovremeno stabilno i poticajno, a koje se neprestano razvija u skladu s dječjim potrebama, suvremenim pedagoškim spoznajama i širim društvenim kontekstom.

1. USTROJSTVO RADA

S početkom nove pedagoške godine 2024./2025., u mjesecu rujnu, Dječji vrtić „Lišnjak“ upisao je ukupno 61 dijete, raspoređeno u tri odgojno - obrazovne skupine cjelodnevnog 10-satnog programa i jednu odgojno – obrazovnu skupinu poludnevnog 6-satnog programa. U matičnom (centralnom) vrtiću smještene su dvije mješovite odgojno – obrazovne skupine predškolske dobi u kojima borave djeca od treće godine pa do polaska u školu, a u kojima se u jednoj O-O skupini provodi cjelodnevni 10-satni program dok u drugoj O-O skupini poludnevni 6-satni program. U područnom vrtiću u Tupljaku smještena je jedna mješovita skupina ranog odgoja u kojoj borave djeca od navršene godine dana do 3 godine te jedna mješovita skupina predškolskog odgoja u kojoj borave djeca od treće godine pa do polaska u školu.

Tijekom godine bilo je nekoliko ispisa i naknadnih upisa te prelaska iz skupine ranog odgoja u mješovitu skupinu predškolskog odgoja.

U siječnju 2025.g. jedno dijete prelazi iz skupine ranog odgoja u cjelodnevni program predškolskog odgoja – vrtićki program u Tupljaku, a drugo u cjelodnevni program predškolskog odgoja u Pićan, dok se istovremeno upisuje troje djece u skupinu ranog odgoja u Tupljaku. Tijekom srpnja i kolovoza ispisuje se 15-ero djece, koji će na jesen u školu. Sve skupine ranog i predškolskog odgoja u Vrtiću su dobno mješovite.

Program predškole integriran je u redovni program za djecu u godini prije polaska u školu, a ukupno upisane djece obveznika programa predškole u redovitim programima bilo je petnaestero (15) djece. Ove godine odgoda upisa u prvi razred nije bilo.

Nakon raspisanog i provedenog javnog poziva Općine Pićan za upise u program predškole, u kraći program predškole nije bilo nikakvih prijava i nije upisano nijedno dijete.

Radno vrijeme u oba objekta predškolske ustanove je od 6,30 do 16,30.

Program rada tijekom zimskih i ljetnih mjeseci prvenstveno se temeljio na realno iskazanim potrebama kroz provedene ankete među roditeljima. Dva tjedna tijekom božićno-novogodišnjih blagdana i nakon provedenih anketa, rad se organizirao samo u područnom objektu u Tupljaku dok je matični vrtić u Pićnu je bio zatvoren osim za potrebe pripreme hrane.

Ljetna organizacija rada (a na temelju provedenih anketa) traje od 01. srpnja do 31. kolovoza 2024., na način da je tijekom srpnja rad organiziran u dvjema skupinama u područnom objektu u Tupljaku, a tijekom kolovoza u jednoj skupini u matičnom vrtiću u Pićnu. Tijekom srpnja u matičnom vrtiću u Pićnu se provodi samo priprema hrane, a tijekom kolovoza područni objekt se zatvara.

Tijekom cijele pedagoške godine brojčano stanje djece je bilo posljedično akutnih respiratornih bolesti, bolesti oka i uha, bolesti probavnog trakta, korištenja godišnjih odmora roditelja ili iskorištavanja prava roditelja na nedolazak djeteta i čuvanje mjesta do ukupno dva mjeseca tijekom pedagoške godine, a prema zahtjevu roditelja zbog nekih privatnih razloga.

Broj i raspored djelatnika po vrtićima prikazan je u tablicama br. 1., 2. i 3. – stanje krajem kolovoza 2025.

Tablica br. 1.: Broj djelatnika po Vrtićima (objektima) u pedagoškoj 2024./2025. godini

VRTIĆ	ODGOJITELJICE	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	POMOĆNIK ZA DIJETE S TUR-om	STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG	UPRAVA	TEHNIČKO OSOBLJE	SVEUKUPNO
Matični objekt – Pićan	3	1*	1	1	2	2	10
Područni objekt - Tupljak	5				0	1	6
UKUPNO:	8	1*	1	1	2	3	16

1* = Na mjestu zdravstvene voditeljice zaposlena je Rafaela Faraguna Pajković temeljem Ugovora o dodatnom radu na neodređeno vrijeme na 6 h tjedno. Na mjestu stručnog suradnika – psihologa zaposlena je Silvia Damijanić temeljem Ugovora o radu na neodređeno vrijeme na 20 h tjedno.

Tablica br.2.: Raspored odgojiteljica po O-O skupinama i Vrtićima

RB.	IME I PREZIME ODGOJITELJICE	ODGOJNA SKUPINA	STRUČNA SPREMA	VRTIĆ
1.	Ana Antolović	Pčelice	VSS	Matični objekt Pićan, mješovita skupina predškolskog odgoja – cjelodnevni program
2.	Tihana Lukež	Pčelice	VSS (VŠS)	
3.	Katerina Licul	Leptirići	VŠS	Matični objekt Pićan, mješovita skupina predškolskog odgoja – poludnevni program
4.	Alison Švić Stanišljević	Bubamarci	VŠS	Područni objekt Tupljak, mješovita skupina predškolskog odgoja – cjelodnevni program
5.	Aurora Smilović	Bubamarci	SSS	
6.	Dijana Tončić Benazić	Bubamarci	VSS (VŠS)	
7.	Lucija Lanča	Medvjedići	VŠS	Područni objekt Tupljak, mješovita skupina ranog odgoja – cjelodnevni program
8.	Mattea Franković	Medvjedići	VŠS	

Napomena: Istekom ugovora Tamare Maras kao odgojiteljice - nestručne zamjene, po raspisanom natječaju, 02. listopada 2024.g. zapošljava se Aurora Smilović kao odgojiteljica - nestručna zamjena.

Tablica br.3.: Raspored i radno vrijeme upravnog i tehničkog osoblja Vrtića

RB.	IME I PREZIME DJELATNIKA	VRTIĆ	POSLOVI I ZADACI	UGOVORENO RADNO VRIJEME (SATI TJEDNO)	RADNO VRIJEME
1.	Kristina Čule*	Matični objekt Pićan	ravnateljica	40	-prema Odluci o samostalnosti i trajanju radnog

					vremena ravnatelja od 23.06.2022.
2.	Luca Žgaljardić	Matični objekt Pićan	glavna kuharica	40	6:00-14:00
3.	Natalija Baćac	Matični objekt Pićan	pomoćna kuharica	40	8:00-16:00
4.	Amalija Prelčec	Područni objekt Tupljak	spremačica	40	8:00-16:00
5.	Ivana Matuhina**	Matični objekt Pićan	Voditeljica računovodstva	40	7:00-15:00

* Temeljem Odluke kojom se određuje samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena, te dnevnog i tjednog odmora, a zbog posebnosti poslova čije radno vrijeme nije moguće mjeriti, ravnateljica radno vrijeme određuje samostalno te se ne vode potrebni podaci za ostvarivanjem prava iz radnog odnosa.

** Zbog povećanog obima računovodstvenog i administrativnog posla, povećanja broja djelatnika vrtića, sve većih zakonskih i digitalnih zahtjeva i obaveza koje je vrtić kao odgojno – obrazovna ustanova dužna provoditi, Osnivač daje suglasnost za zapošljavanje voditeljice računovodstva na puno radno vrijeme, te je od 02. listopada 2024. zaposlena na puno radno vrijeme.

*Radno vrijeme upravnog i tehničkog osoblja tijekom godine se mijenja prema potrebi organizacije rada i potreba vrtića i godišnjeg doba u okviru 40 sati tjedno.

*Tijekom veljače i ožujka 2025. g. u odgojnim skupinama „Bubamarci“ i „Medvjedići“ u područnom objektu u Tupljaku, stručnu praksu je odrađivala studentica Aurora Smilović (studentica 3. godine preddiplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli), te joj je po odrađenoj stručnoj praksi izdana Potvrdnica o stručno – pedagoškoj praksi.

1.2. Struktura radnog vremena odgojiteljica u pedagoškoj 2024.-2025.g.

Struktura radnog vremena odgojiteljica bazirala se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno, a godišnja satnica iznosila je 2080 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana + pauza/dnevni odmor).

Dnevna i tjedna struktura radnog vremena odgajateljica

	Dnevno / h	Tjedno / h
Neposredni rad s djecom	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Dnevna priprema	1	5
Ostali poslovi	1	5
UKUPNO	**8**	**40**

Fond sati realiziran je fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Prekovremeni rad realizirao se u vidu slobodnih dana tijekom godine. Manjak sati realizirao se dodatnim radom za potrebe vrtića (izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika, edukacije putem webinara) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

U tablici 4. može se vidjeti Struktura satnice odgojitelja u pedagoškoj 2024.-2025. godini.

Tablica br.4. Struktura satnice odgojitelja u pedagoškoj 2024./2025. godini

MJESEC	DANI	SATI						
	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana u mjesecu	Blagdani (x8)	Neposredan rad s djecom (5,5 sati)	Ostali poslovi (2 sata)	Dnevni odmor (0,5 sati)	Ukupno radni sati (bez blagdana)	Ukupno radni sati s blagdanima
Rujan '24	30	21	0	115,5	42	10,5	168	168
Listopad '24	31	23	0	126,5	46	11,5	184	184
Studeni '24	30	19	16	104,5	38	9,5	152	168
Prosinac '24	31	20	16	110	40	10	160	176
Siječanj '25	31	21	16	115,5	42	10,5	168	184
Veljača '25	28	20	0	110	40	10	160	160
Ožujak '25	31	21	0	115,5	42	10,5	168	168
Travanj '25	30	21	8	115,5	42	10,5	168	176
Svibanj '25	31	20	16	110	40	10	160	176
Lipanj '25	30	20	8	110	40	10	160	168
Srpanj '25	31	23	0	126,5	46	11,5	184	184
Kolovoz '25	31	19	16	104,5	38	9,5	152	168
UKUPNO	**365**	**248**	**96**	**1364**	**496**	**124**	**1984**	**2080**
UKUPNO ZADUŽENJE	**1984 h + 96 h blagdana = 2080 h**							

1.3. Struktura radnog vremena stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice

Tijekom pedagoške 2024.-2025. godine, sukladno Državnom pedagoškom standardu Republike Hrvatske, u centralnom i područnom objektu Dječjeg vrtića „Lišnjak“, u okviru tri odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog programa i jedne skupine poludnevnog programa, obavljani su poslovi stručnog suradnika i zdravstvene voditeljice u skladu s propisanim normativima i organizacijskim potrebama ustanove.

Poslove stručnog suradnika psihologa obavljala je psihologinja zaposlena na nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno, odnosno na pola radnog vremena. U sklopu svog djelokruga rada, psihologinja je neposredno sudjelovala u pedagoško-psihološkim aktivnostima s djecom, roditeljima i odgojiteljima, s naglaskom na pružanje stručne podrške u razvoju socioemocionalnih kompetencija djece te praćenju njihovog psihofizičkog razvoja. Ovi su se poslovi obavljali unutar 3,5 sata dnevno, dok je preostalih 0,5 sati dnevno bilo namijenjeno poslovima planiranja, pripreme za rad, stručnog

usavršavanja te suradnje s drugim ustanovama i relevantnim dionicima, u skladu s Odlukom o rasporedu radnog vremena za radno mjesto stručnog suradnika – psihologa, kao i u dogovoru s ravnateljicom ustanove.

Zdravstvena voditeljica (VŠS) bila je prisutna u Vrtiću šest sati tjedno, gdje je boravila u odgojno-obrazovnim skupinama s ciljem ostvarivanja zadataka njege, praćenja i očuvanja tjelesnog zdravlja djece. Djelovala je u suradnji s članovima stručnog tima, ravnateljicom, odgojiteljima, roditeljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, s ciljem osiguravanja zdravstveno-sigurnih uvjeta i unapređenja zaštite zdravlja djece. Poslovi su se provodili prema Odluci o rasporedu radnog vremena za radno mjesto zdravstvene voditeljice.

1.4. Financiranje djelatnosti

Djelatnost vrtića financirala se iz četiri izvora:

- iz uplata roditelja - korisnika usluga (temeljem participacije u cijeni usluge vrtića sukladno Odluci o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja)
- iz proračunskih sredstava Općine Pićan i drugih općina i gradova odakle djeca-polaznici Vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu ili Ugovoru o financiranju djelatnosti Vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškove investicijskog održavanja i nabavku opreme.
- iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja – za troškove didaktičke opreme i potrošnog materijala za polaznike programa predškole
- donacijama

1.5. Razvojne zadaće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2024./2025. godinu

Tijekom protekle pedagoške godine, kroz intenzivnu suradnju odgojitelja, stručnih suradnika, ravnateljice i zdravstvene voditeljice, organiziran je i proveden kvalitetan odgojno-obrazovni rad, usmjeren na sustavno praćenje, vrednovanje, unapređivanje i postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva u radu s djecom.
Središnju ulogu u procesu planiranja, koordinacije i evaluacije imalo je Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“, stručno tijelo ustanove koje se sastoji od odgojitelja, stručne suradnice i zdravstvene voditeljice, a kojim rukovodi ravnateljica. Tijekom radnih sastanaka, timskih planiranja, aktiva i sjednica, članovi Vijeća surađivali su na provedbi Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma ustanove, usklađujući djelovanja i aktivnosti s razvojnim potrebama djece i postavljenim ciljevima.
Uloga Odgojiteljskog vijeća bila je višestruka – od stručnog promišljanja i donošenja odluka, preko predlaganja i provođenja raznolikih aktivnosti, do kontinuiranog vrednovanja rada i traženja učinkovitih pedagoških rješenja. Pritom se posebna pažnja posvećivala ostvarivanju razvojnih zadaća definiranih za pedagošku godinu 2024./2025., koje su bile usmjerene na sljedeća ključna područja:

➢ **Razvijanje socio-emocionalnih kompetencija djece i odraslih**

- Poticali smo razvoj dječjih socio-emocionalnih vještina kroz svakodnevne situacije, dramsko-scensko stvaralaštvo, čitanje i pripovijedanje, kao i kroz strukturirane sportske i grupne aktivnosti.
- Fokus je bio na iskustvenom učenju prosocijalnih ponašanja kao što su empatija, suosjećanje, dijeljenje, pomaganje, suradnja i poštivanje drugih.
- Roditelji, odgojitelji i drugi djelatnici Vrtića bili su aktivno uključeni u procese osvještavanja i jačanja vlastitih emocionalnih kompetencija, kroz radionice, edukativne materijale i suradničke aktivnosti.

➢ **Razvoj kulture dijaloga i timskog rada**

- Njegovali smo međusobno poštovanje, otvorenu komunikaciju i povjerenje među svim dionicima – djecom, odgojiteljima, stručnim timom, tehničkim osobljem i roditeljima.
- Poseban naglasak stavljen je na sinergijsko djelovanje svih članova kolektiva i uključivanje roditelja u život i rad Vrtića.

➢ **Odgoj za okoliš i održivi razvoj**

- Sustavno smo poticali djecu i odrasle na razvrstavanje otpada i brigu o okolišu.
- U radu s djecom povremeno smo koristili elemente **NTC** i **STEM** pristupa, kako bi poticali istraživačko i iskustveno učenje o prirodi i svijetu koji ih okružuje.
- Aktivnosti su uključivale neposredan doživljaj okoline – istraživanje prirodnih pojava, igre u prirodi te projekte vezane uz očuvanje okoliša.

➢ **Unapređenje prehrambenih navika i zdravih stilova života**

- Poticalo se usvajanje zdravih prehrambenih navika i konzumacija raznovrsnih, nutritivno bogatih namirnica.
- Aktivnosti su uključivale edukaciju djece, roditelja i djelatnika o važnosti zdrave prehrane, redovite tjelesne aktivnosti, boravka na svježem zraku, pravilne higijene i brige o vlastitom zdravlju.
- Kroz svakodnevni ritam dana, djeca su razvijala samostalnost u hranjenju, posluživanju i higijenskim navikama.

➢ **Vrtić kao sigurno i poticajno mjesto odrastanja**

- Osiguravali su se opći i sigurnosni uvjeti za boravak djece u ustanovi: higijena prostora, adekvatna oprema unutarnjih i vanjskih prostora te pojačane mjere zaštite zdravlja, osobito u svrhu prevencije širenja zaraznih bolesti.
- Posebna pažnja bila je posvećena emocionalnoj sigurnosti djece: kroz upoznavanje prostora i osoba, mogućnost mijenjanja i prilagodbe prostora dječjim interesima, bogatu ponudu materijala i kvalitetno planirane aktivnosti koje potiču dječju samostalnost, osjećaj pripadnosti i samopouzdanje.

Kroz ove razvojne zadaće, Vrtić je nastojao osigurati sveobuhvatan, suvremen i kvalitetan pristup odgoju i obrazovanju djece, utemeljen na partnerstvu s obitelji i zajednicom, stručnom promišljanju i stalnom unapređenju odgojno-obrazovne prakse.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovisili su s jedne strane o sredstvima realiziranim uplatama roditelja te s druge strane o financijskim sredstvima doznačenim iz proračuna Općine Pićan i drugih općina. Jedan manji dio se osigurao i iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja (za javni program Predškole i za jedno dijete s teškoćama u razvoju) čime su namjenski nabavljena didatička sredstva i edukativna literatura.

Ekonomska cijena cjelodnevnog programa iznosi 473,74 EUR-a, od čega roditelji participiraju sa 100,00 EUR-a, a ako je u Vrtić upisano dvoje djece iz iste obitelji, za drugo dijete cijena se umanjuje za 20%. Roditeljska participacija poludnevnog programa za prvo dijete iznosi 75,00 EUR-a, a ako je u Vrtić upisano dvoje djece iz iste obitelji, za drugo dijete cijena se umanjuje za 20%. Za treće i svako sljedeće dijete u vrtiću istog obiteljskog domaćinstva, ukoliko su preostala djeca predškolske dobi ili su u sustavu redovnog školovanja (vrtić, osnovna/srednja škola, redovni student), roditelji/skrbnici – korisnici usluga se oslobađaju plaćanja.

Roditelji su se tijekom cijele godine redovito uključivali u sakupljačke aktivnosti i donirali različiti oblikovani i neoblikovani materijal uz pomoć kojeg su odgojitelji opremali i formirale brojne centre aktivnosti u svojim skupinama.

Roditelji i Općine su redovito uplaćivali svoje uplate te smo prihodima iz vlastite djelatnosti mogli bez većih poteškoća, uz racionalno planiranje i poslovanje, rješavati režijsko materijalne troškove. Iz sredstava roditeljskih i općinskih uplata osiguravalo se:

- visoka razina kvalitete prehrane djece u vrtiću - priprema raznovrsnih i ukusnih obroka koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje),
- redovito provjeravanje kvalitete prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i sanitarnom inspektoricom, sukladno uvedenom HACCP sustavu kvalitete;
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito prozračivanje, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava, sve u skladu s donesenim Planom čišćenja, u sklopu nove uspostave HACCP programa, te u skladu sa preporukama Vlade RH, Nacionalnog stožera za borbu protiv korona virusa, te odlukama nadležnih lokalnih institucija;
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financ. usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge…);
- osiguranje objekata, postrojenja, radnika, djece, opreme i dr.
- potrebna energija (struja, voda, plin, lož ulje, benzin...)
- mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom;

- stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića;
- pedagoška dokumentacija;
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika;
- vatrogasna i druga propisana zaštita; radna odjeća i obuća;
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije.

Ove godine su poboljšana materijalna prava djelatnika pa je tako u rujnu 2024. g. stupila na snagu nova osnovica za obračun plaće i korigirana odluka o koeficijentima djelatnicima koje su usklađene sa Zakonom.

Povodom obilježavanja Dana vrtića, Dječji vrtić „Lišnjak" uz potporu osnivača i roditelja organizirao je zajednički izlet za djecu vrtićke dobi u pratnji djelatnika Vrtića na otok Veliki Brijun. Izlet je bio planiran kao dio svečanog programa obilježavanja Dana vrtića, s ciljem zajedničkog druženja, stjecanja novih iskustava te promicanja odgojno-obrazovnih vrijednosti kroz boravak u prirodi i istraživačke aktivnosti. Općina Pićan je sufinancirala troškove autobusnog prijevoza od Pićna do Fažane i natrag. Potom je dana, 29.04.2025.g., organizirano pješačenjem stazom Svetog Roka od Pićna do Sopota, gdje se nastavilo druženje uz donacije mesa za roštilj i šugo mesnice Moral Labin, Artisana tjesteninu te donacijom mesa i velikom rođendanskom tortom od strane Brionka d.d. za sve sudionike i organizatore ovog posebnog događaja.

Ove godine, u suradnji sa Crvenim križom i Dv Kockica Kršan po prvi puta organizirana je škola plivanja u Plominu za sve predškolarce, koja se održavala u periodu od ponedjeljka 16. lipnja do subote 21. lipnja, a troškove organizacije, prijevoza i stručnog vodstva kineziologa podmireni su od strane Crvenog križa. Nadamo se nastavku suradnje i sljedeće godine.

Dječjem vrtiću „Lišnjak" odobren je projekt pod nazivom **„ZELENI PIKNIK PO EUROPI"** u sklopu **Erasmus+ KA122 projekta mobilnosti za djelatnike u odgoju i općem obrazovanju.** Projekt je odobrila Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU) te se vrtiću dodjeljuju **bespovratna sredstva** u iznosu **od 24.034,00 EUR**.
Ovaj projekt omogućit će odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljici: sudjelovanje na **međunarodnim edukacijama i tečajevima**, iskustvo **job shadowinga** u vrtićima diljem Europe, te razvoj **suradnje i razmjene iskustava s vrtićima iz EU** (Finske, Slovenije, Španjolske, Italije, Irske). U razdoblju trajanja projekta od 18 mjeseci, Dječji vrtić obvezan je provesti sve planirane aktivnosti: mobilnosti, stručna usavršavanja, implementaciju u svoj odgojno-obrazovni rad, evaluacije, diseminaciju rezultata te ostale projektne zadatke u skladu s potpisanim ugovorom. U kolovozu 2025. g. doznačeno je 80 % ukupnog iznosa odobrenog projekta, ali još uvijek nismo krenuli s realizacijom planiranih aktivnosti. S realizacijom krećemo u novoj pedagoškoj godini.

U suradnji s Osnivačem, Dječjem vrtiću „Lišnjak" odobren je projekt **„Igralište mašte"**, prijavljen na natječaj *„Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima"*, koji je raspisalo Ministarstvo demografije i useljeništva. Projektom je planirano uređenje vanjskih površina **područnog objekta Dječjeg vrtića „Lišnjak" u Tupljaku**, kako bi se djeci osigurao kvalitetan, siguran i poticajan prostor za igru, boravak i učenje na otvorenome.
U sklopu radova sanirat će se oštećeni dijelovi asfalta, ukloniti neravnine, postaviti sigurnosne podloge te urediti površine za kreativnu igru. Djeca će dobiti novo

kombinirano igralo (kućicu s toboganom, tunelom i penjalicom), njihaljke, kućicu za igru, klupe za odmor i druženje te prostore za sadnju i istraživanje prirode. Posebna pažnja posvećena je osiguravanju prirodne hladovine sadnjom stabala i postavljanjem drvenih konstrukcija s jedrima za zaštitu od sunca.
Projekt će se provoditi u više faza, a završetkom svih radova djeca će imati pristup kvalitetno uređenom, sigurnom i inkluzivnom vanjskom okruženju koje potiče njihovu tjelesnu aktivnost, kreativnost, socijalnu interakciju i boravak na svježem zraku – elemente ključne za njihov cjelokupni razvoj.
Ukupna vrijednost projekta iznosi 29.376,64 eura, od čega je 14.688,32 eura osigurano putem bespovratnih sredstava Ministarstva demografije i useljeništva, dok preostali iznos pokriva Općina Pićan.

U suradnji s Osnivačem, koja je aplicirala na natječaj i ostvarila dio bespovratnih sredstava iz fondova EU, realiziran je projekt energetske obnove zgrade područnog dječjeg vrtića u Tupljaku i postava solarnih panela, čime će se u budećem razdoblju pridonijeti još boljoj učinkovitosti i ekonomičnosti same zgrade vrtića, a usporedno s time i boljim uvjetima za boravak u njoj.

U sklopu projekta **Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – zavičajnost u predškolskim ustanovama**, Istarska županija nam je odobrila sredstva u iznosu od 1.000 EUR-a koji su utrošeni u realizaciju i provođenje projekata „Šćorice našega kraja: Ruke pune muke“ te nabave likovnog i kreativnog materijala za rad djece u skupini te izlet djece na Završni festival Zavičajnosti u svibnju u Kršan.

U veljači 2025.g. prijavili smo se i iskazali interes za provedbu programa **„Ruksak (pun) kulture“** – umjetnost i kultura u vrtiću i školi za 2025.g. te nam je odobreno sudjelovanje u tom programu, odnosno naš vrtić je odabran za besplatno izvođenje umjetničkih programa i radionica. Realizaciju očekujemo do kraja 2025.g.

Vanjski prostor dvorišta matičnog i područnog objekta redovito je održavan u suradnji s Osnivačem, kao i sitne intervencije unutar samih ustanova.

O financijskom poslovanju ustanove, odnosno o materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih financijskih preduvjeta za rad Vrtića, izvještavali smo Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića – Općinu Pićan i druge za to zadužene institucije, kroz propisana financijska izvješća te kroz Izvještaj o radu ustanove za pedagošku godinu.

3. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Svi zaposlenici Vrtića, u okviru svojih zaduženja, planirali su i provodili mjere zaštite. Uoči početka pedagoške godine roditelje smo pozvali na inicijalne intervjue gdje smo izmijenili informacije i prikupili vrijedne podatke i specifičnosti o rastu, razvoju i navikama svakog novoupisanog djeteta. Početak pedagoške godine bio je u znaku praćenja procesa prilagodbe novoupisane djece i njihovih roditelja.

Na samom početku održan je roditeljski sastanak na kojem smo roditelje upoznali s brojnim informacijama i načinima što uspješnijeg savladavanja nepovoljnih aspekata koje odvajanje od roditelja samo po sebi nosi.

Veći dio edukacija, radionica i druženja s roditeljima te planirane posjete do kraja pedagoške 2024./2025.g. su uspješno realizirane. Uspješno su realizirane neke od posjeta roditeljima i njihovim domaćinstvima, opg-ovima, maslinicima i vinogradima, boravci roditelja u skupinama i odrađivanje zajedničkih aktivnosti, završni zajednički izleti i završna druženja po skupinama uz osmišljene aktivnosti, sportsko – natjecateljske – zabavno – stvaralačke igre, aktivnosti i potraga za blagom povodom obilježavanja Dana vrtića „Lišnjak" i sl. Realizirana je i suradnja sa Crvenim križom u vidu sakupljanja donacija za najpotrebnije i plišanih igračaka kao akcije povodom novogodišnjih blagdana te organizaciji i realizaciji škole plivanja za svu djecu predškolarce u Plomin Luci. Psihologinja Silvia održala je kvalitetnu internu edukaciju s odgojiteljima na temu „Nepoželjna ponašanja" - uz mnogo praktičnih primjera i razmjenu iskustava odgojitelja iz svog dosadašnjeg rada. Dio edukacija održan je i popraćen on-line putem webinara. Stručni tim, zajedno sa ravnateljicom, redovito se sastajao, evaluirao provedene smjernice i prilagođavao metode i postupke rada odgojitelja kako bi pronašao najbolji mogući način za dobrobit djece s poremećajima ili poteškoćama u ponašanju, s darovitošću ali i svu ostalu djecu u skupinama. Psihologinja je vodila radne aktive za odgojitelje na različite teme sa ciljem podrške odgojiteljima u obliku edukacije, grupne refleksije, evaluacije zajedničkog rada i međusobne razmjene povratnih informacija i primjera dobre prakse te edukaciju „Nepoželjna panašanja". Pružila je pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji psiholoških spoznaja. Zajedno sa ravnateljicom održala je interni aktiv na temu vođenja pedagoške dokumentacije.

Praćenje dječjeg razvoja kroz godinu odvijalo se i putem obrazaca praćenja razvoja djeteta, prilagođenih tablica, protokola i obrazaca praćenja u suradnji s psihologinjom, ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljima, kroz savjetodavne upute i izmjene iskustava na radnim aktivima i timskim planiranjima, kraćim sastancima, sastancima putem Google meeta-a, kao i suradnjom i izmjenom iskustva s Dječjem vrtićem Kockica Kršan i Olga Ban Pazin. Kroz planirane i slobodne igre te kroz specifično razrađene i ciljane aktivnosti dogovorene sa psihologinjom i odgojiteljima, provodili su se i različiti sklopovi aktivnosti i projekti s kojima smo željeli utjecati na cjelovit dječji razvoj uz istovremeno uvažavanje osobnosti i individualne različitosti svakog djeteta, što je i ostvareno.

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom dana, kao i fleksibilna organizacija popodnevnog odmora, provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođava se i kontinuirano održava ritam vrtića - raspored dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za odmor/spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta. Takvim djelovanjem i fleksibilnom organizacijom dobili smo zadovoljno dijete, a time i roditelja i odgojitelja, što nam svakako potvrđuje potrebu za daljnjim osluškivanjem djetetovih potreba i za uvažavanjem istih, što poštuje djetetovo pravo na izbor. U nekoliko izazovnih

situacija s učestalim neprihvatljivim ponašanjima pojedine djece, dogovarali su se zajednički sastanci roditelja, odgojitelja i stručnog tima, s ciljem uspostave suradnje, dogovora oko budućih poteza i aktivnosti kojima bi se i u vrtiću i kod kuće moglo nadovezajuće djelovati i reagirati u tim problematičnim situacijama. U vrtiću se prepoznaje važnost brige i za tjelesni razvoj djeteta, što pokazuju mnogobrojne tjelesne aktivnosti u zatvorenom i na otvorenom prostoru (gotovo svakodnevni boravci uz planirane i organizirane aktivnosti na otvorenome prostoru s ciljem jačanja dječjeg organizma, poboljšanja motoričkih sposobnosti kao i savladavanja prirodnih prepreka). Prilikom izlazaka na otvoreno vodilo se računa da prostor bude primjeren boravku djece (sređen i prilagođen okoliš bez opasnih predmeta u blizini ili na podu, dovoljno hlada, puno travnate površine i sl.), a prilikom odlaska na kraće ili duže izlete prijevoznim sredstvima tražile su se privole roditelja/skrbnika.

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo provodi se HACCP sustav u sklopu kojeg se četiri puta godišnje provode nadzori od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo-Istarske županije s ciljem kontrole tjednih jelovnika, mikrobiološke čistoće posuđa, pribora za jelo i površina koje se koriste za spravljanje, serviranje i distribuciju hrane. Također, prilikom redovite sanitarne inspekcije tijekom 2024./2025. godine nisu utvrđene nikakve nepravilnosti u radu. Prehrana djece u vrtiću sastojala se od četiri ravnomjerno raspoređena obroka, prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni ''Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima'', uz mogućnost i zajutraka. Pobol djece praćen je kroz cijelu godinu, na osnovu liječničkih potvrda koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti te je zdravstvena voditeljica napravila i statistiku pobola (najčešćih dijagnoza). U svim skupinama najčešće su bile prisutne akutne respiratorne bolesti, potom bolesti oka i uha te bolesti probavnog trakta.

Redovito se provodila i briga o sanitarno - higijenskim uvjetima u Vrtiću: provodile su se DDD mjere, prema planu čišćenja svakodnevno su se čistili unutarnji i vanjski prostori, redovito su se provjetravale prostorije, tjedno se mijenjala posteljina, provodila se dezinfekcija igračaka i različitih površina i prostora. Obavljeni su i godišnji sanitarni sistematski pregledi zaposlenika te zdravstveni pregledi na Medicini rada u Labinu.
Tijekom godine nismo imali većih povreda te nam nije bila potrebna liječnička intervencija.
Više puta tijekom pedagoške godine surađivali smo i kontaktirali Crveni križ Labin vezano uz sakupljačke i preventivne aktivnosti.

3.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Izvršeno je i praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta, kako slijedi:

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Inicijalni razgovor s roditeljima o razvoju i navikama djeteta	Ravnatelj, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica	srpanj, kolovoz

Prikupljanje relevantne zdravstvene dokumentacije	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica	lipanj, srpanj, kolovoz
Prikupljanje liječničkih potvrda	Vanjski suradnik - liječnik Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice	pri upisu i nakon duže bolesti
Stalno praćenje pobola djece	Odgojiteljice, Zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Vođenje zdravstvene dokumentacije	Zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Provođenje antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	dva puta godišnje
Snimanje statusa oralnog zdravlja djece	Zdravstvena voditeljica, Vanjski suradnik-stomatolog	jedanput godišnje
Obrazac individualnog praćenja djeteta	Odgojitelji, Stručni suradniik	listopad, svibanj
Psihologijsko testiranje djece u 6.godini	vanjski suradnik - psiholog	svibanj, lipanj
Pojačano praćenje djeteta u godini prije polaska u školu	Odgojitelji, stručni suradnik psiholog, vanjski suradnici - škola	tijekom godine

3.2. Plan sanitarno - higijenskog održavanja Vrtića

Izvršen je i Plan sanitarno - higijenskog održavanja Vrtića, kako slijedi:

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Spremačica	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Spremačica, odgojitelji	Svakodnevno
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Ovlašteni vanjski izvršitelj	2 puta godišnje
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Laboratorijske pretrage kuhinje	Zavod za javno zdravstvo Istarske županije	4 puta godišnje
Sistematski pregledi zaposlenika	Medicina rada Labin	Jednom u dvije godine
Sanitarni pregledi djelatnika	Zavod za javno zdravstvo – Labin / Pazin	Jednom godišnje
Suradnja s epidemiološkom službom	Epidemiolog	Po potrebi

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj 2024./2025. godini u Vrtiću se provodi cjelodnevni 10-satni program u trima odgojno - obrazovnim skupinama i poludnevni 6-satni program u jednoj odgojno – obrazovnoj skupini predškolske dobi, sukladno Godišnjem planu i programu rada za ovu pedagošku godinu i Kurikulumu Dječjeg vrtića „Lišnjak“. Program predškole bio je integriran u redoviti program, a djeca su razvijala osnovne kompetencije potrebne za

uspješan početak školovanja: komunikaciju na materinskom jeziku, temeljne matematičke vještine, osnove prirodoslovlja i tehnologije, digitalne kompetencije, razvoj motoričkih sposobnosti, sposobnost učenja, građanske i kulturne kompetencije.
Programi su se provodili u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 55/22), Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15), važećim pedagoškim standardima, te svim drugim relevantnim podzakonskim aktima.
Odgojno-obrazovni rad temeljio se na vrijednostima humanističko-razvojne koncepcije, s naglaskom na cjelovit razvoj djeteta, individualizaciju pristupa, poticanje dječje autonomije te osiguravanje uvjeta za poticajno, sigurno i inkluzivno okruženje.

Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada
Rad u skupinama bio je vođen načelima fleksibilnosti, otvorenosti i usmjerenosti na potrebe i interese djece. Odgojitelji su, sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, svakodnevno planirali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci te bilježili zapažanja o dječjim reakcijama, ponašanju i interesima.

Pedagoška dokumentacija vođena je redovito te je obuhvaćala:
- dnevne, tjedne i tromjesečne planove i valorizacije rada,
- planove suradnje s roditeljima i ostalim dionicima,
- planove stručnog usavršavanja i izvješća o realizaciji,
- imenike skupina, foto i video dokumentaciju aktivnosti,
- obrasce za praćenje razvoja djeteta (dva puta godišnje),
- razvojne mape za djecu predškolskog uzrasta,
- posebnu dokumentaciju za djecu s teškoćama u razvoju u suradnji sa stručnim timom.

Takva dokumentacija omogućila je kvalitetno praćenje individualnog napretka djece, prilagodbu odgojno-obrazovnog rada njihovim potrebama te sustavno vrednovanje rada odgojitelja i skupina.

U svakodnevnom radu nastavilo se razvijati suvremenu, istraživački orijentiranu praksu, osobito u mješovitim dobnim skupinama, s fokusom na potrebe djece s razvojnim odstupanjima. Naglasak je bio na stvaranju uvjeta za iskustveno učenje, istraživanje i aktivnu participaciju djece.

Posebnu pažnju posvetili smo razvoju:
- **Socio-emocionalnih kompetencija**, kroz aktivnosti koje potiču empatiju, suradnju, komunikaciju, samokontrolu, nenasilno rješavanje sukoba, emocionalnu pismenost i pozitivnu sliku o sebi.
- **Kognitivnih vještina i logičkog mišljenja**, kroz elemente NTC metode – motoričke aktivnosti, igre pamćenja, klasifikacije, apstrakcije i razvoj divergentnog mišljenja.

- **Kreativnosti i stvaralaštva**, kroz izražavanje u različitim umjetničkim područjima – likovnom, glazbenom, dramskom i tjelesnom izražavanju,

a samo djelomično se bavilo razvojem STEM pristupa te se u budućem razdoblju planira malo dublje zagresti po ovom području.

U svim skupinama poticali smo projektni pristup, istraživanje dječjih interesa, korištenje prirodnih, recikliranih i pedagoški neoblikovanih materijala, čime smo dodatno osnaživali dječju kreativnost i samostalnost u učenju.

Posebno smo njegovali višesatni boravak djece na svježem zraku i u prirodnom okruženju. Organizirane su brojne aktivnosti na otvorenom koje su doprinijele tjelesnom razvoju djece, jačanju imuniteta, samopouzdanja i razvoja odnosa prema prirodi.
Kroz svakodnevni rad poticali smo usvajanje zdravih životnih navika, samostalnost u njezi i higijeni, kulturno-higijenske navike, pravilnu prehranu, odgovorno ponašanje i svijest o sigurnosti.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz individualne i skupne razgovore, radionice, zajedničke aktivnosti, roditeljske sastanke, uključivanje roditelja u projektne aktivnosti te izravnu komunikaciju putem digitalnih kanala. Ta suradnja temeljila se na uzajamnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i partnerstvu.

Vrtić se i ove godine uključio u lokalne i regionalne projekte. Ističemo sudjelovanje u projektu **„Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije“**, kroz koji je realiziran projekt **„Šćorice našega mesta – Ruke pune muke“**. Aktivno smo sudjelovali i u organizaciji lokalnog festivala **„Šćorice“**, njegujući time lokalnu tradiciju i identitet. Isto tako smo posebno ponosni na prolazak ***ERASMUS + KA122*** projekta za mobilnosti stručnih djelatnika i suradnika u odgoju i općem obrazovanju pod nazivom **„ZELENI PIKNIK PO EUROPI“** te prihvaćanje naše prijave i dodjelu bespovratnih sredstva u iznosu od **24.034,00 EUR-a.** Taj projekt omogućit će nam organizaciju i sudjelovanje na međunarodnim edukacijama-tečajevima i razmjenu iskustava (JOB SHADOWING) i daljnju suradnju s vrtićima diljem EU. U projektu mobilnosti bi sudjelovali svi odgajatelji našeg vrtića, stručna suradnica psihologinja i ravnateljica. Planirani su posjeti predškolskim ustanovama u Finskoj, Sloveniji, Španjolskoj i Veneciji te tečaj o AI (o umjetnoj inteligenciji, primjeni te korištenju digitalne tehnologije na inovativne načine u svom radu) u Irskoj. A ciljevi projekta i mobilnosti su:
1) razviti povezanost sa prirodom i osjećajem odgovornosti za okoliš kod djece
2.) stvaranje bogatog multikulturalnog ozračja koje potiče socijalizaciju, razumijevanje različitosti te razvijanje osnovnih socijalnih i jezičnih vještina
3.) Implementacija digitalnih alata u O-O proces

Pedagoška godina 2024./2025. bila je godina kontinuiranog razvoja, učenja, suradnje i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Kroz predani rad svih djelatnika, uz

podršku roditelja i lokalne zajednice, osigurali smo poticajno i sigurno okruženje u kojem su djeca mogla učiti, istraživati, izražavati se i razvijati vlastite potencijale.
Ostvareni rezultati motiviraju nas da i dalje gradimo suvremen, otvoren i kvalitetan predškolski sustav, osjetljiv na potrebe svakog djeteta i zajednice kojoj pripadamo.

U godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2024./2025. postavili smo nekoliko bitnih zadaća kojima smo dali poseban značaj. To su:

1.) Poticati razvoj socio-emocionalnih kompetencija i razvoj ličnosti kod djeteta
2.) Njegovanje kulturne baštine i običaja kraja
3.) Poticati i unapređivati kvalitetu boravka djece u prirodi
4.) Stvaranje kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja
5.) Unapređenje kvalitete pripreme djeteta za prelazak/polazak u školu

Sve bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini ostvarene su u većoj ili manjoj mjeri, uvjetovane interesima i dinamikom pojedine skupine, a s nekima će se nastaviti i u sljedećoj pedagoškoj godini.

AD 1.) Tijekom pedagoške godine redovito su se provodile aktivnosti čitanja, pripovijedanja i prepričavanja priča, čime se poticao govorni i jezični razvoj, razvijale komunikacijske vještine te progovaralo o emocijama i unutarnjim stanjima djece. U okviru razvoja socio-emocionalnih kompetencija, organizirane su brojne kreativne dramsko-scenske aktivnosti, kroz koje su djeca izražavala emocije, razvijala samokontrolu i ustrajnost, te jačala suradničke odnose. Skupina „Pčelice“ realizirala je cjelogodišnji projekt “Naša mala knjižnica“ s brojnim aktivnostima, dolascima roditelja u skupinu gdje su oni čitali/pričali djeci, djeca su među sobom razmjenjivala slikovnice sa domaćim zadatkom da izrade 3D prikaz omiljenog događaja iz radnje priče. Potom su sve to uobličili u ppp prezentaciju. Ostvarena je suradnja s CENKI-em te Noelom Šuranom i Dunjom Ivčić kada su tijekom mjeseca pripovijedanja posjetili skupine i u matičnom vrtiću u Pićnu i u područnom objektu u Tupljaku te inspirativno pripovijedali o običajima i tradiciji našega kraja vezanih uz Uskrs, narječje, kao i pružili iskustvo doživljaja kako se svira na mihu.

Odgojitelji su kontinuirano osiguravali poticajnu i raznoliku okolinu, prateći interese djece i omogućujući im aktivno sudjelovanje u planiranju i oblikovanju sadržaja. Kroz svakodnevne interakcije i situacije njegovale su se vrijednosti poput empatije, pomaganja, kompromisa i poštovanja drugih, čime se dodatno osnaživala pozitivna slika o sebi i suradnički odnosi među vršnjacima.
Djeca su sudjelovala u brojnim sportskim aktivnostima, poput dječje olimpijade, sportskih dana, biciklijada i pješačenja, što je doprinijelo ne samo tjelesnom razvoju, već i jačanju emocionalne otpornosti, timskog duha i prosocijalnog ponašanja.
Odgojiteljice iz skupine ranog odgoja „Medvjedići“ pripremile su i dvije vrlo uspješne edukacije za roditelje koje su uklopile u roditeljski sastanak, pod nazivima: „Odgoj s manje stresa“ i „Dijeljenje igračaka“. Skupine „Pčelice“ i „Leptirići“ organizirali su „Večer

matematike“ s brojnim različitim izazovima za roditelja i dijete. Skupina „Bubamarci“ organizirali su „Večer društvenih igra“ gdje se odazvao jako veliki broj roditelja s djecom. Skupina „Pčelice“ mjesečno je sastavljala i slala roditeljima mjesečno izvješće o provedenim aktivnosti tijekom jednog mjeseca sa opisima, izjavama i fotografijama djece te na taj način produbile suradnju s roditeljima i upoznavali ih s načinom i vrstom rada u vrtiću. Odgojitelji su u svakodnevni rad integrirali razne igre i vježbe emocionalne pismenosti, kroz koje su djeca učila prepoznavati i izražavati emocije, koristiti asertivne poruke i graditi zdrave komunikacijske odnose.

AD 2.) U pedagoškoj godini 2024./2025. važna zadaća bila je usmjerena na njegovanje kulturne baštine i tradicijskih običaja našega kraja. Kroz projektni rad, promišljeno uređeno tematsko prostorno okruženje te raznovrsne poticaje i aktivnosti, odgojitelji su – u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom – omogućili djeci aktivno i neposredno učenje. Takav način rada – učenje kroz činjenje, istraživanje i sudjelovanje – najsnažnije potiče dječji interes i najučinkovitiji je put upoznavanja sa zavičajem i izgradnje zavičajnog identiteta.

Prijavljivanjem na projekt Istarske županije „Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije – zavičajnost u predškolskim ustanovama“ odobrena su nam određena materijalna sredstva koja su pomogla u nabavi materijala za rad i istraživanje, izlete, razmjenu iskustava sa drugim vrtićima u Istri, novih spoznaja i znanja koja su i odrasli kasnije mogli upotrijebiti za rad s djecom i kvalitetnije planiranje aktivnosti, realizaciju određenih ideja, posjeta, druženja i sl. Projekt pod općim nazivom „Šćorice našega mesta – Ruke pune muke“ provodio se u odgojnoj skupini „Bubamarci“ u područnom vrtiću u Tupljaku omogućujući djeci različite likovne, glazbene, scenske, govorne, istraživačke aktivnosti, suradnje s roditeljima, različitim institucijama, posjetima i sl.

Projekt „Šćorice našega mesta – Ruke pune muke“ je proizašao iz dječjeg interesa za jesenske plodove i pitanja o kukuruzu. Obuhvatio je brojne aktivnosti vezane uz tradicijsko kulinarstvo: mijesili su se kruh, cukerančići, pljukanci, njoki, štrudle i rafioli. Djeca su posjetila domaćinstva, radionice i kuće roditelja, gdje su imala priliku doživjeti kako se nekada pripremala hrana, posebno kruh i pinca na ognjištu. Projekt je uključivao i suradnju s lokalnom zajednicom – pekarima, roditeljima i OPG-ovima, a kao posebno vrijedno iskustvo istaknuo se dolazak Noela Šurana iz Centra za nematerijalnu kulturnu baštinu, koji je djeci približio prehrambene navike naših predaka. Završni video spomenutog projekta prezentiran je na Festivalu zavičajnosti predškolskih ustanova. Domaćin je ove godine bio Dječji vrtić Kockica Kršan. Djeca su imala priliku sudjelovati i na dječjem danu Festivala zavičajnosti i to na radionicama u starom gradu Kršanu gdje su iskustveno doživjeli stari grad i njihov kaštel, tradicionalnu glazbu, ples, nošnje, instrumente i kako se nekad živjelo.

Organizirali su se i različiti izleti i posjete (seoskim domaćinstvima, opg-ovima, sakupljačima starina, muzeju, tematskim parkovima, CENKI-u i sl.).

AD 3.) Tijekom cijele pedagoške godine, u svim skupinama, planirali su se poticaji i aktivnosti na vanjskom prostoru usmjerenih na tjelesni, psihomotorni i socio-emocionalni razvoj djece te razvoj motoričkih vještina. Osmišljenim boravcima, pješačenjima i otkrivanjem novih puteva u okolici, poticala se dječja urođena radoznalost i želja za istraživanjem okoline i svijeta koji ga okružuje, te stvaranje povezanosti s prirodom što je temelj odgoja za održivi razvoj. Osmišljavanjem i provođenjem spomenutih aktivnosti, omogućena je i realizacija zadaće poticanja i unapređenja kvalitete boravka na otvorenome. Redovito se poticalo razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja prirode te brigu za okoliš uz dostupne materijale u prirodi (npr. izrada poligona od prirodnih materijala, izrada hranilica za ptice i sl.). Često se roditelje, uz video i foto zapise, osvještavalo o dobrobitima boravka na vanjskom prostoru. Skupine „Pčelice“ i „Leptirići“ u svojoj novoj „Vrtićkoj oazi“, često su neposredno učili, sadili, zalijevali, promatrali rast biljaka, kušali plodove iz svog malog vrta te razvijali svoje socijalne i motoričke sposobnosti i vještine. Skupina „Bubamarci“, iako nemaju svoj mali vrt, također su snalažljivo sadili i učili o rastu i razvoju biljaka, a pronašli i novo omiljeno mjesto boravka i istraživanja na otovrenom – „umole“.

AD 4.) Jedna od ključnih zadaća tijekom pedagoške godine bila je usmjerena na sustavno i promišljeno oblikovanje kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja. Takvo okruženje, koje je dobro organizirano i osmišljeno s namjerom da potiče dječju aktivnost, igru i učenje, može se s pravom smatrati „trećim odgojiteljem“ u skupini – uz dijete i odgojitelja. U tom smislu, okruženje nije pasivna kulisa već aktivni sudionik odgojno-obrazovnog procesa, koji utječe na razvoj dječjih kompetencija, njihovu samostalnost i međusobnu suradnju.

Odgojitelji svih skupina kontinuirano su, prateći dječje interese, potrebe i razvojne mogućnosti, osmišljavali i mijenjali prostorno-materijalno okruženje kako bi ono ostalo izazovno, raznovrsno i poticajno. U takvom okruženju djeca su svakodnevno bila pozvana na aktivno sudjelovanje, istraživanje i samostalno donošenje odluka, a ujedno se poticala i suradnja među djecom te suradničko učenje. Također se razvijala dječja inicijativa, kreativnost i sposobnost samoorganizacije, što predstavlja temelj za razvoj ključnih životnih vještina.

Tijekom cijele pedagoške godine, u svim skupinama bilo je jasno vidljivo bogatstvo i raznolikost tema koje su oblikovale prostorno-materijalno okruženje. Neki od primjera uključuju tematske aktivnosti vezane uz jesenske plodove i bundevu, emocije, Dane kruha, dječja prava i obveze, sigurnost u prometu, tradiciju kroz projekt *Šćorice našega mesta – Ruke pune muke*, projekt *Naša mala knjižnica*, teme vezane uz higijenu, Voćni tjedan, uskrsne običaje, sadnju bilja i brojne druge.

Kroz ove tematske sadržaje djeci su omogućene brojne prilike za situacijsko i suradničko učenje, kreativno izražavanje, postavljanje pitanja i hipoteza, rješavanje problema te istraživanje i eksperimentiranje. Time se poticalo konstruiranje znanja i razumijevanja svijeta koji ih okružuje na način koji je primjeren njihovim mogućnostima i interesima, a ujedno se jačala njihova kompetentnost i samopouzdanje.

Ovakav pristup oblikovanju prostora i materijala potvrđuje važnost promišljenog pedagoškog djelovanja koje prepoznaje moć okruženja u razvoju dječjih potencijala i izgradnji njihovih znanja kroz igru i iskustvo.

AD 5.) Ove je godine ostvareno značajno unaprjeđenje suradnje između vrtića i osnovnih škola, zahvaljujući angažmanu vrtićke psihologinje Silvije D. Djeca su posjetila škole u Pićnu, Sv. Katarini i Potpićnu, a ostvarena je i stručna suradnja odgojitelja i učitelja radi lakšeg prijelaza djece u školu. Sa ciljem osnaživanja kompetencija predškolaraca, upoznavanja sa budućom školom, učiteljima, djecom i okolinom organizirane su posjete školi djece predškolaraca u tri navrata, posjet školi u Pićnu, školi u Potpićnu i školi u Sv. Katarini. Tijekom cijele pedagoške godine, a osobito tijekom travnja i svibnja ostvarena je češća suradnja i posjete vrtića školi, kao i održavanje zajedničkog sata (tjelesni, glazbeni) kako bi se djeca lakše adaptirala na promjene slijedeće godine, ali i obogatila svoje iskustvo što pozitivno utječe na razvoj njihovih potencijala.
Psihologinja je za roditelje budućih školaraca održala tematski sastanak, popraćen korisnom prezentacijom, radionicom i edukativnim materijalima.

Odgojno – obrazovni rad ove godine je bio obogaćen i radionicama engleskog jezika „Helen Doron“ i u matičnom i u područnom objektu, gdje su djeca uz jedan privlačan pristup s puno igre, eksperimenata, plesa, pjesme i istraživanja učila osnove engleskog jezika.

Također, uspješno smo nastavili s projektom „**Nadzirano četkanje zubi od najranije dobi**“ te promovirali prevenciju karijesa i važnosti oralnog zdravlja. Planirana posjeta stručnjaku s područja dentalne medicine nije realizirana.

Kroz suradnju sa zdravstvenom voditeljicom i Hrvatski Crvenim križem realizirana je škola plivanja za predškolarce od 6 dana u Plomin Luci te sakupljanje donacija za najpotrebnije i plišanih igračaka kao akcije povodom novogodišnjih blagdana. Nastavak projekta i aktivnosti sa Hrvatskim Crvenim križem planira se i u narednoj pedagoškoj godini.

U planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, odgojiteljice su se vodile Godišnjim planom i programom rada ustanove, ali i vlastitim pedagoškim promišljanjima koja su konkretizirana kroz tromjesečne, tjedne i dnevne planove i valorizacije. Svakodnevno su planirale sadržaje, aktivnosti, poticaje i materijale u skladu s interesima i potrebama djece, vodeći se načelima individualizacije, fleksibilnosti i prilagodbe razvojnoj dobi i mogućnostima svakog pojedinog djeteta.

Odgojiteljice su redovito bilježile dječje reakcije i ponašanja, analizirale ih i kritički promišljale o odgojno-obrazovnim postupcima kako bi što bolje prepoznale razvojne potrebe, aktualne interese i načine na koje mogu poticati cjeloviti razvoj djece. Takvim pristupom omogućeno je ne samo praćenje napretka djece, već i prilagodba daljnjih aktivnosti u svrhu podrške individualnom razvoju.
U okviru osmišljavanja i realizacije odgojno-obrazovnog rada, značajan fokus stavljen je na odgoj za dječja prava. Planirane su brojne aktivnosti kojima se promovirala važnost poštivanja prava svakog djeteta na izražavanje mišljenja, na izbor aktivnosti, na prihvaćanje njihove različitosti, posebnosti i individualnosti. Aktivno se radilo na stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja u kojem će se svako dijete osjećati prihvaćeno, cijenjeno i poštovano.
Posebna pažnja posvećena je jačanju socio-emocionalnih kompetencija djece. Njegovala se kultura međusobnog uvažavanja i suradnje, poticalo se stvaranje prijateljskih odnosa, razvoj empatije, konstruktivno rješavanje sukoba, te razvoj pozitivne slike o sebi i samopouzdanja. Kroz svakodnevne situacije i interakcije, djeca su učila kako prepoznati i imenovati vlastite emocije i emocije drugih, izražavati svoje potrebe i osjećaje na prihvatljiv način te razvijati odgovornost prema sebi i drugima.
U suradnji s psihologinjom ustanove planirane su i provođene ciljanje aktivnosti usmjerene na podršku djeci u razvojnim izazovima. Redovito su se bilježila zapažanja o ponašanjima djece, analizirali specifični slučajevi i dogovarali mogući daljnji koraci s ciljem stvaranja pozitivne klime unutar skupine. Time se dodatno osnaživala profesionalna refleksija i timski rad među odgojiteljicama, poticala međusobna podrška te razvijala kultura otvorene i nenasilne komunikacije u svim segmentima rada.
Sveobuhvatnim i sustavno promišljenim pristupom ujedno se i ostvarivala jedna od temeljnih zadaća ranog i predškolskog odgoja, a to je poticanje socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti svakog djeteta.

Tijekom pedagoške godine obilježili su se blagdani i održale se svečanosti na nivou pojedinih skupina (Sv. Nikola, Božić i Nova godina, Valentinovo, Dani meda, Maškare, Dan žena, Dan očeva, Proljetna svečanost, Svjetski dan voda, Dan planeta zemlje, Uskrs, Majčin dan, Dan obitelji i sl.)

Dana 29. travnja 2025. godine, održani su 4. Dani vrtića, koji su ove godine osmišljeni kao terenska aktivnost i zajedničko popodnevno druženje djece, roditelja i djelatnika vrtića. Događaj je uspješno realiziran u skladu s planiranim programom te je ostvario visoku razinu sudjelovanja i pozitivne povratne reakcije svih sudionika. Okupljanje sudionika započelo je u 15:30 sati ispred centralnog objekta vrtića u Pićnu, odakle se krenulo pješačkom stazom Sv. Roka prema prirodnoj destinaciji slap Sopot. Za one koji nisu bili u mogućnosti sudjelovati u pješačenju, osigurana je mogućnost dolaska izravno do slapa u 16:45 sati. Po dolasku na odredište, uslijedio je kraći glazbeno-scenski nastup djece, nakon čega su svi prisutni imali priliku sudjelovati u neformalnom druženju uz zakusku na otvorenom (roštilj, tjestenina bolognese), slatke delicije i glazbeni program uživo.
Obilježavanje Dana vrtića zamišljen je kao neformalni oblik jačanja partnerskih odnosa između roditelja, djece i djelatnika vrtića, promicanja zdravog načina života kroz boravak u prirodi te razvijanja osjećaja pripadnosti i zajedništva unutar vrtićke zajednice.
Posebnu vrijednost imalo je:

- uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju događanja,
- kvalitetno osmišljeni sadržaji za djecu i odrasle,
- boravak u prirodnom okruženju koje pruža bogate mogućnosti za iskustveno učenje i rekreaciju,
- stvaranje ugodnog i poticajnog ozračja kroz zajedničke aktivnosti.

Četvrti dani vrtića DV „Lišnjak“ uspješno su provedeni te su doprinijeli ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva ustanove u segmentu socio-emocionalnog razvoja djece, jačanja suradničkih odnosa i promicanja zajedničkih vrijednosti. Sudjelovanjem velikog broja roditelja, djece i djelatnika potvrđena je važnost ovakvih događanja kao dijela šireg kurikularnog pristupa utemeljenog na povezivanju vrtića s lokalnom zajednicom i prirodnim okruženjem. Također, u suradnji s Osnivačem organiziran je besplatan prijevoz autobusom do Fažane te zajednički izlet na Brijune za svu vrtićku djecu i djelatnike vrtića te omogućeno da se doživi jedno malo drugačije iskustvo i van vrtića i na drugačiji način.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručno usavršavanje se organiziralo i provodilo kao:

1. Individualno stručno usavršavanje - praćenjem stručne literature samostalno i u dogovoru sa stručnim suradnicima, učenjem putem promatranja pozitivnih modela u neposrednom radu.
2. Skupno stručno usavršavanje u Ustanovi - prisustvovanjem odgojiteljskim vijećima, internim stručnim usavršavanjima, stručnim aktivima, prezentacijama stručnih tema, refleksijama, organiziranim edukacijama unutar Ustanove i praćenjem webinara online.
3. Eksterni oblici stručnog usavršavanja - prisustvovanjem predavanjima, seminarima, webinarima i edukacijama u organizaciji vanjskih izvođača.

Kontinuiranim praćenjem i proučavanjem stručne literature te prijenosom najnovijih znanstvenih spoznaja iz područja ranog odgoja i obrazovanja, razvoja psihologije i pedagogije, zdravstvene znanosti te srodnih područja, osigurava se kvaliteta i suvremenost rada u vrtiću. S obzirom na praktičnost i ove godine često se kao oblik usavršavanja koristilo on line usavršavanje webinarima, a pokazali su se vrlo korisnim i interni stručni aktivi i radionice s naglaskom na raspravu i izmjenu iskustva u pojedinim trenutno aktualnim temama unutar skupina, interne radionice-edukacije „Nepoželjna ponašanja“ i „Agresivnost kod djece predškolske dobi te edukacija iz šumske pedagogije „U šumi kao u učionici“ koja se odvila u šumi Lovrin u Pazinu.

Na Odgajateljskim vijećima provodili su se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti te su se obrađivale teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima. Međusobno se izvještavalo i educiralo o individualnom usavršavanju pojedinih djelatnika. U nastavku slijedi realizacija:

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA				
OBVEZNE TEME PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE				
VRSTA USAVRŠAVANJA	TEMA (SADRŽAJI, AKTIVNOSTI, OBLICI)	VODITELJI	DATUM REALIZACIJE	TRAJANJE (u satima)
SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI	1.sjednica Odgojiteljskog vijeća - Godišnji plan i program O-O rada- analiza, rasprava, usvajanje -Plan i program struč.usavršavanja-rasprava, usvajanje 1.Timsko planiranje-obilježavanje značajnijih datuma, svečanosti -eduk.radionica: Vođenje pedagoške dokumentacije (Lana Kihas)	Svi članovi odgojitelj. vijeća Webinar (Lana Kihas)	18.9.2024.	3 h
	Interni stručni aktiv – refleksija – Kako voditi pedagošku dokumenaciju?	Psiholog, ravnateljica	8.10.2024.	2,5 h
	Interni stručni aktiv – refleksija – Nepoželjna ponašanja u skupini	Psiholog, ravnateljica	26.10.2024.	1,5h
	Interni stručni aktiv – refleksija – Nepoželjna ponašanja u skupini	Psiholog, ravnateljica	27.10.2024	1,5h
	2.sjednica Odgojiteljskog vijeća - izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: Nepoželjna ponašanja (Mattea F. i Lucija L.) 2. Timsko planiranje – obilježavanje prosinačkih aktivnosti i proslava, dogovori	Ravnatelj Odgojitelji, Stručni suradnik	27.11.2024.	2 h
	Edukativna radionica: Agresivnost kod djece predškolske dobi	Vanjski stručni suradnik psiholog – Alenka K.J.	27.11.2024.	1 h
	Interni stručni aktiv – refleksija – Nepoželjna ponašanja u skupini	Psiholog, ravnateljica	28.11.2024.	2 h
	Interni stručni aktiv – radna grupa – Erasmus projekt	Psiholog	23.1.2025.	2 h
	3.sjednica Odgojiteljskog vijeća -izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: Odgojitelji u ranom i predškolskom odgoju (Ana A. i Tihana L.) 3. Timsko planiranje – obilježavanje nadolazećih aktivnosti i proslava, dogovori	-ravnatelj -odgojitelji, psiholog	12.2.2025.	2 h
	Interni stručni aktiv – refleksija – Djeca s nepoželjnim / agresivnim ponašanjima	psiholog	veljača 2025.	2 h

	Edukativna radionica: Šumska pedagogija – U šumi kao u učionici	-vanjski suradnik – Udruga Modelna šuma	25.3.2025.	4 h
	4.sjednica Odgojiteljskog vijeća -izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: Šumska pedagogija na slapu Sopot 4. Timsko planiranje – Dan vrtića, Proljetne svečanosti, Tjedan zdravlja-rasprava, dogovori	Ravnatelj, Odgojitelji, Zdrav. voditeljica psiholog	1.4.2025.	3 h
	Edukativna radionica: Važnost uključivanja roditelja u odgojne skupine – online, reflesija na svoju praksu i iskustvo	Psiholog, ravnateljica	5.6.2025.	1,5 h
	Interni stručni aktiv – refleksija – Izazovi u odgojnim skupinama	psiholog	26.5.2025.	1,5 h
	5. Timsko planiranje i refleksija – dogovori, organizacija ljetnog rada, ankete, dokumentacija, izleti, druženja	Svi članovi odgojitelj. vijeća	5.6.2025.	2,5 h
	6. Timsko planiranje -početak pedagoške godine, organizacija roditeljskih sastanaka	Svi članovi odgojitelj. vijeća	27.8.2025.	3 h
	5.sjednica Odgojiteljskog vijeća -godišnje izvješće o radu – razmatranje, rasprava, usvajanje -samovrednovanje u ustanovi- prezentacija rezultata	Svi članovi odgojitelj. vijeća	28.8.2025.	2 h
		UKUPNO:		**37 h**

PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA				
VRSTA USAVRŠAVANJA	TEMA (SADRŽAJI, AKTIVNOSTI, OBLICI)	VODITELJI	DATUM REALIZACIJE	TRAJANJE (u satima)
EKSTERNO INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. ODNOS SUVREMENE TEORIJE I O-O PRAKSE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU (BALE	AZOO	26. i 27.9.2024.	14 h
	2. ERASMUS PLUS – EDUKACIJE O PRIJAVAMA I PISANJU PROJEKTA	ROVINJ	3.12.2024./ 14.1.2025./ 30.6.2025.	6 h
	3. 13.znanstveni skup predšk.ustanova IŽ	CMIK, Novigrad	19. i 20.3.2025.	12 h

(EDUKACIJE IZVAN USTANOVE)	4. Edukativna radionica: Šumska pedagogija – U šumi kao u učionici -Lovrin, Pazin	Modelna šuma, Pazin	25.3.2025.	4 h
	+ online webinari prema izborima djelatnika			
		UKUPNO:		**36 h**

Odgojitelji, psihologinja, zdravstvena djelatnica i ravnateljica, osim pohađanja brojnih edukacija i radionica, stručno su se usavršavale i kroz brojnu stručnu literaturu.

6. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU

Kontinuirano tijekom godine reagirali smo i usklađivali se prema sigurnosno – preventivnim programima te iste upotpunjavali na osnovi iskustvenih situacija:
- uskladili smo se s uredbom GDPR
- na roditeljskom sastanku svi su roditelji upoznati sa sigurno – zaštitnim mjerama i protokolima,
- roditelji su ispunili pismenu suglasnost roditelja o osobama koje mogu preuzeti dijete iz vrtića u slučaju kad je roditelj spriječen,
- preuzeti dijete može samo ovlaštena punoljetna osoba,
- istaknuli smo na ulaznim vratima radno vrijeme te zamolili roditelje da poštuju to radno vrijeme
- ukoliko roditelj ne dođe po dijete duže od sat vremena, niti se ne javlja na telefon po završetku radnog vremena vrtića, potrebno je o tome obavijestiti ravnateljicu i policiju,
- u slučaju sumnje na zlostavljanje pratiti i prijaviti ravnateljici, a potom Centru za socijalnu skrb i policiji,
- svakodnevno pregledavanje dvorišta tijekom jutra i prilikom izlaska na otvoreno,
- uočene opasnosti i popravke prijaviti ravnateljici ili Osnivaču,
- kontinuirano pratiti svako pojedino dijete ne ispuštajući ga ni u jednom momentu iz vida,
- u slučaju povrede obavijestiti roditelje i djetetu omogućiti stručnu pomoć, istovremeno pismeno se očitovati o povredi sa svim relevantnim podacima (obrazac kao sastavni dio protokola, te kroz dnevna zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji).

Ove pedagoške godine, u jednom slučaju morali smo malo intenzivnije djelovati i postupali smo prema postupku protokola u slučaju višemjesečnog agresivnog ispada jednog djeteta te ugrožavanje svoje sigurnosti i sigurnosti ostale djece u skupini. Gotovo svi roditelji su uredno i prema dogovoru dovodili svoje dijete i dolazili po njega. Prilikom odlazaka na kraće ili duže izlete ovlaštenim prijevoznikom, roditelji su svojim potpisom dali svoj pristanak.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kvalitetna suradnja predškolske ustanove i roditelja jedna je od iznimno važnih pretpostavki za kvalitetan i cjelovit dječji razvoj i učenje stoga nam je želja ostvariti što

kvalitetniju komunikaciju i suradnju te partnerstvo s roditeljima, prvenstveno s ciljem da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj.
Svakodnevna komunikacija s roditeljima održavala se kroz kratke informativne razgovore, ankete o pojedinim temama, putem Viber grupa odgojno – obrazovne skupine, češćih individualnih razgovora i sl. Završna druženja ove pedagoške godine su uspješno realizirana i za svaku skupinu pojedinačno.

Odgojne skupine „Pčelice“ i „Leptirići“ tijekom godine su redovito održavali individualne informacije, svakodnevne kraće izmjene informacija s roditeljima djece o njihovom boravku u vrtiću, roditeljske sastanke; održali su radionicu izrade ikebana i božićnih ukrasa, zajedno realizirali Večer matematike za roditelje i djecu, bili u posjetu u Oriču u obiteljskom domaćinstvu u berbi grožđa, u suradnji s gljivarom održali radionicu i istraživanje u šumi. Obje skupine, ali u različitim terminima, organizirale su završni izlet sa roditeljima i djecom u Kringu – adrenalinski park, završno druženje i zakusku u matičnom vrtiću. Skupina „Pčelice“ je tijekom cijele pedagoške godine jednom mjesečno slala roditeljima mjesečno izvješće o radu i životu skupine popraćeno slikama, opisima i izjavama djece, čime su roditelji bili posebno oduševljeni i hvalili taj pristup.

Odgojna skupina „Bubamarci“ također je redovito održavala individualne informacije, kao i svakodnevne kraće izmjene informacija s roditeljima djece o njihovom boravku u vrtiću kako osobno tako i putem viber skupine; organizirali zajednički izlet i radionice roditelja i djece u Dinopark u Funtanu. Tijekom godine održale su se s roditeljima i djecom i radionice „Večer društvenih igara“ i „Tatina kravata“, a roditelji su aktivno kroz svu godinu donosili razne neoblikovane materijale. Provodili su cjelogodišnji projekt *„Šćorice našega mesta – Ruke pune muke“* koji je nastao je iz dječje znatiželje o jesenskim plodovima, osobito kukuruzu, te su djeca kroz brojne praktične aktivnosti upoznata s tradicijskim kulinarstvom. Mijesili su razna domaća jela, posjećivali lokalna domaćinstva i učili o pripremi hrane na tradicionalan način. U suradnji s roditeljima, pekarima, OPG-ovima i CENKI-em djeca su istraživala tradicijsku hranu, navike, običaje prošlih vremena. Završetak projekta obilježen je sudjelovanjem na Festivalu zavičajnosti predškolskih ustanova u organizaciji DV Kockica Kršan. Djeca su sudjelovala u radionicama u starom gradu Kršanu, gdje su kroz igru i iskustvo doživjela kulturnu baštinu – kaštel, glazbu, ples, nošnje i život u prošlim vremenima.

Odgojna skupina „Medvjedići“ je tijekom cijele godine surađivala s roditeljima u sakupljačkim aktivnostima, provodili redovite individualne informacije, svakog petka su redovito roditelje obavještavali o provedenim aktivnostima tijekom proteklog tjedna putem viber grupe odgojne skupine, održali su tematski roditeljske sastanke i edukacije za roditelje pod nazivima: „Odgoj s manje stresa“ i „Dijeljenje igračaka“ koje su rezultat dogovora i potreba roditelja, kreativne radionice s roditeljima i djecom gdje su izrađivali ovčice za maškare i kućice za ptičice. Organizirali su i realizirali zajednički izlet i radionice roditelja i djece u Sant Michael u Savičentu.

Djeca predškolci iz vrtićkih skupina sudjelovali su na Dječjem olimpijskom festivalu u Labinu, gdje je skupina dječaka osvojila zlato u štafeti, a time završili i na županijskoj olimpijadi u Rovinju gdje su ponovno osvojili zlato, odnosno prvo mjesto.

Sve skupine su aktivno sudjelovale u pripremama za doček Djeda Mraza, sudjelovali su na dječjem maskenbalu u Cerovlju, kao i angažirale se u pripremama za aktivnosti i izložbe Festivala Šćorice u Pićnu krajem srpnja, gdje su djeca zajedno sa svojim roditeljima imali mogućnost pogledat mnogobrojne predstave za djecu, atrakcije i sudjelovati u kreativno stvaralačkim radionicama koje su vodile odgojiteljice vrtića unutar dvorišta Vrtićke oaze u Igraonici Roko Šćorac.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Osim suradnje s roditeljima kao ključnim sudionicima odgojno – obrazovnog procesa, posebna pozornost u našem radu posvećuje se i kvalitetnoj suradnji i aktivnijem sudjelovanju lokalne zajednice u životu djece u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.

Kontinuirano smo surađivali s: Općinom Pićan, Osnovnom školom Vladimira Nazora, Udrugom poljoprivrednika Agropićan, Udrugom Trnoplesari, CENKI-Centrom za nematerijalnu kulturu Istre, Gradskom knjižnicom Pazin i Labin, Dječjim vrtićem Kockica, Dječjim vrtićem Olga Ban Pazin, Dječjim vrtićem Pjerina Verbanac Labin, Teatrom Naranča, HAK-om, Udrugom pčelara Labin, Edukativnim Gradskim pčelinjakom Labin, lokalnim pčelarima, stolarima gosp. Aničićem i gosp.Šestanom iz Pićna, gos. Bulićem iz Sv. Katarine – drvodjelcem, velečasnim Kurelović i dr. Sudjelovali smo u više humanitarnih akcija.

Suradnju smo ostvarili i s ZZJZ IŽ – Pula – Služba za socijalnu medicinu kroz obavljanje usluga nadzora nad implementiranim HACCP sustavom, sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi, epidemiološki izvid objekata te obavljanje zdravstvenih i sanitarnih pregleda svih zaposlenika.

Također smo ostvarili i stručnu suradnju s predstavnicima Ministarstva obrazovanja i znanosti, Agencije za odgoj i obrazovanje, Sveučilištem u Puli te Centrom za kulturom i obrazovanjem Pazin.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se osigurala kvaliteta i otkrile mogućnosti za unapređenje kvalitete odgojno – obrazovne prakse na svim razinama Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (komunikacija, međusobni odnosi, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, ozračje, okruženje i sl.), obveza svakog djelatnika Vrtića je raditi na poboljšanju i unapređenju kvalitete na svom radnom mjestu kao i ukupnog ozračja Vrtića.

Kvaliteta programa kontinuirano se pratila i unapređivala od strane odgojiteljica, zdravstvene voditeljice, roditelja i vanjskih čimbenika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima sastavljenog od stručnog suradnika – psihologa, zdravstvene voditeljice i ravnatelja, manjih radnim grupa odgojitelja i stručnog suradnika ili ravnatelja te odgojiteljskih vijeća, uvažavajući konkretne materijale, nastale u neposrednom radu s djecom (video zapisi, fotografije, mape, skale procjene, ankete) i drugo.

Odgojiteljice su vodile propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno bila i materijal za vrednovanje i to:
- kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i zapažanja
- kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje
- kroz radne grupe i timska planiranja

Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici pisali su izvještaj o radu koje su obraditi ravnatelj, psihologinja i zdravstvena voditeljica.

Ove godine se provela anonimna anketa o osobnom zadovoljstvu cjelokupnim djelovanjem i kulturom Vrtića među roditeljima djece polaznika odgojno – obrazovnog programa u skupini Pčelici gdje su dobiveni odgovori i rezultati na vrlo visokoj razini zadovoljstva po svim pitanjima, osim jednog roditelja koji nije u svim segmentima bio zadovoljan ili nedovoljno obaviješten o zbivanjima i radu vrtića i konkretno radu s djecom.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Psihologinja je zaposlena u vrtiću na pola radnog vremena. U pedagoškoj godini 2024./2025. neposredno je radila sa djecom, odgajateljima i roditeljima. U okviru radnih zadaća redovito je surađivala s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom u vrtiću kao i sa srodnim stručnjacima iz drugih ustanova.

Rad sa djecom

Psihologinja je po potrebi boravila u skupinama s ciljem praćenja odgojno-obrazovnog procesa, te praćenja ponašanja djece u interakciji i komunikaciji s drugom djecom i odgojiteljima. Vršila je opservaciju djece s ciljem edukacije i savjetovanja odgojitelja i pripremu smjernica za jačanje socijalne komunikacije djece i interakcije u skupini. Opservirala provođenje aktivnosti s ciljem evaluacije i reevaluacije, upućivala i predlagala aktivnosti koje su se pokazale najefikasnijima. Pratila je i bilježila socijalnu dinamiku odgojnih skupina.

Pratila je zadovoljavanje primarnih bioloških potreba kroz odgojno obrazovni rad odgajatelja i sekundarnih psihosocijalnih potreba djece.

Po ukazanoj potrebi provela je više puta individualni rad sa djecom, ponajprije radi nepoželjnih ponašanja u vrtiću.

Ostvarila je suradnju sa školskom psihologinjom i učiteljicama osnovne škole. Sa ciljem osnaživanja kompetencija predškolaraca, upoznavanja sa budućom školom, učiteljima, djecom i okolinom organizirala je i zajedno sa matičnim odgojiteljicama provela posjete školi djece predškolaraca u tri navrata, posjet školi u Pićnu, školi u Potpićnu i školi u Sv. Katarini. Tijekom cijele pedagoške godine, a osobito tijekom travnja i svibnja pokrenula je češću suradnju i posjete vrtića školi, kao i održavanje zajedničkog sata (tjelesni, glazbeni) kako bi se djeca lakše adaptirala na promjene slijedeće godine, ali i obogatila svoje iskustvo što pozitivno utječe na razvoj njihovih potencijala.

U suradnji s odgajateljima, identificirala je djecu sa potencijalnim teškoćama u socijalnoj komunikaciji i potencijalno darovito dijete. Sa ciljem izvještaja o psihofizičkom razvoju djeteta na temelju procjena i opservacija odgajatelja kroz godinu i individualnog intervjua sa djetetom u okviru stručnog tima sastavljeno je izvješće za roditelje kao prilog posjetu specijalista za utvrđivanje potencijalnih teškoća.

Vodila je asistenticu za dijete sa teškoćama u razvoju, pisanim i usmenim uputama za rad sa djetetom, konstantnim praćenjem i evaluacijom kroz cijelu godinu i praćenjem bilješki asistentice. Zajedno sa odgojiteljicom i zdravstvenom voditeljicom sastavila je mišljenje u obliku podataka o razvojnom statusu nakon provedene pedagoške opservacije za dijete sa teškoćama u razvoju.

Pedagoška opservacija je provedena za dijete sa jakim nepoželjnim ponašanjima koje odgojitelji nisu nikakvim metodama mogli smiriti. U okviru stručnog tima provedeni su odgovarajući postupci sukladno protokolu postupanja u slučaju kada je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja.

U okviru postupaka koji su se provodili psihologinja je:

Provela individualne razgovore i savjetovanja za roditelje, više puta osobno i telefonski.

Pokrenula je provođenje funkcionalne analize ponašanja za odgojitelje i roditelje (FAP), koju su odgojitelji provodili tijekom cijele godine, roditelji na ponovni upit vrlo kratko. Boravila je u skupini kako bi promatrala rad i odgojiteljicama mogla pripremiti smjernice i metode za rad sa djetetom. Individualno je pratila dijete i sudjelovala u rješavanju situacija kada je dijete izgubilo kontrolu u ponašanju i emocijama. Komunicirala je i sa ostalim vanjskim suradnicima prilikom prilagodbe smjernica i metoda za rad sa djetetom kako bi se našlo način na koji se može djetetu pomoći, jer postupci koje su odgojitelji primjenjivali i pokazali su se učinkovitima za drugu djecu, njemu nisu pomagali. Smjernice koje su uvedene za umanjivanje nepoželjnih ponašanja nisu bile učinkovite, provedena je analiza za otkrivanje uzroka ponašanja, no samo u vrtiću, te je otkriven mogući uzrok privlačenje pažnje/izbjegavanje zadatka, no ni to se nije pokazalo pravilo u svakoj situaciji.

Zajedno sa odgojiteljima i ravnateljicom formiran je stručni tim koji se redovito sastajao, evaluirao provedene smjernice i prilagođavao metode i postupke rada odgojitelja kako bi pronašao najbolji mogući način za dobrobit djeteta i sve ostale djece u skupini.

Stručni tim je predložio roditeljima, koji su također imali poteškoća sa nepoželjnim ponašanjima djeteta, da provedu procjenu djeteta u ustanovu za rani razvoj djeteta. Roditelji su se sa tim složili. Stručni tim je u tu svrhu pripremio izvješće o ponašanju i razvojnom statusu djeteta u skupini i podatke prikupljene funkcionalnom analizom ponašanja.

Psihologinja je prilagođavala i individualizirala obrasce FAP-a kako bi bili prilagođeni dječakovom ponašanju sa ciljem naglašavanja pozitivnih pomaka, te lakšeg utvrđivanja uzroka nepoželjnih ponašanja u vrtiću. Upućivala je odgojiteljice i kasnije asistenticu u način praćenja i vođenja bilježaka i primjena najučinkovitijih smjernica za rad. Kontaktirala je i izmjenjivala informacije i prilagođavala smjernice za rad sukladno naputcima specijaliziranih stručnjaka koji su radili sa djetetom izvan naše ustanove (psiholog i edukacijski rehabilitator).

U okviru stručnog tima zajedno sa ravnateljicom i odgojiteljicama kroz cijelu godinu provodilo se timske dogovore u kojima se razmjenjivalo informacije o ponašanju djeteta u skupini, evaluiralo dosadašnje postupke i dogovaralo nove. Po završetku opservacije donosili su se zaključci i preporuke za daljnje postupanje. Djetetu je smanjen boravak u vrtiću uz trećeg odgojitelja/asistenta, te su se nakon toga ta ponašanja značajno smanjila.

Rad sa roditeljima

Pružila je podršku roditeljima u periodu prilagodbe, savjetovanjem, edukacijom te upoznavanjem sa literaturom koja bi im mogla pomoći u prilagodbi (korisne slikovnice sa stručnim savjetima). Na sastanku novoupisanih roditelja koji su vodile ravnateljica, zdravstvena voditeljica i psihologinja, održala je predavanje o prilagodbi djece uz prigodne letke za roditelje. Provela je inicijalne razgovore gdje je pružila roditeljima podršku u vidu savjetovanja i ponudila svoju pomoć ako im bude potrebno u tijeku prilagodbe ili kasnije tijekom boravka u vrtiću.

Pružila pomoć roditeljima kroz individualne razgovore, podršku, poticala na dobru suradnju i dijeljenje informacija o djetetu roditelje i odgajatelje, pružila pomoć u usklađivanju obiteljskog i vrtićkog djelovanja sukladno djetetovim potrebama.

Provela je individualne razgovore sa roditeljima vezano uz različita pitanja, nepoželjna ponašanja, darovitost, pažnja i koncentracija, poteškoće u razvoju, emocionalne teškoće djeteta, promjene u obiteljskoj situaciji, odvikavanje od pelena i slično. Ovisno o potrebama sa roditeljima je provela razgovore u jedan ili više navrata te im pripremila i smjernice sa savjetima za postupanje kod kuće. Roditelji su se za razgovor javljali samostalno ili putem odgojiteljica. Po ukazanoj potrebi porazgovarala je sa roditeljima prilikom preuzimanja djeteta.

Zajedno sa odgojiteljicama skupine Pčelice osmislila je radionicu na temu nepoželjna ponašanja, gdje su uz edukativni dio koji je pripremila, roditelji aktivno surađivali sa odgojiteljicama koje su ih vodile kroz osmišljavanje aktivnosti na temelju smjernica. Roditelji su se na taj način imali prilike uživjeti u različite situacije koje se najčešće događaju na temu nepoželjnih ponašanja i kroz ulogu odgojitelja ili roditelja preko ponuđenih smjernica sami doći do mogućih rješenja na određeni problem, a uz to i razmijeniti međusobna iskustva. Radionica se pokazala vrlo korisna roditeljima u edukaciji načina na koji mogu reagirati na nepoželjna ponašanja svoje djece i pomoći njihovom umanjivanju, postavljanju granica i usvajanje vještina preusmjeravanja ponašanja. Radionica se pokazala korisna i za povećanje međusobne suradnje roditelja razmjenom iskustava.

Provela je radionicu za roditelje predškolaraca na temu spremnosti djeteta za školu, gdje su seroditelji imali priliku upoznati sa budućim učiteljicama i zajedno sa njima i dosadašnjim odgojiteljicama aktivno sudjelovati u aktivnostima radionice. Roditeljima predškolaca je pripremila letak kako bi lakše pripremili dijete za školu na svim razinama, kognitivnom, emocionalnim, matematičkim, snalaženju, samostalnosti i sl.

Izradila je upitnike za evaluaciju provedenih radionica, roditelji su bili vrlo zadovoljni i imali pozitivne komentare na provedene radionice.

Rad s odgojiteljima

Surađivala s odgajateljima na dnevnoj bazi boravkom u skupinama, te po potrebi i individualnim razgovorima. Surađivala u praćenju razvojnog statusa djece.

Zajedno sa odgajateljima razmjenjivala informacije o djetetovim navikama, potrebama i osobinama u svrhu zadovoljavanja potreba djece, te planiranja i osiguravanja uvjeta za poticanje svih područja njihova razvoja.

Vodila je savjetodavne razgovore sa odgojiteljima i konzultacije individualno i u skupini, s naglaskom na skupinu koja je teško funkcionirala, gdje je provela znatno više vremena nego u ostalim skupinama jer se ukazala takva potreba. Boravila je u skupini sa ciljem edukacije i savjetovanja odgojitelja, te pomoći u direktnoj primjeni predloženih aktivnosti i metoda za prevenciju nepoželjnih ponašanja. Pripremila im je smjernice i obrasce za bilježenje nepoželjnih ponašanja kako bi se efikasnije moglo djelovati u prevenciji i intervenciji nakon nepoželjnih ponašanja. Upoznala ih je sa provođenjem funkcionalne analize ponašanja, educirala i uputila i pripremila obrasce za provođenje funkcionalne analize koja se u praksi pokazala kao najučinkovitija u suzbijanju nepoželjnih ponašanja u skupinama.

Održala je i interni aktiv-refleksiju na temu uloga odgojitelja u prevenciji nepoželjnih ponašanja sa puno konkretnih strategija prevencije nepoželjnih ponašanja, gdje su odgajateljice imale priliku međusobno razmijeniti pozitivna iskustva u primjeni tih strategija, ali i zahtjevnih i izazovnih iskustava koje su imale prilikom suočavanja sa

nepoželjnim ponašanjima djece i različitim iskustvima veće ili manje suradnje sa roditeljima.

Zajedno sa ravnateljicom održala interni aktiv na temu vođenja pedagoške dokumentacije. Pružila je pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji psiholoških spoznaja. Sudjelovala je u radu svakog odgajateljskog vijeća. Davala savjete u organizaciji prostora koji potiču dječji razvoj i umanjenje nepoželjnih ponašanja.

Kroz godinu je vodila radne grupe za odgojitelje na različite teme sa ciljem podrške odgojiteljima u obliku edukacije, grupne refleksije, evaluacije zajedničkog rada, i međusobna razmjena povratnih informacija i primjera dobre prakse.

Nastavila je ideju započetu prošle pedagoške godine da se u ovoj pedagoškoj godini vrtić uključi u Erasmus projekt kao jedan od vrlo kvalitetnih projekata koji je financiran od strane Europske unije, a vezan je uz edukaciju i kontinuirano stručno usavršavanje, razvijanje profesionalnih vještina i suradnju s partnerima u Europi, razmjenu iskustava na teme aktualne za rad dječjeg vrtića. Svi zaposlenici koji se mogu uključiti u projekt su se složili i uključili te je odlučeno da će se vrtić prijaviti na Erasmus projekt. Prijavu je koordinirala psihologinja sa ravnateljicom i zajedno sa timovima odgojiteljica podnesli su prijavu projekta pod nazivom: „Zeleni piknik po Europi“ koji je prihvaćen od strane Europske unije.

Zajedno s odgajateljima pratila je djecu na izlet na Brijune. Posjetila je predstavljanje projekata koje su odgojiteljice provele na prezentaciji projekata Zavičajnost u Kršanu.

Pozvala ih je i na redovito mjesečno individualno savjetovanje, odnosno konzultacije i predložila da jednom tjedno boravi u pojedinoj skupini i nakon toga provede individualno savjetovanje sa odgojiteljicom u smjeni, što su odgojiteljice rado prihvatile.

Rad sa ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i društvenom okolinom

Zajedno sa ravnateljicom planirala je i provodila poslove koji zahtijevaju zajednički doprinos stručnog tima u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zajedno sa stručnim timom provela postupak upisa djece u vrtić. Sudjelovala u radu stručnih timova za otvorene opservacijske programe djeteta sa teškoćama u razvoju i djeteta sa nepoželjnim ponašanjima.

Sudjelovala u nabavi stručne literature u izvedbi godišnjeg plana i programa rada. Pokrenula je postupak nabave psihološkog razvojnog testa. Nabavila didaktiku za darovite, koju planira tijekom slijedeće pedagoške primjenjivati na djeci u skupini.

Aktivno se uključila u sjednice odgojiteljskih vijeća i timskih planiranja. Izradila letke, evaluacijske ankete, radne materijale za potrebe vrtića. Zajedno sa ravnateljicom planirala aktivnosti i način organizacije budućih edukacija i radionica kao oblike stručnog usavršavanja za odgajatelje.

Suradnja sa vanjskim čimbenicima: suradnja sa stručnim djelatnicima osnovnih škola (Pićan, Sveta Katarina i Potpićan), konstantna suradnja sa predškolskim psiholozima drugih vrtića, suradnja sa stručnjacima iz drugih ustanova (Centar „Dobar start" Labin, Specijalna bolnica „Martin Horvat" Rovinj. Aktivna je članica Sekcije predškolskih psihologa i psihologinja Društva psihologa Istre.

Redovito se osobno stručno usavršavala, pratila stručnu literaturu, vodila osobnu pedagošku dokumentaciju te je prisustvovala više seminara i tečaja on line i uživo, kao npr. sudjelovanje na 13. stručnom skupu predškolskih ustanova IŽ, sastanci sekcije predškolskih psihologa, sastanci vezano uz prijavu i kasnije provođenje Erasmus projekta, online predavanja na temu emocija, suradnje s roditeljima, vođenja pedagoške dokumentacije i dr. Redovito čitanje stručne literature (osobito na temu granice, nepoželjna ponašanja, spremnost za školu).

U planu ima provesti edukaciju za facilitatora wanda metode, kako bi mogla kvalitetnije obavljati refleksije sa odgojiteljima pošto vrtić nema zaposlenog pedagoga.

U budućoj pedagoškoj godini planira se i nastaviti suradnja sa školom oko zajedničkih sastanaka, posjeta i aktivnosti za djecu i roditelje predškolaraca, te proširiti suradnju i razmjenu informacija na područje identifikacije i prepoznavanja potencijalno darovite djece.

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
1. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja -provjere dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja) - sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu: a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite b) pregled vlasišta na ušljivost c) pregled kože na znakove svraba - zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga		-realizirano na početku pedagoške godine -tijekom cijele godine (realizirano)

	koji je trajao duže od 60 dana - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenika i roditelja - briga o zdravlju zuba		-prema potrebi (realizirano)
2.MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	- ispunjenje uvjeta smještaja - ispunjenje uvjeta u području prehrane - preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere - higijena sna	ZZJZ ZZJZ Sanitarna inspekcija	-tijekom cijele godine (realizirano)
3.PRAVILNA PREHRANA	- sastavljanje jelovnika - izračunavanje kalorijske vrijednosti - kontrola namirnica i gotove hrane - higijena serviranja i samoposluge		-tijekom cijele godine (realizirano)
4. SANITARNE MJERE	-provođenje dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije - sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika - uzimanje uzoraka hrane, brisova radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću	-ovlašteni servis ZZJZ ZZJZ	-prema potrebi i ugovoru (realizirano)
5. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova - mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata - provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece - provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove		-tijekom cijele godine (realizirano)
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I AKTIVNOSTI	Kontinuirani zdravstveni odgoj: - djece - djelatnika - roditelja i skrbnika Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama		-tijekom cijele godine (realizirano)
7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije		-početkom godine

	upisa u predškolsku ustanovu; - potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića; - evidencija o zdravstvenom odgoju; - evidencija ozljeda; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o antropometrijskim mjerenjima; - evidencija bolesti i procijepljenosti djece; - zdravstveni karton djeteta; - evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru; - evidencija o sanitarnom nadzoru; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o zdravstvenom odgoju		-tijekom godine (realizirano)
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - edukacija prema kalendaru stručnih skupova - edukacija u Komori med. sestara		-tijekom godine (realizirano)

U skladu s pedagoškim planom i programom te zakonodavnim okvirom za rad predškolskih ustanova, tijekom pedagoške godine provodile su se aktivnosti zdravstvene zaštite djece, preventivnih pregleda, edukacija i suradnje s roditeljima i djelatnicima vrtića.

- **Broj djece i zdravstveno stanje**

Ukupan broj upisane djece: 61

Raspodjela po odgojnim skupinama: 4

Djeca s kroničnim bolestima i alergijama: kroničara 0, alergičari 3.

Djeca na posebnom režimu prehrane: 3

- **Alergije**

Iako trenutni broj djece s alergijama nije toliko velik, informacije prikupljene tijekom pregleda dokumentacije prilikom upisa u vrtić u novu pedagošku godinu, pokazuju tendenciju rasta broja polaznika djece s alergijama i intolerancijom na hranu kojima će biti potrebna prilagodba jelovnika.

Alergije se odnose na određene prehrambene namirnice: jaje 2 djece, mlijeko i jaje 1 dijete.

- **Provedene zdravstveno-odgojne mjere**

Redoviti pregledi higijensko-sanitarnih uvjeta prostora.

Kontrola prehrane i jelovnika u suradnji s kuhinjom.

Praćenje provođenja posebnih prehrambenih režima.

Evidencija i obrada podataka o izostancima djece zbog bolesti.

Praćenje provođenja cijepljenja prema obveznom kalendaru.

- **Pobol djece tijekom pedagoške godine 2024. / 2025.**

Zdravstveni problemi u ovom razdoblju povezani su još nedovoljno razvijenom otpornošću prema infekcijama, nepravilnom prehranom i dr.
Visoka učestalost akutnih i recidivnih respiratornih infekcija karakteristična je za razdoblje ranog djetinjstva u svim zajednicama.
Pobol djece praćen je kroz cijelu godinu, na osnovu liječničkih potvrda koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti. Najčešće zdravstvene poteškoće uočene tijekom godine: respiratorne infekcije tijekom zimskih mjeseci, probavne tegobe manifestirane povišenom tjelesnom temperaturom, proljevom i povraćanjem. U nastavku tablica sa b.o. danima:

STATISTIKA POBOLA 2024. / ´25.

NAZIV GRUPE	Zarazne bolesti A00-B99	Bolesti dišnog sustava Joo-H99	Bolesti oka i uha Hoo-H95 prob.sustav k00-k93	Ostalo R00-99 N00-99 S00-99 Z 29.0, Z 20.8 U 07.1	Ukupno	OPIS NAJČEŠĆIH BOLESTI:
PČELICE **PIĆAN** **Leptirići** **POLUDNEVNI**	21 20	120 75	27 6	31 103	216 dana 204 dana	**J00-J06** (akutne infekcije gornjeg dišnog sustava) **195 dana**

MEDVJEDIĆI-TUPLJAK (jaslice)	11	211	59	66	321 dana	**J00-J06** (akutne infekcije gornjeg dišnog sustava) **211 dana**
BUBAMARCI-TUPLJAK	10	83	35	89	217 dana	**J00-J06** (akutne infekcije gornjeg dišnog sustava) **83 dana**

- **Prehrana:**

Prehranom se u organizam unose tvari koje se ugrađuju u tjelesne stanice, tkiva i organe i tvari koje su izvor energije, a potrebne za rad svih organa. Dječji vrtić ''Lišnjak''osigurava prehranu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni ''Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima'':
- prehrana djece predškolske dobi temelji se na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću;
- u skupini mesa prednost se daje lako probavljivim vrstama poput mesa peradi, junetine ili teletine.
- u skupini mlijeka i mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima, a preporuka je da djeca do 5 godine piju mlijeko s 3,2% mliječne masti;
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama i siromašni zasićenim masnim kiselinama (hladno prešana biljna ulja: maslinovo,bučino, suncokretovo ulje), korišten isključivo maslac
- salata je sezonska, a prilagođena je s obzirom na mogućnost nabave;
- omogućena je dovoljna količina kruha kod ručka, gdje nije ponuđena tjestenina.

Jelovnik je izrađen u suradnji s Lucom Žgaljardić, glavnom kuharicom.
Hrana je servirana u 4 obroka tijekom boravka djeteta u vrtiću: zajutrak, doručak, ručak i užina. S obzirom na prisutnost djece s nutritivnim alergijama prehrana se prilagođavala potrebama djeteta.

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo provodi se HACCP sustav u sklopu kojeg se dva puta godišnje provode od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo-Istarske županije. Također, prilikom redovite sanitarne inspekcije tijekom 2023 / `24. godine nisu utvrđene nikakve nepravilnosti u radu.

- **Preventivne i edukativne aktivnosti**

Edukacije roditelja i odgojitelja na teme: prevencija zaraznih bolesti, važnost pravilne prehrane, higijenske navike djece.

Radionice s djecom: pranje ruku, pravilna higijena zubi, zdrave prehrambene navike, antropometrijska mjerenja, 2 x godišnje.

Sudjelovanje u javnozdravstvenim akcijama (Tjedan zdravlja, Dan jabuka, Dan oralnog zdravlja).

- **Suradnja**

Suradnja s pedijatrom, epidemiološkom službom, stomatolozima i stomatološkom poliklinikom.

Savjetodavni rad s roditeljima djece koja imaju posebne zdravstvene potrebe.

Timsku suradnju s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića u cilju podizanja kvalitete zdravstvene zaštite.

U suradnji s stomatološkom poliklinikom "Apolonia" dogovorena je podjela pasta uz edukaciju pranja zubiju te održavanja higijene usne šupljine tijekom cijele pedagoške godine. Obzirom na uspješnost suradnje, suradnja Dječjeg vrtića ''Lišnjak'' i poliklinike „Apolonie" će se nastaviti.

- **Unapređenje zdravlja zubi**

- Prevencija karijesa - podjela doniranih pasta - Radionice o zaštiti mliječnih zubi kroz postere, čitanje slikovnica „Mrljek i Prljek". Proslava Međunarodnog dana oralnog zdravlja 20.03. prigodnim radionicama za djecu. Aktivno sudjelovanje u provedbi Nacionalnog programa „Nadzirano četkanje zubi u školi i vrtiću", u vrtićkim skupinama.

Unapređenje tjelesno zdravstvene kulture

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom godine provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođava se i kontinuirano održava ritam vrtića - raspored dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za odmor/spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta. Takvim djelovanjem i organizacijom dobili smo zadovoljno dijete, a time i roditelja i odgojitelja, što nam svakako potvrđuje potrebu za daljnjim osluškivanjem djetetovih potreba i za uvažavanjem istih, što poštuje djetetovo pravo na izbor.

Higijensko-zdravstvena skrb o vrtiću

Timskom suradnjom odgojitelja, tehničkog osoblja te zdravstvene voditeljice kontinuirano se nastoje osigurati odgovarajući higijensko-sanitarni uvjeti u Ustanovi. Cilj takve suradnje i higijensko-sanitarnih mjera je zaštita zdravlja djece. U toku zdravstvene skrbi za vrtić naglasak je stavljen na: proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, centralno dvorište i pješčanici); o kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; o osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece; uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura

prostorija, vlažnost zraka); osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja; o produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

- **Mentalno zdravlje djece -** važno je kontinuirano pratiti mentalno zdravlje djece, prepoznavati znakove stresa ili anksioznosti te pružiti odgovarajuću podršku.
- Edukacija o emocionalnoj inteligenciji i socijalnim vještinama može pomoći djeci u suočavanju s izazovima i razvoju zdravih odnosa s vršnjacima.
- **Fizička aktivnost -** poticanje djece na redovitu tjelesnu aktivnost važno je za održavanje zdravog tjelesnog razvoja.
- Raznovrsne sportske aktivnosti i igre mogu doprinijeti motoričkom razvoju i poboljšanju kondicije djece.
- **Prevencija ozljeda -** osiguravanje sigurnog okruženja za igru i boravak djece ključno je za sprječavanje nezgoda i ozljeda.
- Edukacija djece o sigurnom ponašanju i pravilima igre može smanjiti rizik od ozljeda.
- **Socijalna integracija - p**oticanje inkluzivnog okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno i uvaženo važno je za socijalni razvoj.
- Aktivnosti koje potiču suradnju, timski rad i međusobno poštovanje mogu doprinijeti razvoju socijalnih vještina kod djece.

- **Zaključak i planovi za iduću godinu**

Tijekom pedagoške godine osigurana je primjerena zdravstvena skrb za djecu te su uspješno provedene preventivne aktivnosti. Poseban naglasak u narednom razdoblju bit će na:

- jačanju edukativnih radionica o zdravim stilovima života,
- unaprjeđenju suradnje s roditeljima,
- ranom prepoznavanju i intervenciji kod kroničnih bolesti i razvojnih poteškoća,
- nastavku praćenja higijenskih i prehrambenih standarda.

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE:

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada - Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - Izrada Kurikuluma vrtića - U suradnji s voditeljicom računovodstva i Osnivačem raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog - Sudjelovati u izradi plana nabave - Planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala - U suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za	-rujan (realizirano)

	nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica ta za redovito investicijsko održavanje objekta - Izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped.godinu - Planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja	
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića - poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi - zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada - redovitost naplate prema dobavljačima - redovitost naplate korisnika usluga	-tijekom cijele godine (realizirano)
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika - osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava - pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu) - kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka - suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega - izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića - obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	-tijekom cijele godine (realizirano)
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje - informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove - sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine - sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove	-tijekom cijele godine (realizirano)
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića - odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i ishođenje građevinske dozvole za novi vrtić u Sv. Katarini	-tijekom godine (realizirano)
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća - u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća	

	dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća - aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća - provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća - redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada	-tijekom cijele godine (realizirano)
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića - osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. - suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, OŠ Vladimira Nazora Potpićan - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, - suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, županije i šire	-tijekom cijele godine (realizirano)

13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

RB	SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.	-Rasprava o Godišnjem planu i programu i Kurikulumu Vrtića- analiza, usvajanje -plan i program struč.usavršavanja - rasprava,donošenje zaključaka -Timsko planiranje-obilježavanje značajnijih datuma, svečanosti i proslava u narednom razdoblju - eduk.radionica: Vođenje pedagoške dokumentacije (KoHo pedagogija)	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica	18.9.2024. (realizirano)
2.	- Izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: Nepoželjna ponašanja (Mattea F. i Lucija L.)	Ravnateljica Odgojitelji (Mattea F. i Lucija L.) Psiholog	27.11.2024. (realizirano)

	- Edukativna radionica: Agresivnost kod djece predškolske dobi – Timsko planiranje – obilježavanje prosinačkih aktivnosti i svečanosti u narednom razdoblju, dogovori	univ.spec.clin.psych. Alenka Krivičić Jedrejčić	
3.	-izvješće o individualnom stručnom usavršavanju: Odgojitelji u ranom i predškolskom odgoju - Timsko planiranje – obilježavanje nadolazećih aktivnosti i proslava, dogovori - radni aktiv – Erasmus projekt	-ravnateljica -odgojitelji (Ana A. i Tihana L.) -webinar	12.2.2025. (realizirano)
4.	-Šumska pedagogija – interna edukativna radionica -Izvješće sa 12. stručnog skupa predškolskih ustanova Istarske županije održanog u Puli - Timsko planiranje – Dan vrtića, Tjedan zdravlja, proljetne svečanosti	Ravnatelj Odgojitelji (Lucija., Silvia, Katerina L.) -Kristina Č. i Ana A. te Tihana L. i Dijana T.B.	1.4.2025. (realizirano)
5.	-eduk. radionica: Važnost uključivanja roditelja u odgojne skupine -Refleksija- primjeri dobre prakse – prezentacija po skupinama - Timsko planiranje – dogovori, organizacija ljetnog rada, ankete, dokumentacija, izleti, druženja	Koho pedagogija Ravnateljica Svi odgojitelji Zdravstvena Voditeljica,	5.6.2025. (realizirano)
6.	-godišnji izvješće o radu – razmatranje, rasprava, usvajanje -dogovori, ideje, projekti, mogućnosti za sljedeću pedagošku godinu -timsko planiranje -početak pedagoške godine, organizacija roditeljskih sastanaka - edukacija: Visokoosjetljivo dijete	Ravnatelj, Zdravstvena Voditeljica, Psiholog Odgojitelji	27 i 28.8.2025. (realizirano)

14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

ZADAĆE	REALIZACIJA
-usvajanje Godišnjeg plana i programa rada / usvajanje Kurikuluma	-rujan (realizirano)
- pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća (međusobna suradnja ravnateljice i predsjednika Upravnog vijeća)	-kontinuirano (realizirano)
- izvještavanje i usvajanje polugodišnjih i godišnjih financijskih planova i izvješća	-kontinuirano (realizirano)
- donošenje odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno/neodređeno vrijeme i donošenje odluka po raspisanim natječajima i zasnivanju radnih odnosa s kandidatima	-kontinuirano (realizirano)

-kontinuirano izvještavanje članova Upravnog vijeća o aktualnostima i događanjima u Vrtiću i o realizaciji donesenih odluka	-kontinuirano (realizirano)
-donošenje odluke o upisu djece u novu pedagošku godinu, te usvajanje plana upisa djece u programe Vrtića	-svibanj (realizirano)
-usvajanje godišnjeg izvješća o ostvarenju plana i programa rada Vrtića	-kolovoz (realizirano)

Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“, na 5. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2025.g., raspravilo je i donijelo zaključke i prijedlog Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2024./2025.g.

KLASA: 007-04/25-03/03
URBROJ: 2163-30-1-25-2
Pićan, 28. kolovoza 2025. godine

RAVNATELJICA:
Kristina Čule

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“, na 12. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2025. godine, po izvješću ravnateljice Kristine Čule, donijelo je odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za 2024./2025.g.

Predsjednik Upravnog vijeća
Daniel Stanić

RAVNATELJICA:
Kristina Čule

DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“
Pićan 60, 52332 Pićan
OIB: 33562962067
UPRAVNO VIJEĆE
Mail: lisnjak@pican.hr

KLASA: 007-04/25-02/10
URBROJ: 2163-30-1-25-4
Pićan, 28. kolovoza 2025. godine

Temeljem članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenog 2021.g. i njegovih I. izmjena i dopuna Statuta od 05. prosinca 2022.), a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2025. g. donosi

ODLUKU

o prihvaćanju i usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2024. / 2025. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se i usvaja Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada vrtića Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za pedagošku 2024. / 2025. godinu, koji se nalazi u privitku ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan

Daniel Stanić

DJEČJI VRTIĆ "LIŠNJAK" PIĆAN