



## DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“

Pićan 60, 52332 Pićan

OIB: 33562962067

UPRAVNO VIJEĆE

Mail: [lisnjak@pican.hr](mailto:lisnjak@pican.hr)

KLASA: 007-04/24-02/05

URBROJ: 2163-30-1-24-4

Pićan, 8. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“, Pićan (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenog 2021.g. i njegovih I. izmjena i dopuna Statuta od 05. prosinca 2022.) i članka 4. Pravilnika o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“, Pićan (KLASA: 007-04/23-02/04, URBROJ: 2163-30-1-23-3 od 28. travnja 2023. g.), uz prethodnu suglasnost Osnivača – Općine Pićan na Plan upisa (KLASA: 024-01/24-01/5, URBROJ: 2163-30-03-24-21 od 06. svibnja 2024. g.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ na sjednici održanoj dana 8. svibnja 2024. godine donosi:

### **ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA UPISA U DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o pokretanju postupka upisa u Dječji vrtić „Lišnjak“ za pedagošku 2024./2025. godinu (dalje: Odluka) utvrđuje se način i organizacija upisa u 2024./2025. godinu, način ostvarivanja prednosti pri upisu, rokovi donošenja privremene i konačne rang liste kao i drugi elementi važni za provođenje postupka upisa u Dječji vrtić „Lišnjak“ (dalje: Vrtić).

#### Članak 2.

Zahtjev za upis djece roditelji podnose osobno u centralnom vrtiću „Lišnjak“ u Pićnu (Pićan 60, Pićan) ili putem e-pošte [lisnjak@pican.hr](mailto:lisnjak@pican.hr) od **15. svibnja do 24. svibnja 2024.g.**

Ukoliko se Zahtjev za upis uz pripadajuću dokumentaciju podnosi **osobno**, dana **21.05.2024. (utorak) i 22.05.2024. (srijeda)**, Zahtjev za upis može se podnijeti u vremenu od 10,00 do 17,00 sati, a sve ostale radne dane od 9,00 do 15,00 sati.

Za dijete koje zajedno sa oba roditelja ima prebivalište na području Općine Pićan i dosadašnji su korisnici usluga Dječjeg vrtića „Lišnjak“, ne predaju ponovno zahtjev za upis već se automatski upisuju u iduću 2024./2025. pedagošku godinu.

## **I. VRSTE PROGRAMA I BROJ SLOBODNIH MJESTA**

#### Članak 3.

U Dječji vrtić „Lišnjak“ za pedagošku 2024./2025. godinu, uz upisanu djecu u prethodnoj pedagoškoj godini, objavljuje se broj slobodnih mjesta za upis u sljedeće programe:

**a) REDOVITI CJELODNEVNI VRTIČKI PROGRAM** (u trajanju od 10 sati) U CENTRALNOM VRTIČU U PIĆNU (za djecu od 3. godine života do polaska u školu). Cijena programa iznosi 100,00 EUR.

**b) REDOVITI POLUDNEVNI VRTIČKI PROGRAM** (u trajanju od 6 sati) U CENTRALNOM VRTIČU U PIĆNU (za djecu od 3. godine života do polaska u školu). Cijena programa iznosi 75,00 EUR.

**c) REDOVITI CJELODNEVNI VRTIČKI PROGRAM** (u trajanju od 10 sati) U PODRUČNOM OBJEKTU U TUPLJAKU (za djecu od 3.godine života do polaska u školu). Cijena programa iznosi 100,00 EUR.

**d) REDOVITI CJELODNEVNI JASLIČKI PROGRAM** (u trajanju od 10 sati) U PODRUČNOM OBJEKTU U TUPLJAKU (za djecu od navršene 1. godine života). Cijena programa iznosi 100,00 EUR.

**e) PROGRAM PREDŠKOLE** (u trajanju od 250 (150) sati godišnje) - za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim (vrtičkim) programima, objavljuje se **Javni poziv** te će se način i vrijeme provedbe programa odrediti nakon zaprimanja prijava, kada se utvrdi točan broj djece.

\* Program se planira provoditi od 01. ožujka do 31. svibnja 2025., u trajanju od 4 sata dnevno.

\* Program predškole namijenjen je za djecu koja nisu uključena u redoviti vrtički program, te će se način i vrijeme provedbe programa odrediti nakon zaprimanja prijava, kad se utvrdi točan broj djece.

\* Program predškole za djecu upisanu u redovite (vrtičke) programe Vrtića provodit će se u sklopu redovitog programa u periodu od 01. listopada 2024. do 31. svibnja 2025. godine.

Red. br.	Mjesto	Vrsta programa prema duljini	Broj odgojnih skupina po vrsti programa / broj slobodnih mjesta	
			Predškolski odgoj (vrtički program)	Rani odgoj (jaslički program)
1.	CENTRALNI VRTIČ U PIĆNU	-cjelodnevni program	1 skupina / 1 mjesto	-
2.	CENTRALNI VRTIČ U PIĆNU	-poludnevni program	1 skupina / 2 mjesta	-
3.	PODRUČNI OBJEKT U TUPLJAKU	-cjelodnevni program	1 skupina / 4 mjesta	1 skupina / 4 mjesta
<b>UKUPAN BROJ SLOBODNIH MJESTA:</b>			<b>7</b>	<b>4</b>

Djeca se upisuju u prijavljene programe ovisno o broju slobodnih mjesta i postignutom mjestu na Rang listi.

## II. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS

### Članak 4.

Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

#### **Uz Zahtjev za upis prilaže se:**

1. Ispunjen Inicijalni upitnik za roditelje za upis djeteta u jaslice/vrtić
2. Presliku rodnog lista djeteta ili Izvadak iz matične knjige rođenih
3. Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika
4. Presliku osobne iskaznice djeteta ili Uvjerenje (Potvrdu) o prebivalištu djeteta
5. Potvrdu o radnom statusu roditelja/skrbnika (Elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje za roditelje djeteta), rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini, potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta
6. Potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju prebivalište (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju prebivalište na području Općine Pićan).
7. Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju, i presliku iskaznice imunizacije (cijepne knjižice), odnosno potvrda u slučaju kontraindikacija koja je izdana od nadležnog liječnika, te dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
8. Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze i mišljenja, ukoliko postoji teškoća u razvoju djeteta,
9. Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji: (pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)
10. Presliku rješenja da je dijete u udometeljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji
11. Presliku rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
12. Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim člankom 7. Ove Odluke.

## Članak 5.

Roditelji svojim potpisom na Zahtjevu za upis potvrđuju istinitost danih podataka. Svi potrebni dokazi u dokumentaciji za upis mogu se dostaviti u preslici. Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Ustanova zadržava pravo provjere svih danih podataka kod nadležnih institucija.

## Članak 6.

Zahtjev za upis s pripadajućom dokumentacijom podnosi se:

- e-mailom na adresu [lisnjak@pican.hr](mailto:lisnjak@pican.hr)

- osobno u Centralnom vrtiću u Pićnu na adresi: Pićan 60, 52 332 Pićan

### III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

## Članak 7.

Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić uređuje Osnivač Dječjeg vrtića svojim aktom *Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Lišnjak“*.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

R.B.	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	BROJ BODOVA
1.	<i>Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu</i>	<i>Rodni list djeteta ili izvadak iz Matice rođenih</i>	30
2.	<i>Dijete koje do 1. travnja tekuće godine navršši četiri godine života (prilikom upisa za iduću pedagošku godinu)</i>	<i>Rodni list djeteta ili izvadak iz Matice rođenih</i>	20
3.	<i>Dijete s oba zaposlena roditelja ili roditelja koji se redovno školuju</i>	<i>Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili dokaz o radnom statusu roditelja (elektronički zapis od HZMO) ili original potvrda o školovanju</i>	10
4.	<i>Djeca koja zajedno s oba zaposlena roditelja imaju prebivalište na području Općine Pićan</i>	<i>Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili dokaz o radnom statusu roditelja (elektronički zapis od HZMO), dokaz o prebivalištu i za dijete i roditelje/skrbnike (uvjerenje o</i>	10

		<i>prebivalištu ili preslika osobne iskaznice)</i>	
5.	<i>Djeca samohranih zaposlenih roditelja</i>	<i>Rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili potvrda nadležnog tijela o samohranosti roditelja ili dokaz o tome da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji, original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili dokaz o radnom statusu roditelja (elektronički zapis od HZMO)</i>	10
6.	<i>Djeca jednoroditeljskih obitelji ( u kojoj je roditelj/skrbnik zaposlen)</i>	<i>Potvrda nadležnog tijela o samohranosti roditelja ili dokaz o tome da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji, original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili dokaz o radnom statusu roditelja (elektronički zapis od HZMO)</i>	10
7.	<i>Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima</i>	<i>Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)</i>	6
8.	<i>Dijete s preporukom Centra za socijalnu skrb zbog teških socijalnih ili zdravstvenih uvjeta</i>	<i>Potvrda ili preporuka Centra za socijalnu skrb</i>	6
9.	<i>Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, dijete samohranog nezaposlenog roditelja ili dijete nezaposlenog roditelja/skrbnika iz jednoroditeljske obitelji</i>	<i>Rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili potvrda nadležnog tijela o samohranosti roditelja ili dokaz o tome da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji, dokaz o radnom statusu roditelja (elektronički zapis od HZMO)</i>	5
10.	<i>Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića</i>	<i>Dokaz o prebivalištu ili boravištu za dijete (uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice)</i>	4
11.	<i>Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima</i>	<i>Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta</i>	3
12.	<i>Dijete iz obitelji s troje ili više djece</i>	<i>Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta</i>	3
13.	<i>Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom</i>	<i>Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih</i>	3
14.	<i>Djeca roditelja invalida Domovinskog rata</i>		3
15.	<i>Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade</i>	<i>Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka, preslika rodnog lista</i>	1

		<i>djeteta ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju</i>	
16.	<i>Dijete čiji je brat ili sestra već upisan/a u Dječji vrtić „Lišnjak“</i>	<i>Vlastoručno potpisana izjava da je brat ili sestra već upisan/a u Dječji vrtić „Lišnjak“</i>	1

#### Članak 8.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se zbroj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva.

Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni Stručnog tijela Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Dječjeg vrtića.

Ovisno o strukturi djece prijavljene za upis (dob, djeca s teškoćama u razvoju, posebnim potrebama, prostorni uvjeti, financijski uvjeti, kadrovski uvjeti...) ukupan broj konačno upisane djece može biti različit od broja slobodnih mjesta objavljenog u Obavijesti (Natječaju) o upisu djece, sukladno pedagoškom standardu.

Upise u Vrtić obavlja Povjerenstvo za upise.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati u pojedini program Vrtića neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

#### IV. OBJAVA REZULTATA UPISA

#### Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu upisa, nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis, pristupit će obradi svih Zahtjeva.

Ako se za upis u pojedine programe Vrtića prijavi veći broj djece za upis od broja objavljenih slobodnih mjesta odnosno od broja djece koji Vrtić prema svojem raspoloživom kapacitetu može upisati, Povjerenstvo za provedbu upisa (nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis) pristupa obradi tih Zahtjeva i sastavljanju Privremene rang liste.

Privremena rang lista sastavlja se posebno za djecu rane (jasličke) i posebno za djecu predškolske (vrtićke) dobi na način da se svakom djetetu za koje je podnesen Zahtjev za upis određuje odgovarajući broj bodova primjenom mjerila i kriterija sadržanih u Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ koju je donio Osnivač dječjeg vrtića.

Na prijedlog Povjerenstva za provedbu upisa, ravnateljica donosi Privremenu rang listu, u pravilu, u roku od 15 dana od isteka roka za predaju Zahtjeva za upis djeteta.

Privremena rang lista objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača te oglasnim mjestima Vrtića u obliku liste koja sadrži: redni broj, šifru djeteta, ukupan broj bodova i napomenu ako postoji.

Za utvrđivanje Privremene rang liste koristiti će se pseudonimizacija osobnih podataka djece kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti njihovih osobnih podataka.

O Privremenoj rang listi ravnateljica izvještava Upravno vijeće i Osnivača dopisom, zajedno sa podacima o prihvaćenim i odbijenim Zahtjevima za upis.

Prigovor na Privremenu rang listu podnosi se Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se pismeno na adresu: Dječji vrtić „Lišnjak“ ( za Upravno vijeće) Pićan 60, 52 332 Pićan ili putem elektroničke pošte [lisnjak@pican.hr](mailto:lisnjak@pican.hr) u roku od osam (8) dana od dana objave Privremene rang liste.

Upravno vijeće Vrtića u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora razmatra i rješava pristigle prigovore. Odluka upravnog vijeća je konačna. Nakon isteka roka prava na prigovor, Upravno vijeće donosi odluku o Konačnoj rang listi koja se objavljuje na web stranicama Osnivača i Vrtića te oglasnim pločama Vrtića najkasnije do **30. lipnja 2024. g.**

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača te oglasnim pločama Vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Daniel Stanić

Objavljeno na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića dana \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ 2024. godine.

Dječji vrtić „Lišnjak“  
RAVNATELJICA  
Kristina Čule